
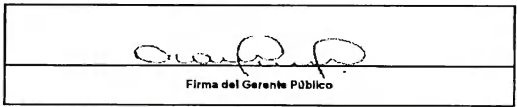


**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
GERENTE AEROPORTUARIO**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin del trimestre	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación				
							% cumplimiento programado a 1er semestre		% cumplimiento de indicadores 1er Semestre		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							Seg. Lema	Seg. Lema	Seg. Lema	Seg. Lema		Descripción	Ubicación				
1	La transformación institucional a la modernidad: Fortalecer la gestión institucional de la Entidad a través del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementando un sistema de gestión del conocimiento especializado en la Entidad, afianzando el Sistema Integrado de Gestión	Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Estratégico)	Cumplimiento en la suscripción de Acuerdos de Gestión: Espas desarrolladas/Total de etapas a desarrollar.	28/01/2022 31/12/2022	Suscripción, seguimiento, ajustamiento de evidencias, establecimiento de la ruta electrónica (URL) y evaluación.	5%	8.0%	7.0%	Se genera el cargue de evidencias, en términos de suscripción de los acuerdos de gestión, oportunamente, se suscriben y se anusan al equipo de Microsoft teams. Se genera el cargue de los equipos de gerencia.	5.0%	7%	14%	93%	Aporte de información, respecto a los documentos que soportan el porcentaje de cumplimiento de los indicadores que contribuyen a nivel regional a su medición desde la prestación de los servicios aeroportuarios, en el aeropuerto Arturoangua parades.			
			Oportunidad en la medición de indicadores=Numero de indicadores medidos oportunamente/Total de indicadores.		Realizar la medición de cada uno de los indicadores que les corresponda y subirlos con las evidencias de manera oportuna al aplicativo ISOLUCION.	15%	6.0%			Los indicadores de gestión correspondientes a la medición de la gestión gerencial de la dirección regional centro sur, y esta en línea con la información de las áreas misionales, grupos de energía, hombres, su diligenciamiento se evidencia en ISOLUCION.				4.0%	se aporta diploma de certificado de curso MIPG		
			Cumplimiento de las actividades del Sistema de Gestión/Actividades Realizadas/Total de actividades a desarrollar.		Desarrollar todas las actividades de capacitación, mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad MIPG.	5%	5.0%			Se genera la instrucción por parte de la dirección regional de actualizar los conocimientos en el modelo integrado de gestión.				5.0%	Monitorear administración, reuniones mensuales de trabajo con profesional de peligro avariario, seguimiento de entrega de launa		
2	Infraestructura y sostenibilidad Ambiental: Lograr que la infraestructura, los servicios aeroportuarios, de navegación aérea y la información, cuenten con capacidad y suficiencia para atender el crecimiento de la demanda del sector en un contexto ambientalmente sostenible.	Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Prestación de Servicios Aeroportuarios)	Cumplimiento actividades de Gestión Ambiental/ Total de actividades desarrolladas/Total de actividades a desarrollar.	28/01/2022 31/12/2022	Desarrollar todas las actividades programadas en torno al proceso ambiental tales como seguimiento al control de peligro avariario, reuniones, FOD, respel, PETAR, PETAP, tratamiento de basuras, seguimiento de control en materia ambiental, matriz de riesgos, accesos a contratistas y demás actividades inherentes al tema ambiental.	10%	10%	5.0%	8.0%	4.5%	5.0%	9.0%	5%	9%	90%	actas de planes de emergencia y simulacros, tratados, seguimiento SMS.	
3	Seguridad Operacional: Implementación efectiva de estándares y mejores prácticas en seguridad operacional (safety), seguridad de la aviación civil (security) y facilitación	Cumplir con las actividades de seguimiento programadas (Proceso Prestación de Servicios Aeroportuarios)	Disponibilidad de equipos AVSEC/Total de actividades a desarrollar.	28/01/2022 31/12/2022	Elaboración y ejecución de Planes de emergencias, de seguridad de contingencia y realización de simulacros. Disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones. Cooperar en el mantenimiento y actualización del SIMDA Implementación de SMS, facilidades, y retiro de aeronaves	35%	35%	17.5%	34.0%	17.0%	17.5%	34.0%	17%	34%	97%	N/A	
4	La transformación institucional a la modernidad: Fortalecer la gestión institucional de la Entidad a través del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementando un sistema de gestión del conocimiento especializado en la Entidad, afianzando el Sistema Integrado de Gestión	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de Contraloría, Control Interno, Salud y Seguridad en el Trabajo y no conformidades de Auditorías del Sistema Integrado de Gestión con el fin de cerrar los mismos.	Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	28/01/2022 31/12/2022	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Contraloría (los que apliquen)	5%	5.0%	6.5%	N/A	8.0%	6.5%	13.0%	87%	APORTE DE DIS 019 2018			
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.	15%	5.0%		Se contribuye al aporte de información para ID 019, hallazgos infraestructura Florencia.	5.0%				ACTA DE SEGUIMIENTO			
			Numero de no conformidades cerradas y/o gestionados / Total de no conformidades		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Salud y Seguridad en el Trabajo	5%	3.0%		Se elabora informe periodico de novedades en SST.	3.0%				seguimiento base de datos.			

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evidencias						
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento Mo	Revisado	Descripción	Ubicación			
6	La transformación institucional a la modernidad: Fortalecer la gestión institucional de la Entidad a través del desarrollo del talento humano, fortalecimiento de la estructura organizacional, implementando un sistema de gestión del conocimiento especializado en la Entidad, fortaleciendo el Sistema Integrado de Gestión	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos financieros, contractuales, de Talento Humano, gestión de inmuebles y documental, entre otros.	Número de inmuebles ocupados / Total de inmuebles	28/01/2022 31/12/2022	Mantener actualizados la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fichas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc).	5%	50.0%	5.0%	Carteros elevadas en algunos locales, en los cuales, se notifica. Se envió relación de los oficios a la Dra. Ana María Sabastre para iniciar proceso de restitución de área.	5.0%			seguimiento base de datos.	https://www.mun.gov.ec/informacion				
			100% ordenes de trabajo de la regional cerradas.		Cierre de todas las ordenes de trabajo reportadas. (SIMGIA)	25%	5%	12.5%	6.0%	10.5%	Se gestionan de acuerdo a la solicitudes allegadas, sin embargo es necesario que se capaciten en los mecanismos y herramientas del sistema.	12.5%	5.0%	11.0%	21.5%	86%	seguimiento base de datos.	https://www.mun.gov.ec/informacion
			100% de información transmitida		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, arrendamientos, servicios públicos, ingresos, etc.)	5%	5%	5.0%	La información relacionada con las tasas aeroportuarias y demás información relevante para facturación, se envían oportunamente dentro de los términos establecidos en los procedimientos.	5.0%					seguimiento base de datos.	https://www.mun.gov.ec/informacion		
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Cronograma de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	10%	7.0%	se solicita mayor acompañamiento del líder del proceso a nivel regional, que contribuya en el seguimiento de las no conformidades para el tratamiento de las mismas.	7.0%							actas copias, brigadas cumplimiento de actividades.	https://www.mun.gov.ec/informacion	
Total						100%	100%	50.0%	91.0%	45.5%	50.0%	92.0%	48.0%	91.5%	90.6%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%						
FECHA	13 de marzo de 2024																	
VIGENCIA	2023																	
					 Firma del Superior Jerárquico			 Firma del Garante Público										

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4.4		
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2.4	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5.0		
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0		
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4.8		
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	4	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	1.0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5	4.7		
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	4			
		Fomenta la participación de todos en las que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2.8	1.0	1.0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	4.9		
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	1.0			

7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	5	4.8
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5	
		Decide bajo presión.	5	5	5	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	4	
		Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	4	4.9
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	5	
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4.8
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles acciones para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0			
Total			2.8	1.0	1.0	

valoración final	4.8	96%
------------------	-----	-----

FECHA	13 de marzo de 2024
VIGENCIA	2023

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: DIANA PATRICIA MONTES ZABALA
Área en la que se desempeña: Aeropuerto Gustavo Artunduaga Paredes - Florencia Caqueta.
Fecha: 13 marzo de 2024.

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	91%	73%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		92%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 91.62%



DIRECTOR REGIONAL



GERENTE AEROPORTUARIO

FECHA: 13/03/24
VIGENCIA: 2023