



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
DIRECCIÓN REGIONAL CUNDINAMARCA

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación					Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha Inicio - fin d6mes	Actividades	Frec. puntaje	% cumplimiento programado a 1er semestre	Reg 1 sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de registro	% cumplimiento programado a 2° semestre	Reg 2 sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Excepciones
1	La Transformación Institucional a la modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción	100% de información transmitida	16/09/2019 31/12/2019	Contribuir con la transmisión de la información para la fortaleza de la entidad	5%	0%	En lo que respecta a base de programas de difusión todas las gestiones a nivel de Regional y subregiones de la Regional a 31 de Diciembre. En el tema de actividades no se cuenta con la actualización de actividades programadas por transmitirse en los parámetros fijados en cuanto a la pertinencia de la pandemia.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020
			100% ordenes de trabajo de la regional cumplidos		Mantener operativos los ordenes de trabajo en el aplicativo MICA	5%	0%	Se realizó diagnóstico y depuración del estado de las ordenes y se está generando el cierre de las mismas. De las 800 ordenes de trabajo, se encuentran pendientes 450 ordenes de trabajo. Se están en proceso de actualización en el aplicativo MICA.	2%	0%	12%	17%	17%	60%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020
			Total de actividades ejecutadas / Total de actividades para la evaluación programadas		Cumplir con la ejecución de las intervenciones programadas en los proyectos de inversión Regionales	5%	0%	Se actualizan 17 de las 23 acciones que se están programando. Se están en proceso de ejecución 2 para inversión pública y 4 para inversión privada. Se están en proceso de ejecución 17 de las 23 acciones que se están programando.	5%	0%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020				
INFRAESTRUCTURA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL: Lograr que la infraestructura sea sostenible, de acuerdo a las necesidades de la población y que permita el desarrollo del sector en un contexto ambientalmente sustentable	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción	Total de actividades ejecutadas / Total de actividades para la evaluación programadas	Cumplir con la ejecución de las intervenciones programadas en los proyectos de inversión Regionales	5%	0%	Se actualizan 17 de las 23 acciones que se están programando. Se están en proceso de ejecución 2 para inversión pública y 4 para inversión privada. Se están en proceso de ejecución 17 de las 23 acciones que se están programando.	5%	0%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020						
		Total de actividades ejecutadas / Total de actividades para la evaluación programadas	Cumplir con la ejecución de las intervenciones programadas en los proyectos de inversión Regionales	5%	0%	Se actualizan 17 de las 23 acciones que se están programando. Se están en proceso de ejecución 2 para inversión pública y 4 para inversión privada. Se están en proceso de ejecución 17 de las 23 acciones que se están programando.	5%	0%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020						
		Total de actividades ejecutadas / Total de actividades para la evaluación programadas	Cumplir con la ejecución de las intervenciones programadas en los proyectos de inversión Regionales	5%	0%	Se actualizan 17 de las 23 acciones que se están programando. Se están en proceso de ejecución 2 para inversión pública y 4 para inversión privada. Se están en proceso de ejecución 17 de las 23 acciones que se están programando.	5%	0%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020						
2	Infraestructura y Sostenibilidad Ambiental	Cumplimiento en la ejecución de las actividades programadas en el Plan de Acción	El Valor total de las obligaciones contractuales / Total de la ejecución asignada	16/09/2019 31/12/2019	Ejecución de los contratos con vigencia futura entre 2019 y 2022. Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación del Personal	20%	0%	Se ejecutó el proceso de capacitación del personal de la Dirección Regional de Transportación y Obras Públicas. Se ejecutó el proceso de capacitación del personal de la Dirección Regional de Transportación y Obras Públicas.	0%	0%	15%	30%	30%	100%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020
					Ejecución de obligaciones en virtud de los recursos disponibles después de los Vigentes Futuros - VF	17%	0%	Se ejecutó el proceso de ejecución de las obligaciones en virtud de los recursos disponibles después de los Vigentes Futuros - VF.	17%	0%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020				
3	La transformación institucional a la modernidad	De las actividades y metas de la Oficina de Control Interno y de Control de Gestión, se ejecutaron las siguientes actividades:	Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	16/09/2019 31/12/2019	El tratamiento y/o cierre a los hallazgos de Control Interno que se aplicaron	0%	0%	Se gestionó el cierre de los hallazgos de Control Interno que se aplicaron.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		El tratamiento y/o cierre a los hallazgos de los sistemas de Control Interno	0%	0%	Se gestionó el cierre de los hallazgos de los sistemas de Control Interno.	0%	0%	10%	13%	13%	60%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020
			Numero de no conformidades cerradas y/o gestionadas / Total de no conformidades		El tratamiento y/o cierre a las no conformidades de Acciones	0%	0%	Se gestionó el cierre de las no conformidades de Acciones.	0%	0%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020				
			Numero de observaciones cerradas y/o gestionadas / Total de observaciones		El tratamiento y/o cierre a las observaciones de Acciones	0%	0%	Se gestionó el cierre de las observaciones de Acciones.	0%	0%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020				
4	La transformación institucional a la modernidad	Mantener actualizado y mejorar el sistema de información en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión	Numero de documentos del o los procesos actualizados en el SIG / Total de documentos del o los procesos del área	16/09/2019 31/12/2019	Mantener actualizado y mejorar el sistema de información en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión	5%	0%	Se mantuvo actualizado y mejorado el sistema de información en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020
			Numero de acciones medidas y analizadas por proceso / Total de indicadores del proceso		Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los procesos (que se aplican)	5%	0%	Se actualizó la ficha técnica, se midieron y analizaron periódicamente los indicadores de gestión del o los procesos (que se aplican).	5%	0%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020				
			Numero de riesgos gestionados / Total de riesgos		Revisar y actualizar los riesgos de mitigación y de gestión del o los procesos (que se aplican) analizar los controles implementados	0%	0%	Se revisó y actualizó los riesgos de mitigación y de gestión del o los procesos (que se aplican) analizar los controles implementados.	0%	0%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020				
			Numero de trámites y/o Claves Procedimentales Administrativas -CPAs registradas / Total de trámites y/o CPAs		Identificar, gestionar y registrar trámites y/o Claves Procedimentales Administrativas -CPAs de acuerdo al o los procesos que se aplican	5%	0%	Se identificó, gestionó y registró trámites y/o Claves Procedimentales Administrativas -CPAs de acuerdo al o los procesos que se aplican.	5%	0%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020				
5	La transformación institucional a la modernidad	Participar activamente en el proyecto de fortalecimiento institucional	actividades asociadas a las actividades programadas	16/09/2019 31/12/2019	Ejecutar las actividades para la implementación del proyecto de fortalecimiento institucional con los directores, grupos y áreas involucradas de acuerdo a los compromisos establecidos en el Plan de Acción	10%	0%	Se ejecutó el proyecto de fortalecimiento institucional con los directores, grupos y áreas involucradas de acuerdo a los compromisos establecidos en el Plan de Acción.	0%	0%	5%	10%	10%	100%	Reporte de actividades a Nivel de Programación Regional y de Subregiones	11/01/2020 11/02/2020 11/03/2020 11/04/2020 11/05/2020 11/06/2020
Total						100%	100%	56.0%	0%	0.0%	55.0%	60.0%	60.0%	60.0%	60.0%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales

JUAN CARLOS SALAZAR GOMEZ
 Firma del Superior Jerárquico

JUAN CARLOS SALAZAR GOMEZ
 Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

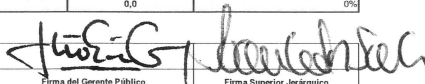
Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.						
	Asume responsabilidad por sus resultados.						
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.						
Total Puntaje del evaluador		0.0	0.0	0.0		0.0	
2 Orientación al ciudadano	Atiende y cubre las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.						
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.						
	Da respuesta oportuna a las solicitudes de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.						
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y proyectos y responde a las mismas.						
Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.							
Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0		0.0	
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.						
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
	Ejercita funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio.							
Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0		0.0	
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.						
	Atiende las necesidades de la organización a sus propias necesidades.						
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
	Demuestra medida de pertenencia en todas sus actuaciones.						
Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0		0.0	
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.						
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.						
	Coordina y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la efectividad del equipo.						
	Poneva en clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.						
Fomenta la participación de todos en los que verifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.							
Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0		0.0	
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.						
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con los metas organizacionales.						
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.						
	Busca soluciones a los problemas.						
Distribuye el tiempo con eficiencia.							
Establece planes alternativos de acción.							
Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0		0.0	
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.						
	Elige cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.						
	Da vida bajo presión.						
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.						
Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0		0.0	
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.						
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.						
	Delega de manera adecuada sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.						
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar los metas y los estándares de productividad.						
Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.							
Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores.							
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.							
Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0		0.0	
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.						
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.						
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.						
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.						
Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0		0.0	
TOTAL		0.0	0.0	0.0		0.0	

valoración final 0.0 0%

FECHA	
VIGENCIA	


 Firma del Gerente Público Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JAIRO EDUARDO GUARNIZO ESCOBAR
Área en la que se desempeña: DIRECCION REGIONAL CUNDINAMARCA
Fecha: 29/01/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PONDERADO	90%	72%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	4,4 20%	18%
NOTA FINAL		90%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		89,6%



JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
Firma del Supervisor Jerárquico



JAIRO EDUARDO GUARNIZO ESCOBAR
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 29 de enero de 2021
VIGENCIA: 2020