

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 UAEAC
 ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
 JEEF OFICINA COMERCIALIZACIÓN E INVERSIÓN

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin (d/m/a)	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA: BIODIVERSIDAD AMBIENTAL	Campaña con las actividades programadas en el Plan de Acción	Número de hitos y/o gestiones y/o gestiones y/o gestiones / Total de hitos y/o gestiones / Total de hitos y/o gestiones / Total de hitos y/o gestiones	8/11/2021 31/12/2021	1. Realizar seguimiento de las otras complementarias del Aeropuerto El Dorado. 2. Continuar el proceso de revisión y entrega del Aeropuerto Adolfo Borrillo Aragón. 3. Realizar la validación de aplicar el modelo de gestión de mantenimiento en un aeropuerto administrado por la aerolínea. 4. Actualizar el estudio denominado Aeropuertos Potenciales Generadores de Ingresos no Regulado.	40%	4%			4%	0%	0%	0%		
										4%	0%	0%			
										4%	0%	0%			
										4%	0%	0%			
2	Dar mantenimiento y cierre a los sistemas de gestión de Control Interno	Dar mantenimiento y cierre a los sistemas de gestión de Control Interno	Número de hitos y/o gestiones y/o gestiones y/o gestiones / Total de hitos y/o gestiones / Total de hitos y/o gestiones / Total de hitos y/o gestiones	31/12/2021 31/12/2021	1. Desarrollar el proceso de actualización de la Contabilidad y el Sistema de Gestión Comercial y de Operaciones de la Aeronave.	20%	8%			5%	0%	0%	0%		
										5%	0%	0%			
										5%	0%	0%			
										5%	0%	0%			
3	Mantener actualizado y producir el informe de gestión de los procesos (que se aplican) en el aplicativo del Sistema de Gestión de Calidad	Mantener actualizado y producir el informe de gestión de los procesos (que se aplican) en el aplicativo del Sistema de Gestión de Calidad	Número de hitos y/o gestiones y/o gestiones y/o gestiones / Total de hitos y/o gestiones / Total de hitos y/o gestiones / Total de hitos y/o gestiones	31/01/2021 31/12/2021	1. Actualizar la ficha técnica de los procesos de gestión de los procesos (que se aplican) en el aplicativo del Sistema de Gestión de Calidad.	15%	25%			25%	0,0%	0,0%	0%		
										25%	0,0%	0,0%			
										25%	0,0%	0,0%			
										25%	0,0%	0,0%			
4	Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	No. De actividades implementadas por las entidades programadas	31/03/2021 31/12/2021	Participar en la implementación de las actividades de fortalecimiento institucional.	20%	12,5%			12,5%	0%	0%	0%		
										12,5%	0%	0%			
TOTAL							100%	50%	0%	40%	0%	0%	0%	0%	0%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Descripción de compromisos gerenciales y evidencias)

FECHA: 14 DE SEPTIEMBRE DE 2021
 VIGENCIA: 2021
 FIRMA DEL SUPERVISOR: JAIRO GUILLANO PALABO PALABO

FIRMA DEL GERENTE PÚBLICO: OLGA ISABEL BUELVAS DIRECTOR

**ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 UAEAC
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
JEFE OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN**

Concertación								Avance				Evidencias			
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programa a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
2		Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de Controlaria y de Control Interno	Numero de hallazgos OCI cerrados y/o pendientes / Total de hallazgos OCI	31/07/2021 31/12/2021	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de los auditores de Control Interno	20%	5%	5%		5%	5%	10%	10%	Hallazgo H01-04: 15 Entrega de Archivos e Informacion de las carpetas de control interno en el sistema de control interno institucional en este semestre, se realizo el proceso de organizacion y dar de baja de la serie documental Controlaciones Administrativas el cual se realizo al 100%.	Supone en Tems y Bog 7
			Numero de hallazgos de Controlaria cerrados y/o pendientes / Total de hallazgos de la Controlaria		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de los auditores de Controlaria		5%	5%		5%	5%	10%	10%	Se realiza entrega al 100% de los archivos de las carpetas de control a la ANI, quedando pendiente entregar 2,299 parcelas las cuales se van entregando al 100%.	Supone en Tems y Bog 7 2 años reman
			Numero de documentos del o los procesos(actualizado) en el SG / Total de documentos del o los procesos(del año)		Mantener actualizar y mejorar el o los procesos(que se aplican) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida		25%	25%		25%	3%	5,07%	5%	Se realiza borrar procedimiento o guia CATEGORIA YEBEADOC DE LAS CONVICIONES ADMINISTRATIVAS el cual según los datos deben archivarlos el 1 de febrero de 2022	Indicador G034-0-06-002 Versión: 1
3		Mantener actualizar y mejorar el o los procesos (que se aplican) en el y analizarlos por proceso / Total de indicadores del proceso	Numero de indicadores monitorizados / Total de riesgos	31/01/2021 31/12/2021	Actualizar la hoja de ruta y analizar periodicamente los riesgos del o los procesos(que se aplican)	15%	25%	25%		25%	3%	5,07%	5%	Se realiza en indicador E003 - % Socialización de resultados, en el periodo de enero a febrero, en el mes de febrero se realizaron las actividades programadas para el año 2021 a los Directores Regionales y Administrativos de Valle, Cundinamarca, Norte de Santander, Antioquia y Tolima.	Indicador Indicadores de Gestión
			Numero de riesgos gestionados / Total de riesgos		Revisar y actualizar los riesgos de los procesos (que se aplican) analizar las actividades implementadas		25%	N/A		N/A	N/A	0,07%	0%	N/A	
4		Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	No. De actividades implementadas/ No. de actividades programadas	1/02/2021 31/12/2021	Participar en la implementación de las actividades definidas en la hoja de ruta del fortalecimiento institucional	25%	12,5%	12,5%		12,5%	12%	25%	25%	Se realiza a las reuniones de alta gerencia para la implementación del fortalecimiento institucional y a la implementación de la estructura de la Entidad	Supone en Indicators, Tems y Bog 7
Total						100%	80%	40%	0%	80%	40%	95%	88%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 28-ene-22
VIGENCIA: 2021

RAIR RUIRILAND FAJARDO FAJARDO
Firma del Supervisor Jerárquico

OLGA ISABEL BUELVAS DICKSON
Firma del Gerente Público

**ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 UAEAC
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
JEFE OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación					Evaluación						
			Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	Ubicación
1	INFRAESTRUCTURA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2021	Indicador	31/01/2021 - 31/12/2021	1. Realizar equipamiento de las obras complementarias del Aeropuerto El Dorado.	40%	4%		4%	4%	8%	8%	Teniendo en cuenta que las obras complementarias fueron adelantadas hasta cuando la demanda de pasajeros se recuperara desde las afectaciones generadas por el Covid-19, lo cual puede iniciar en el primer trimestre del 2022. El contrato de Hacienda y Crédito Público la liberación de las recursos por un valor de 70.300 millones de pesos proyectados para cofinanciar las obras complementarias con el propósito de financiar el déficit fiscal de la ciudad.	Deportes en Teams y Blog 7
					2. Coordinar el proceso de reversión y entrega del Aeropuerto Alfonso Borrillera Aragón.		4%		4%	4%	8%	El contrato de cesación del aeropuerto Alfonso Borrillera Aragón se procesó hasta el 31 de diciembre del 2022 a través del Oficio 11.	Deportes en Teams y Blog 7	
					3. Revisar la viabilidad de aplicar el modelo de operación y mantenimiento aeroportuario en un aeropuerto privado por la Aeroconvill.		4%		4%	4%	8%	Se realizó un análisis sobre la factibilidad del modelo en cuanto a 1) tiempo de ejecución, 2) costo de inversión y 3) beneficio para las aerolíneas y 4) plan de inversión y su diferencia con concesiones aeroportuarias. De igual forma se analizó el riesgo por bajo interés de los inversionistas para adquirir el aeropuerto a diez millones de pasajeros. También se hizo un análisis sobre elementos a tener en cuenta para los ingresos no aeronáuticos. Finalmente se hizo un análisis sobre la relación de ventas actividades de operación y operación al fuero operador aeroportuario.	Deportes en Teams y Blog 7	
					4. Actualizar el estudio de Potenciales Generadores de Ingreso No Regulado.		4%		4%	4%	8%	Teniendo en cuenta la actualización del estudio para la vigencia con la información de los años 2015 y 2020 en el cual se analizaron los resultados en los aeropuertos potenciales, se tomó como fuente de información los reportes denominados "cuenta resultados" entregados por la Dirección Financiera para el periodo 2015-2020. Los datos fueron procesados para identificar los valores del ingreso por concepto de arriendos, así como el ingreso total de los años 2019 y 2020 en cada uno de los aeropuertos seleccionados. Luego de revisar los ingresos por arriendos de los años 2019 y 2020 en cada uno de los cinco aeropuertos potenciales generadores de ingresos no regulados se realizó un análisis de los ingresos por arriendos, incorporando la información recopilada de los años 2019 y 2020 a la serie de datos que contemplaba el periodo 2015 a 2019.	Deportes en Teams y Blog 7	
					5. Desarrollar inducción a los Directores Regionales y Administradores del Sistema de Gestión Comercial de los aeropuertos no concesionados de la Aeroconvill.		4%		4%	4%	8%	Se desarrolló inducción a los Directores Regionales y Administradores del Sistema de Gestión Comercial de los aeropuertos no concesionados de la Aeroconvill se realizaron inducciones a los Regionales Valle, Cundinamarca, Norte de Santander, Atlántico y Antioquia.	Deportes en Teams y Blog 7	

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

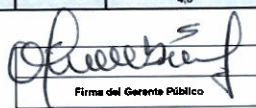

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		4,9	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos entendiendo los obstáculos que se presenta	4	5	5			
	Total Puntaje del valorador	2,9	1,8	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2,9	1,9	1,0				
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	5		5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones amén de las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	5		4,8	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2,9	1,8	1,0				
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	5		4,8	
	Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador	2,7	1,8	1,0				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	5		4,7	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	5			
	Decide bajo presión.	5	5	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2,9	0,9	1,0				
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	5		4,8	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	4	5			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2,8	0,9	1,0				
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5		4,7	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y los posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2,7	1,0	1,0				
TOTAL		2,9	1,8	1,0			

valoración final **4,8** 96%

FECHA	31/12/2021
VIGENCIA	2021

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: OLGA ISABEL BUELVAS DICKSON
Área en la que se desempeña: JEFE OFICINA COMERCIALIZACIÓN E INVERSIÓN
Fecha: 28 de enero de 2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PONDERADO	95%	76%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS PONDERADO	80%	19%
	4,8	
	20%	
NOTA FINAL		95%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 95%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 28 ENERO DE 2022
VIGENCIA: 2022