



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

PLAN

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014

Clave: GDIR-1.0-11-003

Versión: 02

Fecha: 30/04/2014

Pág.: 1 de 5

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014

| ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014 | | | | | | |
|--|--|--|--|------|--|---|
| OBJETIVO | Consolidar la rendición de cuentas como un proceso permanente que comprenda tanto la oferta de información clara y comprensible como espacios institucionalizados de explicación y justificación de las decisiones, acciones y resultados en el ciclo de la gestión pública, así como aumentar sustancialmente el número de ciudadanos y organizaciones que hacen parte de ejercicios de rendición de cuentas. | | | | | |
| N° | PRODUCTO | DESCRIPCION | ACTIVIDADES | META | INDICADOR | RESPONSABLE |
| 1 | Manual de Rendición de Cuentas | Elaborar el procedimiento de rendición de cuentas de la Entidad, el cual debe aprobarse y publicarse en la página web, para que todos los ciudadanos tengan acceso al mismo. | Elaborar el procedimiento de rendición de cuentas de la entidad Aprobación del documento Publicación del documento en la página WEB | 1 | Realizar el Manual de rendición de Cuentas | Oficina Asesora de Planeación (OAP) |
| 2 | Sala de Chat | Crear una sala de chat a través de la página web, para que los directivos de la Entidad atiendan de manera virtual y personalizada a los ciudadanos interesados en realizar preguntas sobre la gestión de la Aerocivil. | Definir el cronograma con los respectivos directivos para atender la sala de chat Crear una campaña de promoción para la utilización y finalidad del chat Coordinar con informática para la activación del chat y una capacitación sobre el uso del mismo Puesta en marcha y desarrollo del chat según fechas definidas | 2 | Número de chats propuestos/Número de chats realizados | Oficina Asesora de Planeación-Grupo Divulgación y Prensa y Grupo de Informática |
| 3 | Sala de Transparencia Movil-Aerocivil | Crear una sala móvil, que permita desbrogotanzar la gestión dela Aerocivil. Aprovechar los diferentes aeropuertos del país para desarrollar reuniones temáticas (Sala de Transparencia Movil) con la comunidad y un equipo de directivos liderado por el Director General, que permita conocer la realidad de los aeropuertos en diferentes regiones y generar un espacio de participación bidireccional, así como charlas de formación y recepción de trámites. | Definir el cronograma con los Directivos y atención al ciudadano de las visitas regionales de la Sala de Transparencia Movil Definir los temas de gestión que se van a ilustrar en la Sala de Transparencia Campaña de promoción de la Sala de Transparencia Movil en la región o ciudad Aplicar encuesta de participación que permita saber las necesidades y/o requerimientos de los ciudadanos | 2 | Número de Salones de Transparencia Movil propuestas/ Número de Salones de Transparencia Movil realizados | Oficina asesora de Planeación , Divulgación y prensa, Atención al ciudadano y Dirección General |



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

PLAN

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014

Clave: GDIR-1.0-11-003

Versión: 02

Fecha: 30/04/2014

Pág.: 2 de 5

| N° | PRODUCTO | DESCRIPCION | ACTIVIDADES | META | INDICADOR | RESPONSABLE |
|----|--|---|---|------|---|---|
| 4 | Monitores a la vanguardia | Producir y emitir en los televisores de los aeropuertos no concesionados las funciones y servicios que presta la Aerocivil, para mejorar el conocimiento en temas misionales y de apoyo al igual que fomentar la participación de la ciudadanía | Seleccionar la información a divulgar | 3 | Número de televisores transmitiendo info de la Entidad/Número de televisores en Aeropuertos | Aeropuertos Oficina Asesora de Planeación Divulgación y Prensa |
| | | | Conocer que aeropuertos no concesionados cuentan con televisores | | | |
| | | | Emitir la información en los televisores de los aeropuertos | | | |
| 5 | Audiencia Pública- Transporte Aéreo (implementada) | Espacio de interacción de las empresas aéreas y la Entidad, así como de la ciudadanía y cualquier organismos, donde las empresas aéreas solicitan (permisos de operación, frecuencias, rutas, prorrogas, entre otros) de manera transparente para el conocimiento de la comunidad en general. | Definir cronograma para la Audiencia pública | 3 | Número de Audiencias públicas propuestas/ Número de Audiencias realizadas | Divulgación y Prensa, Transporte Aéreo y Oficina Asesora de Planeación |
| | | | Se remite una invitación por medio de la página web convocando a la Audiencia Pública | | | |
| | | | Realización de la Audiencia Publica | | | |
| | | | Publicación de los resultados en la página WEB (Actas de Sesiones GEPA) | | | |
| 6 | Airport Collaborative – Decision Making (CDM) (implementada) | Escenario para el intercambio de opiniones frente a temas específicos del sector aéreo, en los cuales se muestran avances, se adquieren compromisos, se ilustra sobre planes, proyectos y procedimientos, así como toma de decisiones, entre otros. | Definir el cronograma del CDM | 2 | Número de CDM propuestos/ Número de CDM realizados | Dirección regional Cundinamarca, Secretaria de Sistemas operacionales, Divulgación y Prensa y Oficina Asesora de Planeación |
| | | | Divulgar la realización del CDM por medio de la página WEB y redes sociales | | | |
| | | | Realización del CDM | | | |
| | | | Aplicación de encuesta sobre requerimientos y/o necesidades a la comunidad | | | |
| | | | Publicación de Acta del CDM en la página WEB | | | |



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

PLAN

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014

Clave: GDIR-1.0-11-003

Versión: 02

Fecha: 30/04/2014

Pág.: 3 de 5

| N° | PRODUCTO | DESCRIPCION | ACTIVIDADES | META | INDICADOR | RESPONSABLE |
|----|---|--|---|------|---|--|
| 7 | Cronograma de actividades participativas publicado en la página WEB | Publicar en la página WEB , el cronograma de actividades participativas de la Entidad | Crear el Cronograma | 1 | Cronograma de actividades participativas | Divulgación y Prensa y Oficina Asesora de Planeación e Informática |
| | | | Recolectar la información referente a actividades participativas de la Entidad | | | |
| | | | Publicar el cronograma con las actividades en la página WEB | | | |
| 8 | Capacitación a los funcionarios públicos en temas de rendición de cuentas | Espacio para aumentar el aprendizaje concerniente a Rendición de cuentas como incentivo al interior de la Entidad. | Definir el cronograma de capacitación con el DNP | 2 | Número de funcionarios capacitados | Oficina Asesora de Planeación |
| | | | Realización de la Capacitación | | | |
| | | | Evaluación de comprensión sobre el tema | | | |
| 9 | Audiencia Pública Rendición de Cuentas | Evento público donde la entidad rinde cuentas a la ciudadanía, organizaciones, entes de control, gremios, entre otros. | Definir el cronograma para la rendición de cuentas | 1 | Número de Audiencias públicas propuestas/ Número de Audiencias realizadas | Dirección General Oficina Asesora de Planeación Divulgación y Prensa e Informática |
| | | | Seleccionar la información de la rendición de cuentas | | | |
| | | | Realizar una campaña de divulgación de la Audiencia de rendición de Cuentas | | | |
| | | | Aplicar un cuestionario a los Directivos sobre las preguntas que desean ser resueltas por la ciudadanía | | | |



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

PLAN

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014

Clave: GDIR-1.0-11-003

Versión: 02

Fecha: 30/04/2014

Pág.: 4 de 5



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

PLAN

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014

Clave: GDIR-1.0-11-003

Versión: 02

Fecha: 30/04/2014

Pág.: 5 de 5