

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 UAEAC - DIRECCION REGIONAL ANTIOQUIA
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

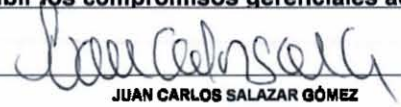
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
													Descripción	Ubicación
1	Infraestructura Sostenibilidad, Ambiental: Lograr que la infraestructura, los servicios aeroportuarios, de navegación aérea y la intermodalidad, cuenten con capacidad y eficiencia para atender el crecimiento de la demanda del sector en un contexto ambientalmente sostenible.	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2021	No. De actividades ejecutadas/ No de actividades programadas	31/01/2021 31/12/2021	Avance presupuestal asignado	40%	20%	20%	20%	0%	0%			
					Avance en ejecución contratos									
					Proyecto ciudad región: conectividad e infraestructura sostenible aeropuertos regional de acuerdo a la necesidades del recurso humano									
					Compromiso con el área de Nivel Central donde se haga seguimiento: Transmisión Facturación, Tratamiento a Discrepancias, Riesgos de corrupción y de gestión en los procesos , analizar los controles implementados.									
					Capacitación a todo nivel (Misional y Administrativo)									
2	La transformación institucional a la modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de (Contraloría y de Control Interno).	Número de hallazgos OCI cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos OCI	31/01/2021 31/12/2021	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.	20%	10%	10%	0%	0%				
					Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Contraloría.									
3	La transformación institucional a la modernidad	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le apliquen) en el aplicativo del Sistema de Gestión - SG	Número de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SG / Total de documentos del o los proceso(s) del área	31/01/2021 31/12/2021	Mantener, actualizar y mejorar el o los proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida	10%	5%	5%	0%	0%				
					Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen)									
4	La transformación institucional a la modernidad	Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	No. De actividades implementadas/ No de actividades programadas	1/03/2021 31/12/2021	Participar en la implementación de las actividades definidas en la hoja de ruta del fortalecimiento institucional	10%	5%	5%	0%	0%				
5	La transformación institucional a la modernidad	Gestionar la operación de la herramienta SIMOA para la prestación de los servicios CNS-MET	No. De actividades ejecutadas/ No de actividades programadas	31/01/2021 31/12/2021	Promover el uso permanente de la Herramienta SIMOA y analizar periódicamente los indicadores de disponibilidad	20%	10%	10%	0%	0%				
Total						100%	50%	0%	50%	0%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%

FECHA
VIGENCIA

18 de febrero de 2021
2021



JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
Firma del Supervisor Jerárquico



CARLOS ESTEBAN ARRUBLA PAUCAR
Firma del Gerente Público