
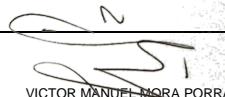


**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
GERENTE AEROPORTUARIO DEL AEROPUERTO**

| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio - fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | | | Evaluación | | | | | |
|----|--|---|--|-----------------------------|---|----------------|--|-------|--|-----|--|---|------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | |
| | | | | | | | Seg I sem | | Seg I sem | | | Seg II sem | | | | | Descripción | Ubicación |
| 1 | La transformación institucional a la modernidad : Fortalecer la gestión institucional de la Entidad a través del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementando un sistema de gestión del conocimiento especializado en la Entidad, afianzando el Sistema Integrado de Gestión | Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Estratégico) | Cumplimiento en la suscripción de Acuerdos de Gestión= Etapas desarrolladas/Total de etapas a desarrollar. | 30/01/2023 31/12/2023 | Suscripción, seguimiento, adjuntamiento de evidencias, establecimiento de la ruta electrónica (URL) y evaluación. | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 12% | 80% | Acuerdo de Gestión suscrito | https://aerocivil.s harepoint.com/:f:/s/DRCS_AEROPU ERTOS/ERbIdQIE c1PIGv73cAsVwA BZ03nCGf57kgI7z pV9_KIA7eRvE35 T | | | |
| | | | Oportunidad en la medición de Indicadores=Número de indicadores medidos oportunamente/Total de indicadores. | | Realizar la medición de cada uno de los indicadores que les corresponda y subirlos con las evidencias de manera oportuna al aplicativo ISOLUCION. | 15% | 5% | 7.5% | 4% | 6% | 7.5% | 4% | 6% | 80% | indicadores bomberos | https://aerocivil.s harepoint.com/:f:/s/DRCS_AEROPU ERTOS/ERbIdQIE c1PIGv73cAsVwA BZ03nCGf57kgI7z pV9_KIA7eRvE35 T | | |
| | | | Cumplimiento de las actividades del Sistema de Gestión=Actividades Realizadas/Total de actividades a desarrollar. | | Desarrollar todas las actividades de capacitación, mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad MIPG. | 5% | 3% | 3% | 3% | 3% | 3% | 3% | 3% | 3% | 3% | curso no se aplico | https://aerocivil.s harepoint.com/:f:/s/DRCS_AEROPU ERTOS/ERbIdQIE c1PIGv73cAsVwA BZ03nCGf57kgI7z pV9_KIA7eRvE35 T | |
| 2 | Infraestructura y sostenibilidad Ambiental: Lograr que la infraestructura, los servicios aeroportuarios, de navegación aérea y la intermodal dad, cuenten con capacidad y eficiencia para atender el crecimiento de la demanda del sector en un contexto ambientalmente sostenible. | Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Prestación de Servicios Aeroportuarios) | Cumplimiento actividades de Gestión Ambiental= Total de actividades desarrolladas/Total de actividades a desarrollar | 30/01/2023 31/12/2023 | Desarrollar todas las actividades programadas en torno al proceso ambiental,tales como seguimiento al control de peligro aviaro, reuniones, FOD, respel, PETAR, PETAP, tratamiento de basuras, seguimiento de contratos en materia ambiental, matriz de riesgos, accesos a contratistas y demás actividades inherentes al tema ambiental. | 10% | 10% | 5.0% | 5% | 3% | 5.0% | 4% | 2% | 5% | 45% | actas y seguimiento. | https://aerocivil.s harepoint.com/:f:/s/DRCS_AEROPU ERTOS/ERbIdQIE c1PIGv73cAsVwA BZ03nCGf57kgI7z pV9_KIA7eRvE35 T | |
| 3 | Seguridad Operacional: Implementación efectiva de estándares y mejores prácticas en seguridad operacional (safety), seguridad de la aviación civil (security) y facilitación | Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Prestación de Servicios Aeroportuarios) | Disponibilidad de equipos AVSEC=Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas. | 30/01/2023 31/12/2023 | Elaboración y ejecución de Planes de emergencia, de seguridad,de contingencia y realización de simulacros. Disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones. Coadyuvar en el mantenimiento y actualización del SIMOA Implementación de SMS, facilidades, y retiro de aeronaves | 35% | 35% | 17.5% | 35% | 18% | 17.5% | 33% | 17% | 34% | 97% | simulacros, actas, reuniones y mesas de trabajo. COPASS T | https://aerocivil.s harepoint.com/:f:/s/DRCS_AEROPU ERTOS/ERbIdQIE c1PIGv73cAsVwA BZ03nCGf57kgI7z pV9_KIA7eRvE35 T | |
| 4 | La transformación institucional a la modernidad : Fortalecer la gestión institucional de la Entidad a través del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementando un sistema de gestión del conocimiento especializado en la Entidad, afianzando el Sistema Integrado de Gestión | Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de Contraloría, Control Interno y Salud y Seguridad en el Trabajo y no conformidades de Auditorias del Sistema Integrado de Gestión con el fin de cerrar los mismos. | Número de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos | 30/01/2023 31/12/2023 | Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Contraloría (las que apliquen) | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | N/A | https://aerocivil.s harepoint.com/:f:/s/DRCS_AEROPU ERTOS/ERbIdQIE c1PIGv73cAsVwA BZ03nCGf57kgI7z pV9_KIA7eRvE35 T |
| | | | Número de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos | | Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorias de Control Interno. | 15% | 5% | 7.5% | 5% | 7% | 7.5% | 5% | 7% | 14.0% | 93% | N/A | https://aerocivil.s harepoint.com/:f:/s/DRCS_AEROPU ERTOS/ERbIdQIE c1PIGv73cAsVwA BZ03nCGf57kgI7z pV9_KIA7eRvE35 T | |
| | | | Número de no conformidades cerradas y/o gestionados / Total de no conformidades | | Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Salud y Seguridad en el Trabajo | 5% | 5% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% | N/A |
| 5 | La transformación institucional a la modernidad : Mantener actualizados la informacion de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc). | | Número de inmuebles ocupados / total de inmuebles | | Mantener actualizados la informacion de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc). | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | N/A | https://aerocivil.s harepoint.com/:f:/s/DRCS_AEROPU ERTOS/ERbIdQIE c1PIGv73cAsVwA BZ03nCGf57kgI7z pV9_KIA7eRvE35 T |

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
GERENTE AEROPORTUARIO DEL AEROPUERTO**


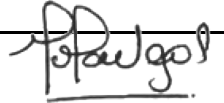
| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha Inicio - fin dd/mm/aa | Actividades | Avance | | | | | | Evaluación | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------------|--|---|-------------|--|--------------|--|--|---|--------------|---|--------------------|--------------|---|-----------|
| | | | | | | Peso ponderado | | % cumplimiento programado a 1er semestre | Seg I sem | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | Seg II sem | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Descripción | Ubicación |
| 5 | Fortalecer la gestión institucional de la Entidad a través del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementando un sistema de gestión del conocimiento especializado en la Entidad, afianzando el Sistema Integrado de Gestión | Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos financieros, contractuales, de Talento Humano, gestión de inmuebles y documental, entre otros. | 100% ordenes de trabajo de la regional cerradas. | 30/01/2023 31/12/2023 | Cierre de todas las ordenes de trabajo reportadas. (SIMOA) | 25% | 5% | 12.5% | 5% | 10% | Se han realizado todas las ordenes. | 12.5% | 5% | 10% | 19.0% | 76% | https://aerocivils.sharepoint.com/:/s/DRCS_AEROPUERTOS/EKRBldGIEc1PIGv73cAsVwA87a3agG4C9aen17 | |
| | | | 100% de información transmitida | | Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, arrendamientos, servicios publicos, ingresos, etc.) | 5% | 5% | la Información se ha reportado o oportunamente. | 5% | | | | | | | | | |
| | | | Número de actividades realizadas / Total de actividades | | Cumplimiento de la ejecución del Cronograma de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | 10% | 4% | Actividades del SGSST se cumplieron de acuerdo al cronograma a 31 diciembre de 2023. | 4% | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | 100% | 100% | 50.0% | 85.0% | 43% | | 50.0% | 82.0% | 41% | 83.5% | 78.3% | | |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 78% | | | |
| FECHA | 2/4/2024 | |  YOLANDA VEGA ALBINO | | |  VICTOR MANUEL MORA PORRAS | | | | | | | | | | | | |
| VIGENCIA | 2023 | | Firma del Superior Jerárquico | | | Firma del Gerente Público | | | | | | | | | | | | |

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

| | |
|---|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. | 1 |

| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas | valoracion de los servidores publicos [1-5] | | | Valoracion anterior | Valoracion actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | Superior | Par | Subalterno | | | |
| | | 60% | 20% | 20% | | | |
| 1 | Orientación a resultados | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas | 4 | 5 | 5 | 4.7 | |
| | | Asume responsabilidad por sus resultados | 4 | 4 | 5 | | |
| | | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2.7 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 2 | Orientación al ciudadano | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general | 5 | 5 | 5 | 4.1 | |
| | | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. | 4 | 5 | 5 | | |
| | | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. | 4 | 5 | 5 | | |
| | | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros | | 4 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2.2 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 3 | Transparencia | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. | 4 | 5 | 5 | 4.8 | |
| | | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Demuestra imparcialidad en sus decisiones. | 4 | 5 | 5 | | |
| | | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio. | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2.8 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 4 | Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. | 4 | 5 | 5 | 4.9 | |
| | | Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Apoya a la organización en situaciones difíciles. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2.9 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 5 | Liderazgo | Mantiene a sus colaboradores motivados | 4 | 5 | 5 | 4.2 | |
| | | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta | 4 | 4 | 5 | | |
| | | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. | 4 | 5 | 5 | | |
| | | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. | 3 | 5 | 5 | | |
| | | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales. | 4 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2.3 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 6 | Planeación | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto. | 4 | 5 | 5 | 4.9 | |
| | | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Busca soluciones a los problemas. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Distribuye el tiempo con eficiencia. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Establece planes alternativos de acción. | 5 | 4 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 2.9 | 1.0 | 1.0 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|----------|----------|------|--|-----|--|--|
| 7 | Toma de Decisiones | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar. | 5 | 5 | 5 | 4.8 | | | |
| | | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 4 | 5 | 5 | | | | |
| | | Decide bajo presión. | 5 | 4 | 5 | | | | |
| | | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre. | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | | Total Puntaje Evaluador | 2.9 | 1.0 | 1.0 | | | | |
| 8 | Dirección y Desarrollo de Personal | *Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. | 5 | 5 | 5 | 4.8 | | | |
| | | *Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. | 4 | 5 | 5 | | | | |
| | | *Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. | 4 | 4 | 5 | | | | |
| | | *Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad. | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | | *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño. | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores. | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto | 5 | 5 | 5 | | | | |
| Total Puntaje Evaluador | 2.8 | 1.0 | 1.0 | | | | | | |
| 9 | Conocimiento del Entorno | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. | 4 | 4 | 5 | 4.8 | | | |
| | | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. | 5 | 5 | 5 | | | | |
| | | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 5 | 5 | 5 | | | | |
| Total Puntaje Evaluador | 2.9 | 1.0 | 1.0 | | | | | | |
| Total | | | 2.7 | 1.0 | 1.0 | | | | |
| valoracion final | | | | | | 4.7 | 93% | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>FECHA</td> <td>2/4/2024</td> </tr> <tr> <td>VIGENCIA</td> <td>2023</td> </tr> </table> | | FECHA | 2/4/2024 | VIGENCIA | 2023 |  Firma del Gerente Público VICTOR MANUEL MORA | |  Firma Superior Jerárquico YOLANDA VEGA ALBINO | |
| FECHA | 2/4/2024 | | | | | | | | |
| VIGENCIA | 2023 | | | | | | | | |

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

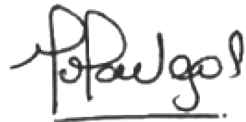
Nombre del Gerente Público: VICTOR MANUEL MORA PORRAS
Área en la que se desempeña: Aeropuerto ALFREDO VASQUEZ COBO
Fecha: 2/4/2024

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

| | | |
|--|-----|-----|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES | 78% | 63% |
| PONDERADO | 80% | |
| VALORACION DE COMPETENCIAS | 4.7 | 19% |
| PONDERADO | 20% | |
| NOTA FINAL | | 81% |

| | | |
|--------------|----|----|
| CONCERTACION | 5% | 0% |
|--------------|----|----|

CUMPLIMIENTO FINAL 81.25%



DIRECTOR REGIONAL



GERENTE AEROPORTUARIO

FECHA: 2/4/2024
VIGENCIA: 2023