



AIS - COLOMBIA

AFS: SKBOYOYX
Teléfono: +57 (601) 4251000
Ext. 2723/2724/2725
E-mail: ais@aerocivil.gov.co

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS A LA
NAVEGACIÓN AEREA
GRUPO DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA**
Centro de Gestión Aeronáutico de Colombia
CGAC

AIP SUP

**A01/22
C02/22**

01 JAN 22

ENR

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: 01 de enero de 2022
EFFECTIVE DATE : 01 january, 2022**

SKXX

Información actualizada.

SKXX

Updated Information

REF. AIP ENR 1.10

REF. AIP ENR 1.10

ENR 1.10 PLANIFICACIÓN DE VUELOS

1. GENERALIDADES

Antes de iniciar el vuelo, el piloto al mando de la aeronave se familiarizará con toda la información disponible apropiada al vuelo proyectado. Las medidas previas para aquellos vuelos que no se limiten a las inmediaciones de un aeródromo y para todos los vuelos comprenderán el estudio minucioso de los informes y pronósticos meteorológicos de actualidad que se dispongan, cálculo de combustible necesario y preparación del plan a seguir en caso de no poder completarse el vuelo proyectado.

La presentación y aprobación del plan de vuelo no exonera el cumplimiento de los requisitos exigidos por otras dependencias aeronáuticas y autoridades nacionales como: aduanas, migración, control sanitario, judiciales, policiales, impuestos, etc.

Excepto cuando se hayan hecho otros arreglos para la presentación de planes de vuelos repetitivos, es obligación del piloto al mando de una aeronave o del despachador licenciado correspondiente de la empresa, presentar el plan de vuelo en la oficina AIS/ARO en el aeródromo de salida, si no hay tal oficina en el aeródromo de salida, el plan de vuelo debería tramitarse a la dependencia de los servicios de tránsito aéreo designada para servir al aeródromo de salida, o FSS correspondiente.

Las aeronaves de gobiernos extranjeros, de entidades del gobierno nacional y las militares, deben cumplir con el requisito de presentación del plan de vuelo para toda operación.

En caso de aeródromos públicos sin servicios aeronáuticos y/o no controlados el piloto al mando reportará por cualquier medio o por la frecuencia tan pronto le sea practicable el plan de vuelo.

Para toda operación que se efectúe en aeródromos bajo la responsabilidad de la autoridad aeronáutica, debe presentarse un plan de vuelo individual, excepto los operadores aéreos autorizados para gestionar el plan de vuelo repetitivo - RPL.

Toda aeronave que haya presentado un plan de vuelo podrá solicitar autorización de control o de iniciar motores con no más de veinte (20) minutos de antelación respecto a la hora propuesta presentada en el plan de vuelo.

Para todos los FPL/RPL se utilizará el designador individual para tipo de aeronave A318, A319, A320, A321 y no se agruparán con el tipo de aeronave A32S.

2. REQUISITOS PARA PRESENTAR UN PLAN DE VUELO.

2.1. Todas las aeronaves que operen en aeródromos autorizados bajo responsabilidad de la Aeronáutica Civil deben presentar plan de vuelo para cualquier tipo de operación aérea.

2.2. Las aeronaves de matrícula extranjera, exceptuando las de servicio aéreo regular, deben cumplir con los siguientes requisitos de salida:

a) Presentar con el plan de vuelo la autorización especial para su ingreso y permanencia en el territorio colombiano, expedida por la Aeronáutica Civil, según lo especificado en la AIP Colombia Gen 1.2-2.

b) Presentar con el plan de vuelo, el paz y salvo por concepto de derechos de aeródromo y servicios de protección al vuelo, expedido por la administración de cada aeropuerto, en vuelos nacionales e internacionales.

1. GENERAL CONSIDERATIONS

Before starting the flight, the pilot-in-command of the aircraft must be familiarized with all available and appropriate information to the planned flight. The preliminary measures for those flights are not limited to the vicinity of an aerodrome and for all IFR flights, they will include the meticulous study of the current available meteorological reports and forecast, calculation of fuel required and preparation of contingency in case the projected flight cannot be completed.

The presentation and approval of the flight plan does not exempt compliance with the requirements demanded by other aeronautical dependences and national authorities such as: custom offices, migration, health control, judicial authority, police, taxes, etc.

Except when there are other agreements for the presentation of repetitive flight plans, the pilot in command of an aircraft or the corresponding licensed dispatcher of the company have the responsibility to present the flight plan at the AIS / ARO office of the departure aerodrome. If there is not the corresponding office, the flight plan should be submitted to the air traffic services unit designated in the departure aerodrome, or through corresponding FSS

Belonging aircraft to foreign governments, national government and military entities must comply with the requirement to present the flight plan for the entire operation.

In the case of public aerodromes without aeronautical services and / or not controlled, the pilot in command will report by any means or by frequency as soon as the flight is going to take place .

For all operations carried out at aerodromes under the responsibility of the aeronautical authority, an individual flight plan must be presented, except for the air operators authorized by the repetitive flight plan - RPL.

All aircraft that has submitted a flight plan may request authorization to control or start engines no more than twenty (20) minutes before the scheduled off-block time - EOBT

For all FPL / RPL the individual designator for aircraft type A318, A319, A320, A321 will not be grouped with aircraft type A32S.

2. REQUIREMENTS TO PRESENT A FLIGHT PLAN.

2.1. All aircraft operating in authorized aerodromes under the responsibility of Aeronáutica Civil must present a flight plan for any type of air operation.

2.2. Foreign-registered aircraft, except those of scheduled air service, must meet the following departure requirements:

a) Present with the flight plan the special authorization for their entry and stay in Colombian territory, issued by Colombian Aeronáutica Civil as specified in the AIP Colombia Gen 1.2-2.

b) Present with the flight plan, the proof of payment by aerodrome rights and flight protection services, issued by the administration of each airport, on national and international flights.

c) Presentar anexo al plan de vuelo, copia del General Declaration con los sellos de las autoridades de Emigración y Aduana, cuando se trate de vuelos internacionales.

d) Aeronaves de matrícula extranjera fletadas por compañías aéreas colombianas, deberán indicar su número de vuelo en la casilla 7 del plan de vuelo, en el caso de vuelos internacionales.

c) Present attached to the flight plan, a copy of the General Declaration with the stamps of the Emigration and Customs authorities, in the case of international flights.

d) Aircraft of foreign registration chartered by Colombian airlines must indicate their flight number in box 7 of the flight plan, in the case of international flights.

2.3. Las aeronaves de aviación general de matrícula colombiana, antes de iniciar un vuelo internacional deben presentar anexo al plan de vuelo, copia del General Declaration con los sellos de las autoridades de Emigración y Aduana.

2.4. En caso de no realizarse el vuelo en las fechas autorizadas, deberá tramitarse nuevamente el permiso ante la Aeronáutica Civil. Las fechas de autorización de vuelos, se consideran en hora local colombiana.

2.5. Los operadores aéreos de servicio aéreo regular, transporte aéreo no regular y aviación militar que deseen gestionar los mensajes planes de vuelo — FPL, y sus mensajes asociados: demora - DLA, modificación - CHG, y cancelación - CNL, de sus operaciones aéreas a través de la AMHS/AFTN (Plan de Vuelo Centralizado), debe pasar las pruebas satisfactoriamente.

2.6. Solo el piloto licenciado al mando de una aeronave o el despachador licenciado del correspondiente operador aéreo, podrán transmitir desde su respectivo Software, los mensajes de planes de vuelo y sus mensajes asociados: demora - DLA, modificación - CHG, y cancelación - CNL, a través del Plan de Vuelo Centralizado.

Nota 1. No se aceptará el trámite de planes de vuelo, ni se autorizará ninguna operación aérea sin el previo cumplimiento de los requisitos mencionados.

Nota 2. En Colombia los planes de vuelo no se presentarán con más de 120 horas (5días) de anticipación respecto a la hora prevista de fuera de calzos - EOB, de un vuelo, excepto cuando se hayan hecho otros arreglos para la presentación de planes de vuelos repetitivos - RPL. La presentación de plan de vuelo antes de la salida debería hacerse en la oficina AIS/ARO en el aeródromo de salida, si no hay tal oficina en el aeródromo de salida, el plan de vuelo debería tramitarse a la dependencia de los servicios de tránsito aéreo designada para servir al aeródromo de salida, o en la Estación de Servicios de Vuelo (FSS) correspondiente.

Nota 3. la aviación de instrucción, ejecutiva y general no podrán tramitar sus planes de vuelo mediante plan de vuelo centralizado

Nota 4. Aeronaves con permiso de permanencia otorgado por la dirección de servicios a la navegación aérea DSNA deberán ser consultadas en las bases de datos de la entidad y confrontar con el plan de vuelo, no podrá cambiar por ningún motivo aeronave o tripulación sin autorización de la DSNA, podrán utilizar un FBO para la atención de la aeronave siempre y cuando cuente con los permisos de funcionamiento.

3. PROCEDIMIENTOS PARA ACEPTAR UN PLAN DE VUELO.

3.1. A menos que la Dirección de Servicios a la Navegación Aérea prescriba otra cosa, se presentará un plan de vuelo para un vuelo al que haya de suministrarse servicio de control o de asesoramiento de tránsito aéreo, por lo menos sesenta (60) minutos antes de la hora prevista de fuera de calzos - EOB; salvo los planes de vuelo repetitivos, o si se presenta durante el vuelo, en un momento en que exista la seguridad de que lo recibirá la dependencia apropiada de los servicios de tránsito aéreo por lo menos diez (10) minutos antes de la hora en que se calcule que la aeronave llegará:

2.3. Before starting an international flight, general aviation aircrafts with Colombian registration must present attached to the flight plan, a copy of the General Declaration with the stamps of the Emigration and Customs authorities.

2.4. If the flight does not take place on the authorized dates, the permit must be processed again with the Aeronautica Civil. Flight authorization dates are considered in local Colombian time.

2.5. Air operators of scheduled air service, non-scheduled air transport operations, and military aviation, who want to manage Flight Plan messages - FPL, and their associated messages: Delay - DLA, Modification - CHG, and Cancellation - CNL, of their air operations through of the AMHS / AFTN (Centralized Flight Plan), it must pass the tests successfully

2.6. Only the licensed pilot in command of an aircraft or the licensed dispatcher of the corresponding air operator, will be able to transmit from their respective Software, the flight plan messages and their associated messages: delay - DLA, modification - CHG, and cancellation - CNL, to through the Centralized Flight Plan.

Note 1. Flight plan processing will not be accepted, or any air operation be authorized without prior compliance with the mentioned requirements.

Note 2. In Colombia, flight plans will not be submitted more than 120 hours (5 days) in advance of the scheduled off-block time - EOB of a flight, except when other arrangements have been made for the presentation of repetitive flights plans - RPL. The presentation of the flight plan before departure should be made at the AIS / AD office at the departure aerodrome, if there is no such office, the flight plan should be processed at the air traffic services unit designated to serve the departure aerodrome or the corresponding Flight Service Station (FSS).

Note 3. training executive and general aviation will not be able to file flight plans through a centralized flight plan

Note 4. Aircraft with special permission from the Air Navigation Services Direction (DSNA), must be consulted in the entity's databases and confront with the flight plan; aircraft or crew may not be changed for any reason without authorization from the DSNA. They will be able to use an FBO for the attention of the aircraft as long as they have the operating permits.

3. PROCEDURES TO ACCEPT A FLIGHT PLAN.

3.1. Unless the Air Navigation Services Direction prescribes otherwise, a flight plan will be submitted for a flight to be provided with air traffic control or advisory service, at least sixty (60) minutes before the expected off-block time - EOB; except for repetitive flight plans, or if it is presented during the flight, at a time when there is certainty that it will be received by the appropriate unit of air traffic services at least ten (10) minutes before the time in which it is calculated that the aircraft will arrive:

calcule que la aeronave llegará:

(i) Al punto previsto de entrada en un área de control o en un área con servicio de asesoramiento; o

(ii) Al punto de cruce con una aerovía o con una ruta con servicio de asesoramiento.

b) Los operadores aéreos de servicio aéreo regular, transporte aéreo no regular y aviación militar que transmitan los planes de vuelo a través de Plan de Vuelo Centralizado deben realizarlo con un tiempo no menor a sesenta (60) minutos antes de la hora prevista de fuera de calzos – EOBT.

3.2. Lugar de presentación.

El plan de vuelo deberá ser presentado ante la correspondiente oficina AIS/AD. En aquellos aeropuertos controlados donde no exista una oficina AIS/AD, el servicio será prestado por la Estación de Servicio de Vuelo (FSS) correspondiente o los servicios de tránsito aéreo a cargo de dicho aeródromo.

3.3. Plan de vuelo para el servicio de alerta únicamente.

Se proporciona en principio, un servicio de alerta a los vuelos para los cuales se ha presentado un plan de vuelo.

3.4. Contenido del plan de vuelo.

Se pueden solicitar formularios de planes de vuelo formato OACI, en las oficinas AIS/AD del aeropuerto de origen. El plan de vuelo contendrá información respecto a los siguientes datos:

- a) Tipo de plan de vuelo.
- b) Identificación de la aeronave, del piloto y del explotador.
- c) Reglas de vuelo.
- d) Tipo de vuelo.
- e) Número y tipo de aeronave.
- f) Categoría de estela Turbulenta.
- g) Equipo, identificación de radio, frecuencias, ayudas para la navegación y aproximación, radar secundario de vigilancia.
- h) Aeródromo de salida y hora prevista.
- i) Velocidad de crucero.
- j) Nivel de crucero.
- k) Ruta que ha de seguirse.
- l) Horas previstas sobre los límites de la región de información de vuelo.
- m) Aeródromo de destino previsto.
- n) Tiempo total estimado.
- o) Aeródromos alternativos.
- p) Información complementaria.

NOTA: indicadores en casilla 18 como RVR/nnn se utilizarán como descriptor sin perjuicio de que reglamentos comunitarios establezcan otros indicadores adicionales.

is calculated that the aircraft will arrive:

(i) To the intended point of entry into a control area or an area with an advisory service; or

(ii) To the crossing point with an airway or with a route with an advisory service.

b) Air operators of scheduled air service, non-scheduled air transport operation and military aviation that transmit flight plans through the Centralized Flight Plan must do it with a time not less than sixty (60) minutes before the scheduled off-block time - EOBT.

3.2. Presentation place.

The flight plan must be submitted to the corresponding AIS/AD office. In those controlled airports where there is no AIS/AD office, the service will be provided by the corresponding Flight Service Station (FSS) or the air traffic services in charge of the aerodrome.

3.3. Flight plan for alert service only

In principle, an alert service is provided to flights for which a flight plan has been submitted.

3.4. Flight plan content.

ICAO flight plan forms can be requested at the AIS/AD offices of the departure airport. The flight plan will contain information regarding the following data:

- a) Type of flight plan.
- b) Identification of the aircraft, pilot and the operator.
- c) Flight rules.
- d) Type of flight.
- e) Number and type of aircraft.
- f) Turbulent wake category.
- g) Equipment, radio identification, frequencies, navigation and approach aids, secondary surveillance radar.
- h) Departure aerodrome and scheduled time.
- i) Cruising speed.
- j) Cruising level.
- k) Route to be followed.
- l) Estimated hours over the limits of the flight information region.
- m) Aerodrome of intended destination.
- n) Total estimated time.
- o) Alternative aerodromes.
- p) Complementary information.

NOTA: Indicators in box 18 such as RVR / nnn will be used as descriptors without prejudice to Community regulations establishing other additional indicators.

4. FORMAS DE PRESENTACIÓN DEL PLAN DE VUELO.

El plan de vuelo deberá ser presentado ante la correspondiente oficina AIS/AD, la Estación de Servicio de Vuelo (FSS) correspondiente o en las torres de control en los aeródromos controlados donde no figure la oficina AIS/AD, en una de las siguientes formas:

- a) Vía Internet (e-FPL), conforme a lo establecido en esta parte.
- b) Vía Plan de Vuelo Centralizado, conforme a lo establecido en esa parte.
- c) Vía correo electrónico, conforme a lo establecido en esa parte.
- d) En medio físico-papel, conforme a lo establecido a lo establecido en esa parte
- e) Vía telefónica, conforme a lo establecido en esta parte.
- f) Presentado desde el aire - AFIL.

Cualquiera que sea su forma de presentación; el piloto al mando de la correspondiente aeronave, el despachador o el copiloto que en su caso hubiere elaborado el plan de vuelo y el explotador de dicha aeronave, serán los únicos responsables por la información consignada en él y por su correcta ejecución.

4.1. Plan de vuelo vía Internet (e-FPL) .

Podrán presentar planes de vuelo vía Internet (e-FPL) los pilotos y despachadores conforme a las siguientes condiciones:

- a) El interesado será titular de una licencia aeronáutica vigente de piloto (PPA, PPH, PCA, PCH, PGL, PPL, PTL) o de despachador (DPA) y estará habilitado para operar o despachar la clase o tipo de aeronave y de vuelo en cuestión.
- b) El piloto o despachador interesado en proponer un plan de vuelo por Internet, se habrá registrado previamente en la página www.aerocivil.gov.co, diligenciando el formato publicado para el efecto y habrá obtenido una contraseña asignada por la Aeronáutica Civil a través de dicho sistema.
- c) Los pilotos o despachadores de aeronaves de Estado igualmente podrán registrarse y proponer planes de vuelo por Internet bajo las condiciones de este numeral, haciendo uso de las contraseñas que el efecto sean asignadas a la respectiva fuerza.
- d) El plan de vuelo vía Internet podrá ser presentado únicamente respecto de vuelos que tengan como origen alguno de los aeropuertos indicados en la circular que al efecto emita la Dirección de Servicios a la Navegación Aérea, o quien haga sus veces.

4.2. Plan de Vuelo Centralizado

4.2.1. Descripción.

La Aeronáutica Civil, implementa para el territorio colombiano el Plan de Vuelo Centralizado, el cual es una forma de presentación de plan de vuelo, que consiste en que los operadores aéreos de servicio aéreo regular, transporte aéreo no regular y aviación militar, transmitan desde su respectivo Software, a través de la AMHS/AFTN,

4. FORMS OF PRESENTATION OF THE FLIGHT PLAN.

The flight plan must be submitted to the corresponding AIS / AD office, the corresponding Flight Service Station (FSS) or in the control towers at controlled aerodromes where the AIS / AD office does not appear, in one of the following ways :

- a) Online Flight Plan (e-FPL), in accordance with the provisions of this part.
- b) Via Centralized Flight Plan, in accordance with the provisions of that part.
- c) Via e-mail, in accordance with the provisions of that part.
- d) In physical-paper medium, in accordance with the provisions of that part
- e) By telephone, in accordance with the provisions of this part.
- f) Air Filed Flight Plan - AFIL.

Whatever its form of presentation; The pilot in command of the corresponding aircraft, the dispatcher or the co-pilot who, if applicable, has prepared the flight plan and the operator of said aircraft, will be solely responsible for the information recorded in it and for its correct execution.

4.1. Online Flight Plan (e-FPL).

Pilots and dispatchers may submit flight plans via the Internet (e-FPL) under the following conditions:

- a) The interested party will be the holder of a valid aeronautical license of pilot (PPA, PPH, PCA, PCH, PGL, PPL, PTL) or dispatcher (DPA) and will be authorized to operate or dispatch the class or type of aircraft and flight in question.
- b) The pilot or dispatcher interested in proposing a flight plan over the Internet, will have previously registered on the page www.aerocivil.gov.co, filling out the form published for that purpose and will have obtained a password assigned by the Aeronáutica Civil through the system.
- c) Pilots or dispatchers of State aircraft may also register and propose flight plans over the Internet under the conditions of this paragraph, using the passwords assigned to the respective force for the purpose.
- d) The Online Flight Plan may only be submitted with respect to flights originating from any of the airports indicated in the circular issued for this purpose by the Directorate of Air Navigation Services, or whoever takes its place.

4.2. Centralized Flight Plan

4.2.1. Description.

The Aeronáutica Civil, implements the Centralized Flight Plan for the Colombian territory, which is a form of flight plan filing that consists of air operators of scheduled air service, non-scheduled air transport, and military aviation, transmitting from their respective Software, through the AMHS/AFTN,

los mensajes de movimiento de tipo: plan de vuelo – FPL, demora – DLA y cancelación – CNL, de sus operaciones aéreas a nivel nacional, a todos los destinatarios interesados.

Con el propósito de realizar el debido filtro de información y posterior aceptación de los mensajes de plan de vuelo y sus mensajes asociados; para Colombia estos mensajes de movimiento deben ser transmitidos únicamente a la dirección AFTN para vuelos IFR Plan de Vuelo Centralizado del aeródromo en el cual se origina el vuelo; estas direcciones AFTN están estipuladas en la AIP/Colombia ENR 1.11.

Los mensajes de movimiento que transmitan los operadores aéreos serán revisados en las oficinas AIS/AD por los licenciados OEA del Grupo Servicios de Información Aeronáutica - AIM. Una vez estos mensajes sean revisados, los licenciados OEA procederán a responder a los operadores aéreos, vía AMHS/AFTN, con mensajes de aceptación – ACK, o rechazo – REJ, a los mensajes de movimiento. Cuando el mensaje de movimiento sea revisado y aceptado, se transmitirá a las direcciones AMHS/AFTN interesadas a nivel nacional, de acuerdo con la normatividad vigente en el AIP Colombia - ENR 1.11.

La responsabilidad delegada a los operadores aéreos de transmitir los mensajes de movimiento a nivel nacional e internacional, vía AMHS/AFTN, se basa en la normatividad vigente de la OACI en el Documento 4444, Apéndice 2, numeral 2.2.1: Espacio sombreado que precede a la Casilla 3 — para uso exclusivo de los servicios ATS y COM, a no ser que haya sido delegada la responsabilidad de originar los mensajes de plan de vuelo.

Por ende, el operador aéreo es responsable de toda la información que se transmita a nivel internacional, así como de la actualización y cancelación de esta. El Grupo AIM, por su parte, es responsable de la información que se transmita a nivel nacional, así como de la actualización y cancelación de esta.

4.2.2. Desarrollo de Plan de Vuelo Centralizado.

Cada operador aéreo que efectúe el Plan de Vuelo Centralizado deben haber pasado las pruebas satisfactoriamente

Nota: Los operadores aéreos que solamente estén autorizados para efectuar el Plan de Vuelo Centralizado para operaciones aéreas internacionales, podrán gestionar esta forma de presentación de plan de vuelo en operaciones aéreas nacionales, únicamente en el caso de vuelos por uso de aeródromo alterno (vuelos de escala técnica).

Nota: En ningún caso el licenciado OEA debe modificar la información contenida en los mensajes de movimiento transmitidos por los operadores aéreos; desde la casilla 3 a la casilla 18 o 22, según corresponda el mensaje de movimiento.

4.2.2.1. Mensajes de movimiento con sus tiempos de transmisión:

a) Mensaje de Plan de Vuelo – FPL: El mensaje FPL debe ser transmitido por el operador aéreo desde la casilla 3 hasta la casilla 18 del formato del mensaje de plan de vuelo.

Tiempo de transmisión: Mínimo 60 minutos antes del EOBT. Posterior al tiempo de validez el mensaje FPL será cancelado automáticamente.

Tiempo de validez: 1 hora posterior a la EOBT.

the movement messages of type: flight plan - FPL, delay - DLA, and cancellation - CNL, of its air operations at national level, to all interested recipients.

In order to perform the proper information filter and subsequent acceptance of the flight plan messages and their associated messages; for Colombia these movement messages must be transmitted only to the AFTN address for IFR flights Centralized Flight Plan of the aerodrome where the flight originates; these AFTN addresses are stipulated in the AIP/Colombia ENR 1.11.

The movement messages transmitted by the air operators will be reviewed at the AIS/AD offices by the AIM Staff of the Aeronautical Information Services Management Group - AIM. Once these messages are reviewed, the AIM Staff will proceed to respond to the air operators, via AMHS/AFTN, with messages of acceptance - ACK, or rejection - REJ, to the movement messages. When the movement message is reviewed and accepted, it will be transmitted to the AMHS/AFTN addresses concerned at the national level, in accordance with the regulations in force in AIP Colombia - ENR 1.11.

The responsibility delegated to air operators to transmit movement messages nationally and internationally, via AMHS/AFTN, is based on current ICAO regulations in Document 4444, Appendix 2, paragraph 2.2.1: Shaded space preceding Box 3 - for the exclusive use of ATS and COM services, unless the responsibility for originating flight plan messages has been delegated.

Therefore, the airline operator is responsible for all information transmitted internationally, as well as for its updating and cancellation. The AIM Group, on the other hand, is responsible for the information transmitted at the national level, as well as the updating and cancellation of this information.

4.2.2. Development of Centralized Flight Plan.

Each air operator that performs the Centralized Flight Plan must have passed the tests satisfactorily

Note: The air operators that are only authorized to carry out the Centralized Flight Plan for international air operations, may manage this form of flight plan submission in domestic air operations, only in the case of flights for alternate aerodrome use (technical stopover flights).

Note: In no case shall the AIM Staff modify the information contained in the movement messages transmitted by the air operators; from box 3 to box 18 or 22, depending on the movement message.

4.2.2.1. Movement messages with their transmission times:

a) Flight Plan Message - FPL: The FPL message must be transmitted by the aircraft operator from box 3 to box 18 of the flight plan message format.

Transmission time: Minimum 60 minutes before EOBT. After the validity time the FPL message will be automatically cancelled.

Validity time: 1 hour after the EOBT

b) Mensaje de Demora – DLA: El mensaje DLA debe ser transmitido por el operador aéreo según el formato para este mensaje; casillas 3, 7, 13, 16 y 18.

Tiempo de transmisión: Se transmitirá un mensaje DLA desde el momento en que se transmite el mensaje de FPL y este se encuentre vigente.

c) Mensaje de Cancelación – CNL: El mensaje de cancelación debe ser transmitido por el operador aéreo según el formato para este mensaje; casillas 3, 7, 13, 16 y 18.

Tiempo de transmisión: Se transmitirá un mensaje CNL desde el momento en que se transmite el mensaje de FPL y este se encuentre vigente.

d) Los operadores aéreos que no transmitan el mensaje de modificación – CHG, mediante el Plan de Vuelo Centralizado, deberán transmitir un mensaje CNL al mensaje FPL inicial y posteriormente transmitir el mensaje FPL corregido. El tiempo de transmisión para los mensajes FPL corregidos será el siguiente:

Tiempo de transmisión: Se transmitirá un mensaje FPL corregido desde el momento en que se transmite el mensaje de CNL al mensaje FPL inicial y 60 minutos antes de la EOBT.

Nota: Todos los mensajes FPL tanto iniciales como corregidos deben ser enviados con un tiempo mínimo de 60 minutos antes de la EOBT.

Nota: El operador aéreo debe cancelar el mensaje FPL rechazado antes de gestionar un nuevo mensaje de plan de vuelo.

e) El procedimiento establecido para adelantar una EOBT es el siguiente:

- El operador debe esperar el mensaje ACK al mensaje FPL inicial.
- El operador debe transmitir un mensaje CNL al mensaje FPL inicial.
- El operador podrá transmitir un mensaje FPL con la EOBT deseada.

4.2.2.2. El operador aéreo debe transmitir a través de la AMHS/AFTN los mensajes de movimiento: FPL, DLA y CNL de sus operaciones aéreas en el territorio colombiano cumpliendo con lo estipulado en el numeral 4.2.2.1. y para Colombia únicamente a la dirección AFTN para vuelos IFR Plan de Vuelo Centralizado del aeródromo en la cual se origina el vuelo.

Las direcciones AFTN que se utilizan para el Plan de Vuelo Centralizado son SK//ZPZG de cada aeródromo donde se proporciona el servicio AIS/ARO a nivel nacional y lo establecido en la AIP Colombia - ENR 1.11.

4.2.2.3. Para las operaciones internacionales u operaciones aéreas en donde se vea involucrada una Unidad de Control de Tránsito – ATCU, internacional, el operador aéreo debe transmitir los mensajes de movimiento: FPL, DLA, CNL a todas las direcciones AMHS/AFTN a nivel internacional, interesadas en la operación aérea, cumpliendo con lo estipulado en los AIP de cada estado por el cual curse la operación aérea y para Colombia únicamente a la dirección AFTN para vuelos IFR Plan de Vuelo Centralizado del aeródromo en la cual se origina el vuelo.

b) Delay Message - DLA: The DLA message must be transmitted by the air operator according to the format for this message; boxes 3, 7, 13, 16 and 18.

Transmission time: A DLA message will be transmitted from the moment the FPL message is transmitted and is in force.

c) Cancellation Message - CNL: The cancellation message must be transmitted by the air operator according to the format for this message; boxes 3, 7, 13, 16 and 18.

Transmission time: A CNL message will be transmitted from the moment the FPL message is transmitted and is in force.

d) Air operators who do not transmit the modification message - CHG, using the Centralized Flight Plan, shall transmit a CNL message to the initial FPL message and subsequently transmit the corrected FPL message. The transmission time for corrected FPL messages shall be as follows:

Transmission time: A corrected FPL message will be transmitted from the time the CNL message is transmitted to the initial FPL message and 60 minutes before the EOBT.

Note: All initial and corrected FPL messages must be sent at least 60 minutes before the EOBT.

Note: The air operator must cancel the rejected FPL message before handling a new flight plan message.

e) The established procedure for EOBT advance is as follows:

- The operator must wait for the ACK message to the initial FPL message.
- The operator must transmit a CNL message to the initial FPL message.
- The operator may transmit an FPL message with the desired EOBT

4.2.2.2. The air operator must transmit through the AMHS/AFTN the movement messages: FPL, DLA, and CNL of its air operations in the Colombian territory complying with the stipulations of numeral 4.2.2.1. and for Colombia only to the AFTN address for IFR flights Centralized Flight Plan of the aerodrome from where the flight originates.

The AFTN addresses used for the Centralized Flight Plan are SK//ZPZG of each aerodrome where the AIS/ARO service is provided at national level and as established in the AIP Colombia-ENR1.11.

4.2.2.3. For international operations or air operations where an international ATCU is involved, the air operator must transmit the movement messages: FPL, DLA, and CNL to all AMHS/AFTN addresses at international level, interested in the air operation, complying with the stipulations of the AIP of each state through which the air operation takes place and for Colombia only to the AFTN address for IFR flights Centralized Flight Plan of the aerodrome from where the flight originates.

4.2.2.4. Para operaciones aéreas Transporte Aéreo no Regular el operador aéreo debe enviar la Declaración General (General Declaration) en formato PDF al correo electrónico de la oficina AIS/AD donde se origine el vuelo: SK//ZPZX@aerocivil.gov.co.

4.2.2.5. Para las operaciones aéreas de Traslado el operador aéreo deberá incluir en la casilla 18 del plan de vuelo RMK/FLT TRASLADO y el número de la autorización concerniente para efectuar este tipo de vuelo, de acuerdo con la normatividad aeronáutica vigente.

4.2.2.6. Para las operaciones aéreas Ferry el operador aéreo deberá incluir en la casilla 18 del plan de vuelo RMK/FLT Ferry y el número de la autorización concerniente para efectuar este tipo de vuelo, de acuerdo con la normatividad aeronáutica vigente.

4.2.2.7. Para operaciones aéreas Chárter o de Transporte Aéreo no Regular el operador aéreo debe enviar la autorización de la Oficina de Transporte Aéreo – OTA, y la Declaración General (General Declaration) en formato PDF; en los casos que aplique, al correo electrónico de la oficina AIS/AD donde se origine el vuelo: SK//ZPZX@aerocivil.gov.co.

4.2.2.7.1. El operador aéreo deberá incluir en la casilla 18 del plan de vuelo el número de la autorización concerniente para efectuar este tipo de vuelo, de acuerdo con la normatividad aeronáutica vigente.

4.2.2.8. Cada vez que un licenciado OEA reciba los mensajes de movimiento: FPL, DLA, y CNL, procederá a revisar que la información contenida en estos mensajes cumpla con la normatividad aeronáutica nacional y los SARPS/OACI.

4.5.2.9. Una vez revisada la información, el licenciado OEA debe transmitir, vía AMHS/AFTN, un mensaje de aceptación – ACK, o rechazo – REJ, a cada mensaje de movimiento transmitido por el operador aéreo, según el caso.

Nota: No se responderá con mensaje de aceptación – ACK, a los mensajes de cancelación - CNL.

4.2.2.10. Cuando el operador aéreo reciba un mensaje de rechazo – REJ, debe retransmitir el mensaje de movimiento, debidamente corregido. En caso de ser un mensaje de FPL, debe de transmitir un mensaje de CNL antes de transmitir el mensaje de FPL corregido.

Nota: El licenciado OEA debe rechazar un mensaje de movimiento cuantas veces sea necesario.

4.2.2.11. Después de enviado el mensaje de aceptación - ACK, el licenciado OEA, debe transmitir el mensaje de movimiento en cuestión: FPL, DLA, y CNL a través de la AMHS/AFTN, a las direcciones AMHS/AFTN interesadas a nivel nacional, de entendimiento con la normatividad vigente en el AIP Colombia - ENR 1.11.

4.2.2.12. Con el fin de realizar una adecuada gestión, los licenciados OEA transmitirán los mensajes AMHS: FPL, DLA, y CNL, ACK, y REJ, desde las direcciones/buzones AMHS SK//ZPZI o SK//ZPZJ de su respectivo aeródromo.

4.2.2.12.1. De acuerdo con el volumen operacional de los diferentes aeropuertos, se pueden transmitir los mensajes AMHS: FPL, DLA, CNL, ACK y REJ de las siguientes direcciones AMHS adicionales:

•SK//ZPZK, SK//ZPZL y SK//ZPZM.

4.2.2.4. For Non-Regular Air Transport operations, the air operator must send the General Declaration in PDF format to the e-mail address of the AIS/AD office from where the flight originates: SK//ZPZX@aerocivil.gov.co.

4.2.2.5. For Transfer air operations, the air operator must include in box 18 of the flight plan RMK/FLT TRASLADO and the number of the corresponding authorization to perform this type of flight, in accordance with the aeronautical regulations in force.

4.2.2.6. For Ferry operations, the air operator must include in box 18 of the flight plan RMK/FLT Ferry and the number of the corresponding authorization to perform this type of flight, in accordance with the aeronautical regulations in force.

4.2.2.7. For charter or non-scheduled air transport operations, the air operator must send the authorization from the Air Transport Office - OTA (acronym in Spanish), and the General Declaration in PDF format; in applicable cases, to the e-mail address of the AIS/AD office where the flight originates: SK//ZPZX@aerocivil.gov.co.

4.2.2.7.1. The aircraft operator shall include in box 18 of the flight plan the number of the relevant authorization to perform this type of flight, in accordance with the aeronautical regulations in force.

4.2.2.8. Each time an AIM Officer receives the movement messages: FPL, DLA, and CNL, he/she shall proceed to check that the information contained in these messages complies with the national aeronautical regulations and the SARPS/ICAO.

4.5.2.9. Once the information has been reviewed, the AIM Officer shall transmit, via AMHS/AFTN, an acknowledge message - ACK, or rejection - REJ, to each movement message transmitted by the aircraft operator, as the case may be.

Note: Cancellation messages - CNL - will not be answered with an acknowledge message - ACK.

4.2.2.10. When the aircraft operator receives a REJ message, he must retransmit the movement message, duly corrected. In case of an FPL message, he must transmit a CNL message before transmitting the corrected FPL message.

Note: The AIM Officer must reject a movement message as many times as necessary.

4.2.2.11. After sending the acknowledge message - ACK, the AIM officer must transmit the movement message in question: FPL, DLA, and CNL through the AMHS/AFTN, to the AMHS/AFTN addresses concerned at the national level, in accordance with the regulations in force in the AIP Colombia - ENR 1.11.

4.2.2.12. In order to perform a proper management, the AIM Staff shall transmit the AMHS messages: FPL, DLA, and CNL, ACK, and REJ, from the AMHS SK//ZPZI or SK//ZPZJ addresses/mailboxes of their respective aerodrome.

4.2.2.12.1. According to the operational volume of different airports, AMHS messages can be transmitted: FPL, DLA, CNL, ACK and REJ from the following additional AMHS addresses

•SK//ZPZK, SK//ZPZL y SK//ZPZM.

4.2.2.13. En ningún caso se debe transmitir un mensaje de movimiento a una ATCU que no esté involucrada en la operación aérea, con el objeto de evitar sucesos que afecten la planificación de los vuelos y la calidad de los servicios ATS y AIS/ARO.

4.5.2.14. En ningún caso se debe retransmitir un mensaje de movimiento a una dependencia a la cual ya haya sido transmitido a fin de evitar la duplicidad de información, a menos que sea expresamente solicitada, de ser así, este mensaje de movimiento se debe transmitir únicamente a la dirección que lo requiera.

4.2.2.15. El operador aéreo validará los mensajes de movimiento transmitidos al recibir el mensaje de aceptación – ACK o rechazo - REJ. En caso de no recibir la validación en los 20 minutos posteriores al envío del mensaje de movimiento, debe comunicarse a los teléfonos y/o al correo electrónico de la oficina AIS/AD correspondiente.

4.2.2.16. El envío de los mensajes de movimiento debe cumplir con lo establecido en:

- a) Las categorías, las normas, métodos recomendados y procedimientos establecidos por la OACI en sus diferentes documentos y anexos.
- b) La AIP Colombia parte ENR 1.10 "Planificación de los Vuelos".
- c) La AIP Colombia parte ENR 1.11 "Dirección de los mensajes de plan de vuelo".
- d) Los Reglamentos Aeronáuticos de Colombia – RAC, en todo lo referente a planes de vuelo.

4.2.2.17. En caso de que el operador aéreo no transmita directamente los mensajes de movimiento: FPL, DLA, y CNL vía AMHS/AFTN, debe presentar los FPL teniendo en cuenta las formas de presentación establecidas en la AIP Colombia parte ENR 1.10 o en el Suplemento AIP que se encuentre vigente y haga referencia a la parte ENR 1.10.

4.2.2.18. Cuando el licenciado OEA reciba una solicitud de plan de vuelo suplementario – RQS, se enviará vía correo electrónico esta solicitud al operador aéreo y este debe responder con el envío del plan de vuelo suplementario – SPL, de inmediato, ya sea vía AMHS o correo electrónico. Una vez el licenciado OEA reciba el SPL, lo transmitirá vía AMHS/AFTN a la unidad de control de tránsito aéreo que lo haya solicitado.

4.2.2.19. Los operadores aéreos realizarán sus solicitudes y requerimientos a los teléfonos y correo electrónico de la oficina AIS/AD correspondiente.

4.3. Plan de vuelo vía correo electrónico.

- a) El operador aéreo enviará el formato de plan de vuelo OACI en formato PDF al correo electrónico de la oficina AIS/AD del aeródromo donde se origina el vuelo o a la Estación de Servicio de Vuelo (FSS) correspondiente.
- b) El personal asignado en las oficinas AIS/AD, recibirá el formato de plan de vuelo vía correo electrónico en formato PDF. Atendiendo las especificaciones, se verificará que todos los campos estén correctamente diligenciados y se cuente con los debidos anexos en caso requerido. Cualquier notificación pertinente al documento ya revisado, se indicará al respectivo usuario, por el mismo medio de recepción.

4.2.2.13. In no case should a movement message be transmitted to an ATCU that is not involved in the air operation, in order to avoid events that affect flight planning and the quality of ATS and AIS/ARO services.

4.5.2.14. In no case should a movement message be retransmitted to a unit to which it has already been transmitted in order to avoid duplication of information, unless expressly requested; if so, this movement message should be transmitted only to the address that requires it.

4.2.2.15. The air operator will validate the transmitted movement messages upon receipt of the acknowledge - ACK or rejection - REJ message. In case of not receiving the validation within 20 minutes after sending the movement message, you should contact the AIS/AD office concerned by phone and/or e-mail.

4.2.2.16. The sending of movement messages must comply with the provisions of;

- a) The categories, standards, recommended methods and procedures established by ICAO in its various documents and annexes.
- b) AIP Colombia part ENR 1.10 "Flight Planning".
- c) AIP Colombia part ENR 1.11 "Addresses of flight plan messages".
- d) The Aeronautical Regulations of Colombia - RAC, in everything related to flight plans.

4.2.2.17. In the event that the air operator does not directly transmit the movement messages: FPL, DLA, and CNL via AMHS / AFTN, it must present the FPL taking into account the forms of presentation established in the AIP Colombia part ENR 1.10 or in the Supplement AIP that is in force and makes reference to part ENR 1.10.

4.2.2.18. When the AIM Officer receives a request for a supplementary flight plan - RQS, this request will be sent via e-mail to the air operator and he must respond by sending the supplementary flight plan - SPL, immediately, either via AMHS or e-mail. Once the AIM Officer receives the SPL, it will be transmitted via AMHS AFTN to the air traffic control unit that requested it.

4.2.2.19. Air operators will make their requests and requirements to the corresponding AIS/AD office telephones and e-mail.

4.3. e-mail Flight Plan.

- a) The air operator will send the ICAO flight plan format in PDF format to the e-mail of the AIS/AD office of the aerodrome where the flight originates or to the corresponding Flight Service Station (FSS).
- b) The assigned staff in the AIS/AD offices will receive the flight plan format via e-mail in PDF format. Taking into account the specifications, it will be verified that all the fields are correctly filled out and that there are the appropriate attachments if required. Any pertinent notification to the document already revised, will be indicated to the respective user, by the same means of reception.

4.4. Plan de vuelo en medio físico—papel.

Salvo circunstancias de fuerza mayor que lo impidan, el plan de vuelo en papel estará contenido en el formato OACI establecido. En el formato de plan de vuelo deberá consignarse el nombre y número de licencia del piloto al mando y la firma de éste, o la firma del copiloto o despachador que lo hubiera elaborado. En este último caso, también se anotará el nombre y número de licencia, de quien suscriba, además de los del piloto al mando de la aeronave.

4.5. Plan de vuelo vía telefónica.

El plan de vuelo presentado telefónicamente será admisible en las oficinas AIS/AD y/o posiciones de procesamientos de datos de vuelo (FDP), únicamente respecto de aeronaves civiles de Estado (de Gobierno) y de aeronaves de Estado (de las Fuerzas Militares EJC, ARC, FAC y de Policía PNC).

4.6. Plan de vuelo presentado desde el aire (AFIL).

El plan de vuelo presentado desde el aire (AFIL) será admisible solo respecto de aeronaves en vuelo. Este plan de vuelo contendrá los datos esenciales respecto del vuelo o parte del vuelo a realizar, incluyendo: identificación de la aeronave, reglas de vuelo, tipo de aeronave, aeródromo de salida, hora de salida, velocidad, nivel, ruta, aeródromo de destino, hora estimada de llegada, aeródromo alternativo, autonomía, personas a bordo, color, marca y modelo de la aeronave, piloto al mando y licencia.

Encontrándose la aeronave en tierra, el plan de vuelo AFIL solo se aceptará a aeronaves de Estado, en misión de orden público.

El ATCO de la unidad de los servicios de tránsito aéreo (TWR o ACC), que reciba un plan de vuelo por radio, lo transcribirá en el formato correspondiente, agregando como información complementaria (otros datos) información sobre la circunstancia de haber sido recibido "AFIL" y lo remitirá o dictará por sistema conmutado ATS a la oficina AIS/AD o FDP correspondiente.

Un plan de vuelo AFIL en un momento en que exista la seguridad de que lo recibirá la dependencia apropiada de los servicios de tránsito aéreo por lo menos diez (10) minutos antes de la hora en que se calcule que la aeronave llegará:

- (i) Al punto previsto de entrada en un área de control o en un área con servicio de asesoramiento;
- o
- (ii) Al punto de cruce con una aerovía o con una ruta con servicio de asesoramiento.

Un plan de vuelo AFIL de una aeronave que haya despegado desde un aeródromo no controlado deberá ser dado dentro de los primeros quince (15) minutos de vuelo, a menos que existan demostrables circunstancias de fuerza mayor que lo impidan.

5. SISTEMA DE PLAN DE VUELO REPETITIVO (RPL).

5.1. Generalidades.

Los procedimientos relativos al empleo de Planes de Vuelo Repetitivos (RPL) se ajustan al Documento 4444 de la OACI en su capítulo 16 "Procedimientos Mixtos", ítem 16.4 "Uso de los Planes de Vuelos Repetitivos (RPL)".

4.4. Paper Flight plan.

Except for circumstances beyond one's control that prevent it, the paper flight plan will be contained in the established ICAO format. The name and license number of the pilot in command and his signature, or the signature of the co-pilot or dispatcher who had prepared it, must be included in the flight plan format. In the latter case, the name and license number of the subscriber shall also be noted, in addition to those of the pilot in command of the aircraft.

4.5. Flight plan by telephone.

The flight plan submitted by telephone will be admissible in the AIS/AD offices and/or flight data processing positions (FDP), only with respect to civil aircraft of the State (Government) and of State aircraft (Military Forces EJC, ARC, FAC and PNC Police).

4.6. Air Filed Flight Plan (AFIL).

The Air Filed Plan (AFIL) will be admissible only with respect to aircraft in flight. This flight plan will contain the essential data regarding the flight or part of the flight to be performed, including: aircraft identification, flight rules, aircraft type, departure aerodrome, departure time, speed, level, route, destination aerodrome, estimated time of arrival, alternate aerodrome, range, people on board, color, make and model of the aircraft, pilot in command and license.

When the aircraft is on the ground, the AFIL flight plan will only be accepted by State aircraft, on a public order mission.

The ATCO of the air traffic services unit (TWR or ACC), which receives a flight plan by radio, will transcribe it in the corresponding format, adding as complementary information (other data) information on the circumstance of having been received "AFIL" and will forward or dictate it by ATS switched system to the corresponding AIS/AD or FDP office.

An AFIL flight plan at a time when it is certain that it will be received by the appropriate unit of air traffic services at least ten (10) minutes before the estimated time that the aircraft will arrive:

- (i) To the intended point of entry into a control area or an area with an advisory service; or
- (ii) To the crossing point with an airway or with a route with an advisory service.

An AFIL flight plan for an aircraft that has taken off from an uncontrolled aerodrome must be issued within the first fifteen (15) minutes of flight, unless there are circumstances beyond one's control that prevent it.

5. REPETITIVE FLIGHT PLAN SYSTEM (RPL).

5.1. Generalities.

The procedures related to the use of Repetitive Flight Plans (RPL) are in accordance with ICAO Document 4444 in its chapter 16 "Mixed Procedures", item 16.4 "Use of Repetitive Flight Plans (RPL)".

5.2. Reglamentación del Plan de Vuelo Repetitivo (RPL).

5.2.1. Los RPL se utilizarán exclusivamente en vuelos del Servicio Aéreo Regular (S) de itinerario, con reglas de vuelo IFR.

5.2.2. Los elementos de cada plan de vuelo deberán tener un alto grado de estabilidad.

5.2.3. Los RPL comprenderán todo el vuelo desde el aeródromo de salida hasta el aeródromo de destino.

5.2.4. Los RPL comprenderán únicamente vuelos con operación desde aeródromos en Colombia hacia aeródromos

5.2.5. Los Estados no aplicarán los RPL para vuelos internacionales, a menos que los Estados contiguos afectados ya los usen o vayan a usarlos al mismo tiempo.

Nota: Será responsabilidad de las empresas aéreas realizar la coordinación con los Estados contiguos afectados para la recepción de sus planes de vuelo con destinos internacionales.

5.2.6. Los RPL se identificarán radiotelefónicamente por el designador de la empresa explotadora de la aeronave y número de vuelo, y no por el registro de la aeronave.

5.2.7. La matrícula de la aeronave podrá ser solicitada por las dependencias ATS a las tripulaciones de vuelo a través de las frecuencias radiotelefónicas.

5.2.8. La Aeronáutica Civil, en caso de circunstancias excepcionales y en forma temporal, podrán suspender el uso del RPL, por medio de aviso previo.

5.3. Procedimientos para la Presentación de los Formularios RPL por los Explotadores.

5.3.1. Presentar los Formularios RPL consistentes con la coordinación y asignación de SLOT, aprobados por la Oficina de Coordinación de SLOT Colombia.

5.3.2. Presentar los Formularios RPL con los datos vigentes de la Documentación Integrada de Información Aeronáutica de Colombia y de los Estados sobrevolados y/o de destino.

5.3.3. Presentar los Formularios RPL mensualmente y mínimo diez (10) días antes del mes de operación, ejemplo: los RPL del mes de mayo de 2021 se deben presentar a más tardar el día 20 de abril de 2021.

5.3.4. Presentar los Formularios RPL al Grupo AIM a través del correo electrónico: FPL@aerocivil.gov.co, el cual deberá ser remitido por el personal que la compañía designe y desde un correo corporativo.

5.3.5. Presentar los Formularios RPL y sus enmiendas en un archivo con formato de hoja de cálculo de Microsoft Excel (.xlsx). Ver tabla 1.

5.3.6. El explotador conservará, en el aeródromo de salida o en otra ubicación convenida, la información sobre aeródromos de alternativa y los datos de plan de vuelo suplementario (que figuran normalmente en la casilla 19 del plan de vuelo OACI) de modo que, a solicitud de las dependencias ATS, puedan suministrarse sin demora. En el formulario RPL deberá registrarse el nombre de la oficina en la cual se puede obtener dicha información.

5.4. Cambios a los RPL

5.4.1. Cambios Permanentes

5.2. Regulation of the Repetitive Flight Plan (RPL).

5.2.1. The RPLs will be used exclusively on flights of the Regular Air Service (S) itinerary, with IFR flight rules.

5.2.2. The elements of each flight plan must have a high degree of stability.

5.2.3. The RPLs will cover the entire flight from the departure aerodrome to the destination aerodrome.

5.2.4. The RPLs will only include flights with operation from aerodromes in Colombia to aerodromes to national and international aerodromes

5.2.5. States will not apply RPLs for international flights, unless the affected contiguous States already use or will use them at the same time.

Note: It will be the responsibility of the airlines to coordinate with the affected contiguous States for the receipt of their flight plans with international destination.

5.2.6. RPLs will be identified radiotelephonically by the designator of the aircraft operating company and flight number, and not by the aircraft registration

5.2.7. The aircraft's registration number may be requested by the ATS units from the flight crews through radiotelephone frequencies.

5.2.8. La Aeronáutica Civil, in the event of exceptional circumstances and temporarily, may suspend the use of the RPL, by means of prior notice.

5.3. Procedures for the Submission of RPL Forms by the Operators.

5.3.1. file the RPL Forms consistent with the coordination and assignment of SLOT, approved by the SLOT Colombia Coordination Office.

5.3.2. file the RPL Forms with the current data of the Integrated Aeronautical Information Documentation of Colombia and of the States flown over and/or of destination.

5.3.3. Submit the RPL Forms monthly and at least ten (10) days before the month of operation, example: the RPLs for the month of May 2021 must be submitted no later than April 20, 2021.

5.3.4. File the RPL Forms to the AIM Group via e-mail: FPL@aerocivil.gov.co, which must be sent by the personnel designated by the company and from a corporate e-mail

5.3.5. file the RPL Forms and their amendments in a Microsoft Excel spreadsheet format (.xlsx) file. Check table 1

5.3.6. The operator shall retain, at the departure aerodrome or at another agreed location, alternate aerodrome information and supplemental flight plan data (normally listed in box 19 of the ICAO flight plan) so that, upon request ATS units, can be supplied without delay. In the RPL form, the name of the office in which this information can be obtained must be recorded.

5.4. Change to the RPL's

5.4.1. permanent changes

5.4.1.1. Los cambios permanentes, que impliquen la inclusión de nuevos vuelos y la supresión o modificación de los que figuran en las listas, se presentarán en forma de listas enmendadas.

5.4.1.2. Los cambios permanentes a los RPL se presentarán con mínimo diez (10) días antes de la fecha de operación.

5.4.1.3. Los cambios permanentes a los RPL se presentarán al Grupo AIS/COM a través del correo electrónico FPL@aerocivil.gov.co, el cual deberá ser remitido por el personal que la compañía designe y desde un correo corporativo.

5.4.1.4. Todos los cambios de los RPL deberán presentarse conforme a las instrucciones relativas a la preparación de los Formularios RPL.

5.4.2. Cambios Temporales.

5.4.2.1. Los cambios de carácter temporal y ocasional de los RPL relativos a:

- Tipo de aeronave (con sus implicaciones).
- Ruta (con sus implicaciones).
- Adelanto/Demora de la hora de fuera calzos.
- Aeródromo de alternativa.

Nota: Los cambios podrán ser presentados por cualquiera de las formas que existen de presentación de los planes de vuelo para el servicio aéreo regular.

5.4.2.2. Los cambios relativos al nivel de crucero podrán notificarse por radiotelefonía en ocasión del primer intercambio de comunicaciones con la dependencia ATS correspondiente.

5.4.2.3. Los cambios relativos a las salidas normalizadas por instrumentos (SID), podrán realizarse por radiotelefonía entre la tripulación de vuelo y la dependencia ATS correspondiente en ocasión del primer intercambio de comunicaciones, en concordancia con las condiciones operacionales del aeródromo.

5.4.2.4. Si hubiera que modificar lo relativo a:

- La identificación de la aeronave.
- El aeródromo de salida y/o destino.
- Cambio de ruta en vuelos con destinos internacionales.
- Se cancelará el FPL/RPL para el día en cuestión y se presentará un plan de vuelo para el caso.

Nota: Debido a las estrictas exigencias del control de afluencia, si los explotadores no cumplieran con este procedimiento podría ocasionarse la cancelación automática del RPL para ese vuelo en particular en una o más dependencias ATS interesadas.

5.4.2.5. Siempre que el explotador sepa que se ha cancelado un vuelo para el cual se haya presentado un RPL, deberá notificarlo a la dependencia ATS responsable del aeródromo de salida.

5.4.1.1. Permanent changes, involving the inclusion of new flights and the deletion or modification of those that appear in the lists, will be presented in the form of amended lists.

5.4.1.2. Permanent changes to the RPLs will be submitted at least ten (10) days before the date of operation

5.4.1.3. Permanent changes to the RPLs will be submitted to the AIS / COM Group through the e-mail FPL@aerocivil.gov.co, which must be sent by the personnel designated by the company and from a corporate e-mail.

5.4.1.4. All changes to the RPLs must be submitted in accordance with the instructions for preparing the RPL Forms.

5.4.2. Temporary changes

5.4.2.1. Temporary and occasional changes to the RPL relating to:

- Aircraft type (with its implications).
- Route with its implications).
- Change /delay of the off block time.
- Alternate airdrome.

Note: Changes may be filed by any of the existing forms of presentation of flight plans for regular air service.

5.4.2.2. Changes related to the cruise level may be notified by radiotelephony on the occasion of the first exchange of communications with the corresponding ATS unit.

5.4.2.3. Changes related to standard instrument departures (SID) may be made by radiotelephony between the flight crew and the corresponding ATS unit on the occasion of the first exchange of communications, in accordance with the operational conditions of the aerodrome.

5.4.2.4. If should have to modified what is related to:

- Identification of the aircraft.
- The departure and / or destination aerodrome.
- Route change on flights with international destinations.
- The FPL / RPL will be canceled for the day in question and a flight plan will be submitted for the case.

Note: Due to the strict requirements of flow control, failure of the operators to comply with this procedure could result in the automatic cancellation of the RPL for that particular flight in one or more interested ATS units.

5.4.2.5. Whenever the operator knows that a flight for which an RPL has been submitted has been canceled, it must notify the ATS unit responsible for the departure aerodrome.

5.5. Procedimientos entre Explotador y Piloto.

5.5.1. El explotador se asegurará de que el piloto al mando dispone de la información más reciente sobre el plan de vuelo, incluso los cambios permanentes y los ocasionales, concernientes a un vuelo en particular y que hayan sido debidamente notificados al organismo competente.

5.6. Formulario RPL.

5.6.1. Instrucciones para Completar el Formulario RPL.

5.6.1.1. Generalidades.

5.6.1.1.1. Anótense solamente los planes de vuelo que hayan de realizarse de acuerdo con IFR. (Reglas de vuelo I en el formulario FPL).

5.6.1.1.2. Se supone que todas las aeronaves realizan vuelos regulares (tipo de vuelo S en el formulario FPL), en caso contrario, notifíquese en Q (Observaciones).

5.6.1.1.3. Se supone que todas las aeronaves que vuelen según RPL están equipadas con transpondedores en clave 4096, Modos A y C. En caso contrario notifíquese en Q (Observaciones).

5.6.1.1.4. Anótense los planes de vuelo en orden alfabético según el indicador de lugar OACI del aeródromo de salida.

5.6.1.1.5. Anótense los planes de vuelo para cada aeródromo de salida en orden cronológico según las horas previstas de fuera calzos (EOBT).

5.6.1.1.6. Sígase con exactitud la representación convencional de los datos indicada para el formulario de plan de vuelo, a menos que se indique específicamente otras cosas en 5.6.1.4.

5.6.1.1.7. Insértense siempre las horas con 4 cifras UTC.

5.6.1.1.8. Insértense todas las duraciones previstas con 4 cifras (horas y minutos).

5.6.1.1.9. Indíquense con claridad todas las adiciones y supresiones de acuerdo con lo establecido para la casilla H en 5.6.1.4. En las listas subsecuentes se anotarán los datos corregidos y agregados y se omitirán los planes de vuelo suprimidos.

5.6.1.1.10. Numérense las páginas indicando el número de página y el número total de páginas que se han presentado.

5.6.1.1.11. Utilícese más de una línea para cualquiera de los RPL en los que no sea suficiente el espacio proporcionado para las casillas O y Q en una línea.

5.6.1.2. La cancelación de un vuelo se efectuará de la forma siguiente:

5.6.1.2.1. Anótese en la casilla H un signo menos (-) seguido de los demás conceptos del vuelo cancelado;

5.6.1.2.2. Insértese una entrada subsiguiente que consista en un signo más (+) en la casilla H y la fecha del último vuelo en la casilla J, sin modificar los demás conceptos del vuelo cancelado.

5.6.1.3. Las modificaciones de un vuelo se anotarán de la forma siguiente:

5.6.1.3.1. Efectúese la cancelación según se indica en 5.6.1.2.

5.5. Procedures between Operator and Pilot.

5.5.1. The operator will ensure that the pilot in command has the most recent information on the flight plan, including permanent and occasional changes, concerning a particular flight and that they have been duly notified to the competent office.

5.6. RPL form.

5.6.1. Instructions for Completing the RPL Form.

5.6.1.1. Generalities.

5.6.1.1.1. Note only the flight plans to be carried out in accordance with IFR. (Flight rules I on the FPL form).

5.6.1.1.2. All aircraft are assumed to perform regular flights (flight type S in the FPL form), otherwise, notify in Q (Remarks).

5.6.1.1.3. It is assumed that all aircraft flying according to RPL are equipped with transponders in code 4096, Modes A and C. Otherwise, notify in Q (Remarks).

5.6.1.1.4. Enter the flight plans in alphabetical order according to the ICAO location indicator at the departure aerodrome.

5.6.1.1.5. Enter the flight plans for each departure aerodrome in chronological order according to the expected off-block hours (EOBT).

5.6.1.1.6. Exactly follow the conventional representation of the data indicated for the flight plan form, unless otherwise specifically stated in 5.6.1.4.

5.6.1.1.7. Always insert the hours with 4 UTC digits.

5.6.1.1.8. Please insert all expected durations with 4 digits (hours and minutes).

5.6.1.1.9. Clearly indicate all additions and deletions in accordance with the provisions for box H in 5.6.1.4. In subsequent lists, corrected and added data will be noted and suppressed flight plans will be omitted.

5.6.1.1.10. Number the pages indicating the page number and the total number of pages that have been submitted.

5.6.1.1.11. Use more than one line for any of the RPLs where the space provided for the O and Q boxes on one line is not sufficient.

5.6.1.2. The cancellation of a flight will be carried out as follows:

5.6.1.2.1. Enter in box H a minus sign (-) followed by the other concepts of the canceled flight;

5.6.1.2.2. Insert a subsequent entry consisting of a plus sign (+) in box H and the date of the last flight in box J, without modifying the other concepts of the canceled flight.

5.6.1.3. Modifications to a flight will be recorded as follows:

5.6.1.3.1. Carry out the cancellation as indicated in 5.6.1.2.

5.6.1.3.2. Insértese una tercera entrada con los nuevos planes de vuelo en los que se notificarán, según sea necesario, los conceptos apropiados incluso las nuevas fechas de validez que figuran en las casillas I y J.

Nota: Todas las entradas correspondientes al mismo vuelo se insertarán sucesivamente en el orden antes mencionado.
5.6.1.4. Instrucciones para la Inserción de los Datos al Formulario RPL.

5.6.1.4.1. Complétense las casillas A hasta la Q como se indica a continuación:

CASILLA: NOVEDAD

INSÉRTESE el indicador P, M o C según corresponda:

P – Presentación de un formulario RPL.
M – Modificación del formulario RPL.
C – Corrección del formulario RPL.

CASILLA: NÚMERO DE REGISTROS

INSÉRTESE el número de registros reportados como tipo_2 (lista de vuelo), enviados a continuación del registro tipo_1.

CASILLA A: EXPLOTADOR

INSÉRTESE el nombre del explotador.

CASILLA: VIGENCIA

INSÉRTESE la fecha a partir de la cual el formulario RPL estará vigente. Debe presentarse en formato AAMMDD que corresponde al año, el mes y el día respectivamente.

INSÉRTESE la fecha hasta cuando el formulario RPL estará vigente. Debe presentarse en formato AAMMDD que corresponde al año, el mes y el día respectivamente.

CASILLA B: DESTINATARIOS

INSÉRTESE el nombre de los organismos designados por los Estados para administrar los RPL correspondientes a las FIR o a las zonas de responsabilidad afectadas por la ruta de vuelo.

CASILLA G: INFORMACIÓN SUPLEMENTARIA

(Casilla 19 del plan de vuelo OACI).

INSÉRTESE nombre y detalles apropiados del contacto de la entidad donde se mantiene disponible, y puede obtenerse inmediatamente, la información normalmente proporcionada en la casilla 19 del FPL.

CASILLA H: TIPO DE INSCRIPCIÓN

INSÉRTESE un signo menos (-) para cada plan de vuelo que debe suprimirse de la lista.

INSÉRTESE un signo más (+) para cada inscripción inicial y, si se efectúan otras presentaciones para cada plan de vuelo que no se haya incluido en la presentación anterior.

Nota: En esta casilla no es necesario incluir los datos correspondientes a cualquier plan de vuelo que no hayan sido modificados después de la presentación anterior.

CASILLA I: VÁLIDO DESDE

INSÉRTESE fecha primera (año, mes, día) en que está programado el vuelo regular. Debe estar dentro de la vigencia del Formulario RPL.

5.6.1.3.2. Insert a third entry with the new flight plans in which the appropriate concepts will be notified, as necessary, including the new validity dates listed in boxes I and J.

Note: All entries corresponding to the same flight will be inserted successively in the order mentioned above. 5.6.1.4. Instructions for Inserting the Data into the RPL Form.

5.6.1.4.1. Complete boxes A through Q as follows:

BOX: NOVELTY

INSERT indicator P, M or C as appropriate:

P - Submission of an RPL form.
M - Modification of the RPL form.
C - Correction of the RPL form.

BOX: NUMBER OF RECORDS

INSERT the number of records reported as type_2 (flight list), sent after record type_1.

BOX A: OPERATOR

INSERT the name of the operator.

BOX: VALIDITY

INSERT the date from which the RPL form will be effective. It must be presented in the YYMMDD format that corresponds to the year, the month and the day respectively.

INSERT the date until when the RPL form will be valid. It must be presented in the YYMMDD format that corresponds to the year, the month and the day respectively.

BOX B: RECIPIENTS

INSERT the name of the agencies designated by the States to administer the RPLs corresponding to the FIRs or the areas of responsibility affected by the flight route.

BOX G: SUPPLEMENTARY INFORMATION

(Box 19 of the ICAO flight plan).

INSERT appropriate name and contact details of the entity where the information normally provided in box 19 of the FPL is kept available and immediately obtainable.

BOX H: TYPE OF REGISTRATION

INSERT a minus sign (-) for each flight plan to be removed from the list.

INSERT a plus sign (+) for each initial entry and, if other submissions are made for each flight plan that was not included in the previous submission.

Note: In this box it is not necessary to include the data corresponding to any flight plan that has not been modified after the previous presentation.

BOX I: VALID FROM

INSERT earliest date (year, month, day) on which the regular flight is scheduled. It must be within the validity of the RPL Form.

CASILLA J: VÁLIDO HASTA

INSÉRTESE última fecha (año, mes, día) en que está programado el vuelo según lo indicado en la lista. Debe estar dentro de la vigencia del Formulario RPL.

CASILLA K: DÍAS DE OPERACIÓN

INSÉRTESE número correspondiente al día de la semana en la columna correspondiente; lunes = 1 (uno) a domingo = 7 (siete).

INSÉRTESE 0 (cero), en la columna correspondiente, para cada día en que no se realicen vuelos.

CASILLA L: IDENTIFICACIÓN DE LA AERONAVE

(Casilla 7 del plan de vuelo OACI).

INSÉRTESE el designador OACI de la empresa explotadora de aeronaves.

INSÉRTESE el número de vuelo con el que se identifica la aeronave (numérico de 4 dígitos).

CASILLA M: TIPO DE AERONAVE Y CATEGORÍA DE ESTELA TURBULENTA

(Casilla 9 del plan de vuelo OACI).

INSÉRTESE el designador OACI apropiado según se especifica en el Doc. 8643 de la OACI – Designadores de tipos de aeronave.

INSÉRTESE el indicador H, M o L según corresponda:

H – PESADA para indicar un tipo de aeronave de masa máxima certificada de despegue de 136.000 kg o más.

M – MEDIA para indicar un tipo de aeronaves de masa máxima certificada de despegue inferior a 136.000 kg, pero superior a 7.000 kg.

L – LIGERA para indicar un tipo de aeronave de masa máxima certificada de despegue de 7.000 kg o menos.

CASILLA N: AERÓDROMOS DE SALIDA Y HORA

(Casilla 13 del plan de vuelo OACI).

INSÉRTESE el indicador de lugar OACI de cuatro letras del aeródromo de salida, como se especifica en Indicadores de lugar (Doc. 7910).

INSÉRTESE la hora prevista de fuera calzos (EOBT), es decir, la hora prevista en que la aeronave iniciará el desplazamiento asociado con la salida. Debe presentarse en formato HHMM (UTC) que corresponde a la hora (00-23) y los minutos (00-59) respectivamente.

CASILLA O: RUTA

(Casilla 15 del plan de vuelo OACI).

a) Velocidad de crucero.

INSÉRTESE el indicador K, N o M según corresponda:

N – Nudos.

K – Kilómetros por hora.

M – Número de Mach verdadero.

INSÉRTESE la velocidad verdadera, para la primera parte o la totalidad del vuelo en crucero, de acuerdo con la casilla 15 a) del plan de vuelo OACI.

b) Nivel de crucero

INSÉRTESE el indicador F, S, A o M según corresponda:

BOX J: VALID UNTIL

INSERT last date (year, month, day) the flight is scheduled as indicated in the list. It must be within the validity of the RPL Form.

BOX K: DAYS OF OPERATION

INSERT number corresponding to the day of the week in the corresponding column; Monday = 1 (one) to Sunday = 7 (seven).

INSERT 0 (zero), in the appropriate column, for each day that no flights are operated.

BOX L: AIRCRAFT IDENTIFICATION

(Box 7 of the ICAO flight plan).

INSERT the ICAO designator of the aircraft operating company.

INSERT the flight number with which the aircraft is identified (4-digit numeric).

BOX M: AIRCRAFT TYPE AND TURBULENT WAKE CATEGORY

(Box 9 of the ICAO flight plan).

INSERT the appropriate ICAO designator as specified in ICAO Doc. 8643 - Aircraft Type Designators.

INSERT indicator H, M, or L as appropriate:

H - HEAVY to indicate an aircraft type with a maximum certificated take-off mass of 136,000 kg or more.

M - MEDIUM to indicate a type of aircraft with a maximum certified take-off mass less than 136,000 kg, but greater than 7,000 kg.

L - LIGHT to indicate an aircraft type with a maximum certificated take-off mass of 7,000 kg or less.

BOX N: DEPARTURE AERODROMES AND TIME

(Box 13 of the ICAO flight plan).

INSERT the ICAO four letter location indicator of the departure aerodrome, as specified in Location Indicators (Doc. 7910).

INSERT the expected off-block time (EOBT), that is, the expected time the aircraft will begin the displacement associated with the departure. It must be presented in HHMM (UTC) format that corresponds to the hour (00-23) and the minutes (00-59) respectively.

BOX O: ROUTE

(Box 15 of the ICAO flight plan).

a) Cruising speed.

INSERT indicator K, N or M as appropriate:

N - Knots.

K - Kilometers per hour.

M - True Mach number.

INSERT the true speed, for the first part or all of the cruise flight, according to box 15 a) of the ICAO flight plan.

b) Cruising level

INSERT flag F, S, A, or M as appropriate:

F – Nivel de vuelo.
S – Nivel métrico normalizado en decenas de metros.
A – Altitud en centenas de pies.
M – Altitud en decenas de metros.

INSÉRTESE el nivel de crucero proyectado para la primera parte o para toda la ruta que haya que volar, de acuerdo con la casilla 15 b) del plan de vuelo OACI.

c) Ruta.

INSÉRTESE la ruta completa de acuerdo con la casilla 15 c) del plan de vuelo OACI.

CASILLA P: AERÓDROMO DE DESTINO Y DURACIÓN TOTAL PREVISTA

(Casilla 16 del plan de vuelo OACI).

INSÉRTESE el indicador de lugar OACI de cuatro letras del aeródromo de destino, como se especifica en Indicadores de lugar (Doc. 7910).

INSÉRTESE la duración total prevista. Debe presentarse en formato HHMM (UTC) que corresponde a la hora (00-23) y los minutos (00-59) respectivamente.

CASILLA Q: OBSERVACIONES

(Casilla 18 del plan de vuelo OACI).

INSÉRTESE toda información requerida por la autoridad ATS, datos notificados normalmente en la casilla 18 del plan de vuelo OACI y toda otra información pertinente al plan de vuelo que resulte de interés para los ATS.

CASILLA R: AERÓDROMO DE ALTERNATIVA

(Casilla 16c del plan de vuelo OACI).

INSÉRTESE el indicador de lugar OACI de cuatro letras del aeródromo de alternativa, como se especifica en Indicadores de lugar (Doc. 7910).

CASILLA S: REGLA DE VUELO

(Casilla 8 del plan de vuelo OACI).

INSÉRTESE el indicador I, V, Y o Z según corresponda:

- I – Si se tiene previsto que todo el vuelo se realizará con IFR.
- V – Si se tiene previsto que todo el vuelo se realizará con VFR.
- Y – Si el vuelo se realizará inicialmente con IFR, seguida de uno o más cambios subsiguientes en las reglas de vuelo.
- Z – Si el vuelo se realizará inicialmente con VFR, seguida de uno o más cambios subsiguientes en las reglas de vuelo

Nota: Especifíquese en la casilla 15 el punto o puntos en los que se ha previsto hacer el cambio de reglas de vuelo.

CASILLA T: EQUIPO Y CAPACIDADES

(Casilla 10 del plan de vuelo OACI)

INSÉRTESE equipo y capacidades de radiocomunicaciones y de ayudas para la navegación y la aproximación, de acuerdo con la casilla 10 a) del plan de vuelo OACI

INSÉRTESE equipo y capacidades de vigilancia, de acuerdo con la casilla 10 b) del plan de vuelo OACI.

F - Flight level.
S - Metric level normalized in tens of meters.
A - Altitude in hundreds of feet.
M - Altitude in tens of meters.

INSERT the projected cruise level for the first part or for the entire route to be flown, in accordance with box 15 b) of the ICAO flight plan.

c) Route.

INSERT the complete route according to box 15 c) of the ICAO flight plan.

BOX P: DESTINATION AERODROME AND ESTIMATED TOTAL DURATION

(Box 16 of the ICAO flight plan).

INSERT the ICAO four-letter location indicator of the destination aerodrome, as specified in Location Indicators (Doc. 7910).

INSERT the total expected duration. It must be presented in HHMM (UTC) format that corresponds to the hour (00-23) and the minutes (00-59) respectively.

BOX Q: OBSERVATIONS

(Box 18 of the ICAO flight plan).

INSERT all information required by the ATS authority, data normally reported in box 18 of the ICAO flight plan and all other information pertinent to the flight plan that is of interest to ATS.

BOX R: ALTERNATE AERODROME

(Box 16c of the ICAO flight plan).

INSERT the ICAO four-letter location indicator for the alternate aerodrome, as specified in Location Indicators (Doc. 7910).

BOX S: FLIGHT RULE

(Box 8 of the ICAO flight plan).

INSERT the I, V, Y or Z indicator as appropriate:

- I – If it is planned that the entire flight will be carried out with IFR.
- V – If it is planned that the entire flight will be carried out with VFR.
- Y – If the flight will initially be conducted under IFR, followed by one or more subsequent changes to the flight rules.
- Z – If the flight will initially be conducted with VFR, followed by one or more subsequent changes to the flight rules

Note: Specify in box 15 the point or points at which the flight rule change is planned.

BOX T: EQUIPMENT AND CAPABILITIES

(Box 10 of the ICAO flight plan)

INSERT radio communication and navigation and approach aids equipment and capabilities, in accordance with box 10 a) of the ICAO flight plan

INSERT surveillance equipment and capabilities, in accordance with box 10 b) of the ICAO flight plan.

CASILLA U: HORA LLEGADA

INSÉRTESE la hora de llegada el vuelo. Debe presentarse en formato HHMM (UTC) que corresponde a la hora (00-23) y los minutos (00-59) respectivamente.

CASILLA V: TIEMPO BLOQUE

INSÉRTESE el tiempo de taxeo, que es el tiempo de remolque más el tiempo estimado de rodaje. Debe presentarse en formato HHMM (UTC) que corresponde a la hora (00-23) y los minutos (00-59) respectivamente.

CASILLA W: FRECUENCIAS

INSÉRTESE el número de frecuencias semanales de un vuelo. Este número debe ser un entero entre uno (1) y siete (7).

INSÉRTESE el identificador único del registro. En este caso de cancelar o modificar el vuelo, se debe referenciar este valor.

6. CAMBIOS AL PLAN DE VUELO PRESENTADO.

Todos los cambios realizados a un plan de vuelo presentado para vuelos IFR o VFR que se realicen como un vuelo controlado, de conformidad con lo dispuesto sobre cambios inadvertidos y los cambios importantes, se notificarán lo antes posible a la dependencia correspondiente de los Servicios de Tránsito Aéreo. Para otros vuelos VFR, los cambios importantes del plan de vuelo se notificarán lo antes posible a la dependencia ATS correspondiente.

Toda aeronave que opere de acuerdo con las reglas de vuelo visual y desee cambiar para ajustarse a las reglas de vuelo por instrumentos deberá:

- a) Comunicar los cambios necesarios que hayan de efectuarse en su plan de vuelo actualizado, y
- b) Obtener autorización antes de proseguir en IFR cuando se encuentre o vaya a ingresar en espacio aéreo controlado.

Nota: La información presentada antes de la salida respecto a la autonomía o al número total de personas transportadas a bordo, si es inexacta en el momento de la salida, constituye un cambio importante y como tal debe notificarse.

7. DEMORA/CANCELACIÓN DEL PLAN DE VUELO.

7.1. Cuando se requiera cancelar o modificar el plan de vuelo, se debe informar lo antes posible a la correspondiente dependencia de los servicios de tránsito aéreo.

7.2. Si se termina el vuelo en un aeródromo sin servicios de tránsito aéreo y no se dispone en tierra de otros medios para el despacho de mensajes de llegada, la tripulación al mando transmitirá inmediatamente antes de aterrizar un informe de llegada. Normalmente esta transmisión se hará a la estación aeronáutica que sirva a la dependencia de los servicios de tránsito aéreo encargada de la región de información de vuelo en la cual opera la aeronave. Si no es posible la comunicación se debe informar por el medio más rápido que se disponga después de aterrizar, a fin de evitar la declaratoria de emergencia.

BOX U: ARRIVAL TIME

INSERT the flight arrival time. It must be presented in HHMM (UTC) format that corresponds to the hour (00-23) and the minutes (00-59) respectively.

BOX V: BLOCK TIME

INSERT taxi time, which is towing time plus estimated taxi time. It must be presented in HHMM (UTC) format that corresponds to the hour (00-23) and the minutes (00-59) respectively.

BOX W: FREQUENCIES

INSERT the number of weekly frequencies of a flight. This number must be an integer between one (1) and seven (7).

INSERT the unique identifier of the record. In this case of canceling or modifying the flight, this value must be referenced.

6. CHANGES TO THE PRESENTED FLIGHT PLAN.

All changes made to a flight plan submitted for IFR or VFR flights that are carried out as a controlled flight, in accordance with the provisions on inadvertent changes and important changes, will be notified as soon as possible to the corresponding unit of the Air Traffic Services. For other VFR flights, major flight plan changes will be notified as soon as possible to the appropriate ATS unit.

Any aircraft that operates in accordance with the visual flight rules and wishes to change to conform to the instrument flight rules must:

- a) Communicate the necessary changes to be made in its updated flight plan, and
- b) Obtain authorization before continuing in IFR when it is or is about to enter a controlled airspace.

Note: The information presented before departure regarding the autonomy or the total number of people carried on board, if it is inaccurate at the time of departure, constitutes an important change and as such must be notified.

7. DELAY/CANCELLATION OF THE FLIGHT PLAN.

7.1. When it is required to cancel or modify the flight plan, the corresponding unit of air traffic services must be informed as soon as possible.

7.2. If the flight is terminated at an aerodrome without air traffic services and no other means of dispatching arrival messages are available on the ground, the crew in command will transmit an arrival report immediately before landing. Normally this transmission will be made to the aeronautical station that serves the air traffic services unit in charge of the flight information region in which the aircraft operates. If communication is not possible, it must be reported by the fastest means available after landing, in order to avoid the declaration of emergency.

7.3. Los informes de llegada contendrán los siguientes elementos de información:

- a) Identificación de la aeronave.
- b) Aeródromo de salida.
- c) Aeródromo de llegada.
- d) Hora de llegada.

7.4. En el caso de que haya una demora de más de 60 minutos (1 hora) respecto a la hora prevista de fuera de calzos y el vuelo no se iniciare o no se haya gestionado una demora por el operador aéreo; dicho plan de vuelo se considerará cancelado.

8. PLAN DE CONTINGENCIA SISTEMA PLANES DE VUELO POR INTERNET/ELECTRÓNICOS (e- FPL).

8.1. Reglamentación.

8.1.1. Cuando por fallas del sistema e-FPL los usuarios autorizados por la Dirección de Servicios a la Navegación Aérea no tengan acceso a la presentación de los planes de vuelo y mensajes asociados por Internet, el usuario e-FPL podrá recurrir a las otras formas de presentación de los planes de vuelo según su condición.

8.1.2. Aplica únicamente para las empresas de servicio aéreo regular, servicio aéreo no regular de carga y aviación militar.

8.1.3. Informar por medio de un mensaje a los correos electrónicos FPL@aerocivil.gov.co y Linea3000@aerocivil.gov.co que el sistema e-FPL se encuentra fuera de servicio.

8.2. Plan de Contingencia.

8.2.1. e-FPL Fuera de Servicio:

8.2.1.1. Plan de Vuelo Presentado (FPL) y Cambios (CHG) al Plan de Vuelo:

•Enviar el formulario FPL totalmente diligenciado en formato .PDF, vía correo electrónico, a la oficina AIS/AD encargada de gestionar los FPL del aeródromo de salida, según la distribución establecida en la tabla 2.

8.2.1.2. Demora (DLA) y Cancelación (CNL) del Plan de Vuelo:

•Enviar el formato llamado Demora (DLA) y Cancelación (CNL) FPL/RPL (ver tabla 3) totalmente diligenciado en formato PDF, vía correo electrónico, a la oficina AIS/AD encargada de gestionar los FPL del aeródromo de salida, según la distribución establecida en la tabla 2.

8.2.2. e-FPL y Correo Electrónico Oficinas AIS/AD Fuera de Servicio:

8.2.2.1. Plan de Vuelo Presentado (FPL) y Cambios (CHG) al Plan de Vuelo:

•Presentar en medio físico el formulario FPL totalmente diligenciado en la oficina AIS/AD del aeródromo de salida, o en su defecto en la Torre de Control del aeródromo donde no se tenga oficina AIS/AD.

8.2.2.2. Demora (DLA) y Cancelación (CNL) del Plan de Vuelo:

•Cuando el plan de vuelo se haya presentado en una oficina AIS/AD o por Internet y se encuentre registrado en el sistema, se podrá efectuar, vía telefónica, a la oficina AIS/AD encargada de gestionar los FPL del aeródromo de salida, según la distribución establecida en la tabla 2.

7.3. Arrival reports will contain the following items of information:

- a) Identification of the aircraft.
- b) Departure aerodrome.
- c) Arrival aerodrome.
- d) Arrival time.

7.4. In the event that there is a delay of more than 60 minutes (1 hour) with respect to the scheduled off-block time and the flight does not start or a delay has not been managed by the air operator; that flight plan will be considered canceled.

8. INTERNET / ELECTRONIC FLIGHT PLANS SYSTEM CONTINGENCY PLAN (e-FPL).

8.1. Regulation

8.1.1. When, due to e-FPL system failures, users authorized by the Air Navigation Services Department do not have access to the presentation of flight plans and associated messages over the Internet, the e-FPL user may resort to other forms of presentation. of the flight plans according to their condition.

8.1.2. Applies only to regular air service companies, non-regular air cargo service and military aviation.

8.1.3. Inform by means of a message to the e-mails FPL@aerocivil.gov.co and Linea3000@aerocivil.gov.co that the e-FPL system is out of service.

8.2. Contingency Plan.

8.2.1. e-FPL Out of Service:

8.2.1.1. Filed Flight Plan (FPL) and Changes (CHG) to Flight Plan:

•Send the fully completed FPL form in .PDF format, via e-mail, to the AIS / AD office in charge of managing the FPLs of the departure aerodrome, according to the distribution established in table 2.

8.2.1.2. Flight Plan Delay (DLA) and Cancellation (CNL):

•Send the format called Delay (DLA) and Cancellation (CNL) FPL/RPL (check table 3) fully completed in PDF format, via e-mail, to the AIS/AD office in charge of managing the FPLs of the departure aerodrome, according to the distribution established in table 2.

8.2.2. e-FPL and E-mail AIS/AD Offices Out of Service:

8.2.2.1. Filed Flight Plan (FPL) and Changes (CHG) to Flight Plan:

•Present the fully completed FPL form in paper form at the AIS/AD office of the departure aerodrome, or, failing that, at the Control Tower of the aerodrome where there is no AIS/AD office.

8.2.2.2. Flight Plan Delay (DLA) and Cancellation (CNL):

•When the flight plan has been submitted to an AIS/AD office or online and is registered in the system, it may be made, by telephone, to the AIS/AD office in charge of managing the FPL of the departure aerodrome, according to the distribution established in table 2.

- Cuando el plan de vuelo se haya presentado en medio físico a la Torre de Control del aeródromo de salida, se podrá efectuar vía telefónica a dicha dependencia.

9. PLAN DE CONTINGENCIA PLAN DE VUELO CENTRALIZADO

Nota: Las formas de recibir los mensajes de movimiento cuando no hay conexión operador aéreo – oficinas AIS/AD, vía AMHS/AFTN (Contingencias para Plan de Vuelo Centralizado), son las siguientes:

- Plan de vuelo vía Internet.
- Plan de vuelo vía correo electrónico.
- Plan de vuelo en medio físico—papel.

9.1. Falla en las Terminales AMHS y AMHS/AFTN en las Oficinas AIS/AD.

9.1.1. Si se concluye que una de las terminales AMHS de la oficina AIS/AD se encuentra fuera de servicio o la AMHS/AFTN se encuentra inoperativa, los licenciados OEA deben activar el siguiente procedimiento de contingencia:

9.1.1.1. El supervisor de turno debe gestionar la solución de la respectiva falla, si esta a su alcance

9.1.1.2. El operador aéreo validará la recepción de los mensajes de movimiento transmitidos ya sea al recibir el mensaje de aceptación – ACK, o rechazo – REJ, vía correo electrónico, como también la aceptación o rechazo por el aplicativo plan de vuelo por Internet, dependiendo del medio de transmisión utilizado en la contingencia.

En caso de no recibir la validación en los 20 minutos posteriores al envío del mensaje de movimiento, debe comunicarse a los teléfonos y/o correo electrónico de la oficina AIS/AD correspondiente.

9.1.1.3. Después aceptar el mensaje de movimiento. el licenciado OEA, debe transmitir el mensaje de movimiento en cuestión: FPL, DLA, y CNL, vía ATS conmutado, a los servicios del Grupo AIM interesados en la operación aérea.

9.2. Falla en el Correo Electrónico de la Oficina AIS/AD.

9.2.1. Si un licenciado OEA detecta fallas en los computadores institucionales y/o fallas en la conexión a internet, en las posiciones de trabajo de la oficina AIS/AD, los licenciados OEA deben activar el siguiente plan de contingencia:

9.2.1.1. El supervisor de turno debe gestionar la solución de la respectiva falla, si esta a su alcance.

9.2.1.2. El supervisor de turno debe comunicarse vía telefónica con los operadores aéreos que efectúen el Plan de Vuelo Centralizado, informado que el correo electrónico de la oficina AIS/AD se encuentra inoperativo y todos los requerimientos se deben realizar vía telefónica.

9.2.1.3. Los operadores aéreos deben hacer todas sus consultas y requerimientos a través de las extensiones telefónicas y/o celular institucional de la oficina AIS/AD.

9.3. Falla en los Sistemas de Comunicaciones Telefónicas en las Oficinas AIS/AD.

9.3.1. Si un licenciado OEA detecta fallas en los sistemas de comunicaciones telefónicas, en la oficina AIS/AD, los licenciados OEA deben activar el siguiente plan de contingencia:

- When the flight plan has been presented in physical medium to the Control Tower of the departure aerodrome, it can be made by telephone to said agency.

9. CONTINGENCY PLAN CENTRALIZED FLIGHT PLAN

Note: The ways to receive movement messages when there is no air operator connection - AIS / AD offices, via AMHS / AFTN (Contingencies for Centralized Flight Plan), are the following:

- Online Flight Plan.
- E-mail Flight Plan.
- Paper Flight Plan.

9.1. Failure at AMHS and AMHS/AFTN Terminals at AIS/AD Offices.

9.1.1. If it is concluded that one of the AMHS terminals of the AIS/AD office is out of service or the AMHS/AFTN is inoperative, the AIM Officers must activate the following contingency procedure:

9.1.1.1. The shift supervisor must manage the solution of the respective failure. if it is within your reach

9.1.1.2. The air operator will validate the reception of the movement messages transmitted either when receiving the acceptance message - ACK, or rejection - REJ, via e-mail, as well as the acceptance or rejection by the flight plan application over the Internet, depending on the medium. transmission used in the contingency.

If you do not receive the validation within 20 minutes after sending the movement message, you must contact the telephone numbers and/or e-mail of the corresponding AIS/AD office.

9.1.1.4. After accept the movement message. The AIM Officers must transmit the movement message in question: FPL, DLA, and CNL, via switched ATS, to the AIM Group Management Services interested in the air operation.

9.2. AIS/AD Office E-mail Failure.

9.2.1. If an AIM Officer detects failures in the institutional computers and/or failures in the internet connection, in the work positions of the AIS/AD office, the AIM Officer must activate the following contingency plan:

9.2.1.1. The shift supervisor must manage the solution of the respective failure, if it is within your reach.

9.2.1.2. The shift supervisor must communicate by telephone with the air operators that carry out the Centralized Flight Plan, informed that the e-mail address of the AIS/AD office is inoperative and all the requirements must be made by telephone.

9.2.1.3. Air operators must do all their inquiries and requirements through the institutional telephone extensions and/or AIS/AD office mobile.

9.3. Failure in the Telephone Communications Systems in the AIS/AD Offices.

9.3.1. If an AIM Officer detects failures in the telephone communication systems, in the AIS/AD office, the AIM Officers must activate the following contingency plan:

9.4. Falla en la AMHS/AFTN y en la Red Corporativa de la Aeronáutica Civil.

9.4.1. Si un licenciado OEA detecta fallas en la transmisión, visualización o recepción de la AMHS en las terminales CADAS y conexión a internet en los computadores institucionales, los licenciados OEA deben activar el siguiente procedimiento de contingencia:

Nota: Las demoras – DLA, y cancelaciones – CNL, se pueden realizar vía telefónica a la oficina AIS/AD.

9.4.1.3. Después de aceptar el mensaje de movimiento; según lo establecido en la forma presentación física, el licenciado OEA, debe transmitir el mensaje de movimiento en cuestión: FPL, DLA y CNL, vía ATS conmutado, a los servicios del Grupo AIM interesados en la operación aérea.

9.5. Falla en el Software de los Operadores Aéreos.

9.5.1. Si se presenta una falla en el Software de un operador aéreo, el representante del respectivo operador aéreo debe comunicarse con las oficinas AIS/AD donde pretenda realizar operaciones aéreas informando el suceso.

9.5.2. Cada operador aéreo determinará cual es la contingencia que aplicará, garantizando un proceso eficiente. Las contingencias para aplicar son las siguientes:

- Transmitir sus mensajes de movimiento por Plan de vuelo vía Internet (e-FPL).
- Enviar formato OACI de plan de vuelo en PDF vía correo electrónico y tramitar las demoras - DLA, modificaciones - CHG y cancelaciones - CNL, por correo electrónico.
- Plan de vuelo en medio físico-papel: Presentar el formato de plan de vuelo OACI – FPL, en físico en la oficina AIS/AD y tramitar las demoras - DLA, y cancelaciones - CNL, vía telefónica.

10. ESTACION DE SERVICIO DE VUELO (FSS)

10.1 Definición

Las Estaciones de Servicio de Vuelo (FSS) son instalaciones de los servicios de tránsito aéreo que cubren grandes áreas dentro del Estado colombiano, las cuales son atendidas y administradas por los servidores públicos Operadores de Estación Aeronáutica (OEA) en las Oficinas de Servicios de Información Aeronáutica de Aeródromo (AIS/AD) del grupo Servicios de Información Aeronáutica - AIM, encargadas de gestionar los planes de vuelo recibidos vía Internet (e-FPL) y correo electrónico de los aeródromos controlados y no controlados, además de las pistas y helipuertos de Colombia que no cuentan con oficinas AIS/AD; adicionalmente se encargan de apoyar a las oficinas AIS/AD que gestionan y operan determinadas zonas servidas (AIP Colombia , ENR 1.10, TABLA 2)

cuando sean afectadas en su capacidad de respuesta por fallas técnicas o modificaciones de horarios por causas de fuerza mayor que vaya contra la integridad del Proveedor de Servicios de Navegación Aérea (ANSP), además de proporcionar y recibir información previa y posterior al vuelo de los operadores aéreos, pilotos y despachadores de aeronave, sobre información meteorológica METAR/SPECI, información NOTAM, horarios de operación de los aeródromos/helipuertos y otra información relevante para la seguridad y regularidad de los vuelos, garantizando de esta forma las 120 horas de antelación que se puede recibir un plan de vuelo descritas en la AIP Colombia y el tiempo de respuesta oportuna a que se compromete Aeronáutica Civil en el aviso de planes de vuelo vía Internet (e-FPL) y correo electrónico.

9.4. Failure in the AMHS / AFTN and in the Corporate Network of Aeronáutica Civil.

9.4.1. If an AIM Officer detects failures in the transmission, visualization or reception of the AMHS in the CADAS terminals and internet connection in the institutional computers, the AIM Staff must activate the following contingency procedure:

Note: Delays - DLA, and cancellations - CNL, can be made by phone to the AIS / AD office.

9.4.1.3. After accepting the move message; As established in the physical presentation form, the AIM Officers must transmit the movement message in question: FPL, DLA and CNL, via switched ATS, to the AIM Group services interested in the air operation.

9.5. Air Operators Software Failure.

9.5.1. If there is a failure in the Software of an air operator, the representative of the respective air operator must contact the AIS / AD offices where he intends to carry out air operations reporting the event.

9.5.2. Each air operator will determine the contingency to apply, guaranteeing an efficient process. The contingencies to apply are the following:

- Transmit your flight plan movement messages via online (e-FPL).
- Send ICAO flight plan format in PDF via email and process delays - DLA, modifications - CHG and cancellations - CNL by e-mail.
- Paper Flight Plan: Present the flight plan OACI format - FPL, in physical form at the AIS/AD office and process delays - DLA, and cancellations - CNL, by telephone.

10. FLIGHT SERVICE STATION (FSS)

10.1 Definition

The Flight Service Stations (FSS) are air traffic services facilities that cover large areas within the Colombian State, which are served and administered by AIM Staff in the Aeronautical Information Service/Aerodrome Offices (AIS/AD) of the Aeronautical Information Services Management group - AIM, in charge of managing flight plans received online (e-FPL) and e-mail from controlled and uncontrolled aerodromes, as well as heliports and runways in Colombia that do not have AIS/AD offices; additionally, they are in charge of supporting the AIS/AD offices that manage and operate certain served areas (AIP Colombia, ENR 1.10, TABLE 2)

when they are affected in their response capacity due to technical failures or changes in schedules due circumstances beyond one's control that goes against the integrity of the Air Navigation Service Provider (ANSP), in addition to providing and receiving information before and after the flight from the operators aircraft, pilots and aircraft dispatchers, on METAR/SPECI meteorological information, NOTAM information, hours of operation of aerodromes/heliports and other relevant information for the safety and regularity of flights, thus guaranteeing 120 hours in advance that You can receive a flight plan described in the AIP Colombia and the timely response time that Aeronáutica Civil undertakes in the notice of flight plans online (e-FPL) and email.

10.2 Propósito

Se crean las Estaciones de Servicio de Vuelo (FSS) en Colombia con el fin de facilitar la prestación de los servicios aeronáuticos brindados por la Aeronáutica Civil a los operadores aéreos, pilotos y despachadores de aeronaves, teniendo como base las nuevas herramientas tecnológicas y métodos de comunicación, logrando mayor eficiencia y eficacia en la prestación de los diferentes servicios aeronáuticos, además de la reducción de los planes de vuelo vía AFIL y en medio físico-papel, como también la descongestión de las frecuencias aeronáuticas de los Servicios de Tránsito Aéreo (ATS) utilizadas por los controladores de tránsito aéreo.

10.3 Generalidades

Las Estaciones de Servicio de Vuelo (FSS) operan de acuerdo con lo publicado en la AIP Colombia parte AD 2-SK// 1.3 SERVICIOS. HORAS DE OPERACIÓN, "AIS/ARO" y solo se reciben planes de vuelo en el horario habitual de operación de los aeródromos/heliportos, según lo descrito en AD 2-SK//1.3 y/o suplemento o NOTAM que modifique este horario.

En Colombia los planes de vuelo no se presentarán con más de 120 horas (05 días) de anticipación respecto a la hora prevista de fuera de calzados (EOBT), de un vuelo, excepto cuando se hayan hecho otros arreglos para la presentación de planes de vuelo repetitivos (RPL). La presentación de plan de vuelo antes de la salida deberá hacerse en la oficina AIS/AD en el aeródromo de salida, si no hay tal oficina en el aeródromo de salida, el plan de vuelo debe tramitarse a la oficina AIS/AD designada para servir al aeródromo de salida, en la forma de presentación correspondiente.

10.4 Funciones de las FSS

10.4.1 Gestionar los planes de vuelo recibidos vía Internet (e-FPL) y correo electrónico de los aeródromos controlados y no controlados, además de los heliportos de Colombia que no cuentan con oficinas AIS de aeródromo (AIS/AD), según la regional aeronáutica y sus departamentos.

10.4.2 Brindar cobertura del servicio en la gestión los planes de vuelo recibidos vía Internet (e-FPL) y correo electrónico de los aeródromos controlados y no controlados, además de los heliportos de Colombia, según la regional aeronáutica y su zona de cobertura e incidencia, cuando la oficina AIS/AD tributaria correspondiente quede disminuida en su capacidad de acción y respuesta por factor tecnológico o imposibilidad operativa.

10.4.3 Proporcionar información previa al vuelo a los operadores aéreos, pilotos y despachadores de aeronave, sobre información meteorológica METAR/SPECI, información NOTAM, horarios de operación de los aeródromos/heliportos y otra información relevante para la seguridad y regularidad de los vuelos.

10.4.4 Recibir información posterior al vuelo de los operadores aéreos, pilotos y despachadores de aeronave, según el procedimiento establecido en la AIP Colombia en su sección GEN 3.1, Información posterior al vuelo.

10.5 Abreviaturas

AFIL: Plan de vuelo presentado desde el aire
AIM: Gestión de Información Aeronáutica.
AIP: Publicación de información Aeronáutica.
AIS: Servicios de Información Aeronáutica.
ANSP: Proveedor de Servicios de Navegación Aérea.
ATS: Servicios de Tránsito Aéreo.
DPA: Despachador de Aeronaves.
DSNA: Dirección de Servicios a la navegación Aérea.
e-FPL: Plan de Vuelo Vía Internet.
EOBT: Hora Prevista Fuera de Calzados.
FPL: Plan de Vuelo.

10.2 Purpose

Flight Service Stations (FSS) are created in Colombia in order to facilitate the provision of aeronautical services provided by Aeronáutica Civil to air operators, pilots and aircraft dispatchers, based on new technological tools and methods of communication, achieving greater efficiency and effectiveness in the provision of the different aeronautical services, in addition to the reduction of AFIL flight plans and in paper, as well as the decongestion of the aeronautical frequencies of the Air Traffic Services (ATS) used by air traffic controllers.

10.3 General

The Flight Service Stations (FSS) operate in accordance with what is published in the AIP Colombia part AD 2-SK // 1.3 SERVICES. HOURS OF OPERATION, "AIS/ARO" and flight plans are only received during the normal hours of operation of the aerodromes/heliports, as described in AD 2-SK // 1.3 and/or supplement or NOTAM that modifies this schedule.

In Colombia, flight plans will not be presented more than 120 hours (05 days) in advance of the expected off-block time (EOBT) of a flight, except when other arrangements have been made for the presentation of repetitive flight plans (RPL). The flight plan submission prior to departure must be made at the AIS/AD office at the departure aerodrome, if there is no such office at the departure aerodrome, the flight plan must be processed at the designated AIS/AD office to serve to the departure aerodrome, in the corresponding presentation form.

10.4 FSS Functions

10.4.1 Manage flight plans received online (e-FPL) and e-mail from controlled and uncontrolled aerodromes, as well as heliports in Colombia that do not have AIS aerodrome offices (AIS/AD), according to the regional aeronautics and its departments.

10.4.2 Provide service coverage in the management of flight plans received online (e-FPL) and e-mail from controlled and uncontrolled aerodromes, as well as heliports in Colombia, according to the aeronautical regional and its coverage area and incidence, when the corresponding AIS/AD office is reduced in its capacity for action and response due to technological factors or operational impossibility.

10.4.3 Provide pre-flight information to air operators, pilots and aircraft dispatchers, on METAR/SPECI meteorological information, NOTAM information, hours of operation of aerodromes/heliports and other relevant information for the safety and regularity of flights.

10.4.4 Receive post-flight information from air operators, pilots and aircraft dispatchers, according to the procedure established in the AIP Colombia in its section GEN 3.1, Post-flight information.

10.5 Abbreviations

AFIL: Air Filed Flight Plan
AIM: Aeronautical Information Management.
AIP: Aeronautical Information Publication
AIS: Aeronautical Information Services.
ANSP: Air Navigation Service Provider.
ATS: Air Traffic Services.
DPA: Aircraft Dispatcher.
DSNA: Air Navigation Services Direction.
e-FPL: Online Flight Plan.
EOBT: Estimated Off-Block Time.
FPL: Flight Plan.

FSS: Estación de Servicio de Vuelo.
METAR: Informe Meteorológico Ordinario de Aeródromo.
NFPL: Nuevo Plan de Vuelo.
OEA: Operador de Estación Aeronáutica.
PCA: Piloto Comercial de Avión.
PCH: Piloto Comercial de Helicóptero.
PGL: Piloto de Globo.
PPA: Piloto Privado de Avión.
PPL: Piloto de Planeador.
PPH: Piloto Privado de Helicóptero.
PTL: Piloto de Transporte de Línea.
RPL: Planes de Vuelo Repetitivos.
SPECI: Informe Meteorológico Especial de Aeródromo.

A menos que la Dirección de Servicios a la Navegación Aérea prescriba otra cosa, se presentará un plan de vuelo para un vuelo al que haya de suministrarse servicio de control o de asesoramiento de tránsito aéreo, por lo menos sesenta (60) minutos antes de la salida; salvo los planes de vuelo repetitivos, o, si se presenta durante el vuelo, en un momento en que exista la seguridad de que lo recibirá la dependencia apropiada de los servicios de tránsito aéreo por lo menos diez (10) minutos antes de la hora en que se calcule que la aeronave llegará:

- i) Al punto previsto de entrada en un área de control o en un área con servicio de asesoramiento; o
- ii) al punto de cruce con una aerovía o con una ruta con servicio de asesoramiento.

10.6 Reglamentación.

Las personas autorizadas para presentar el formato plan de vuelo ante las oficinas AIS/AD vía correo electrónico o e-FPL son: el piloto al mando de la aeronave, el copiloto, el despachador o el alumno licenciado, cuando se trate de vuelos de instrucción. Quien presente el formato de plan de vuelo OACI escribirá en este su nombre completo, tipo y número de licencia, además, el número de identificación, siendo esta persona la única responsable de toda la información consignada en el formato de plan de vuelo. Igualmente, la persona que presente el formato de plan de vuelo debe estar al tanto con el marco regulatorio colombiano y de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) en lo que respecta a la gestión del plan de vuelo (FPL).

El servidor público Operador de Estación Aeronáutica (OEA) en cada oficina AIS/AD donde se reciba el formato de plan de vuelo, deberá revisar lo consignado en él, con la información contenida en los aplicativos que la Aeronáutica Civil tenga dispuestos en las oficinas AIS/AD y con los protocolos establecidos en los manuales de los puestos de trabajo, de tal forma que permita al Proveedor de Servicios de Navegación Aérea (ANSP) colombiano confrontar que existe concordancia en la información que le ha sido presentada.

Así mismo, las leyes y los Reglamentos Aeronáuticos colombianos contemplan que el explotador (operador aéreo) tiene a su cargo el control técnico y operacional sobre la aeronave y la tripulación, incluyendo la conservación de su aeronavegabilidad, la dirección de sus operaciones y es el responsable por las mismas y por los daños y perjuicios que llegaran a derivarse.

Aeronaves con permiso de permanencia otorgado por la dirección de servicios a la navegación aérea DSNA deberán ser consultadas en las bases de datos de la entidad y confrontar con el plan de vuelo, no podrá cambiar por ningún motivo aeronave o tripulación sin autorización de la DSNA, podrán utilizar un FBO para la atención de la aeronave siempre y cuando cuente con los permisos de funcionamiento.

FSS: Flight Service Station.
METAR: Aerodrome Ordinary Meteorological Report.
NFPL: New Flight Plan System.
OAS: Aeronautical Station Operator.
PCA: Commercial Airplane Pilot.
PCH: Commercial Helicopter Pilot.
PGL: Balloon Pilot.
PPA: Private Airplane Pilot.
PPL: Glider Pilot.
PPH: Private Helicopter Pilot.
PTL: Airline Transport Pilot.
RPL: Repetitive Flight Plans.
SPECI: Aerodrome Special Meteorological Report.

Unless the Air Navigation Services Direction prescribes otherwise, a flight plan for a flight to be provided with air traffic control or advisory service shall be submitted at least sixty (60) minutes before the Exit; except for repetitive flight plans, or, if it is presented during the flight, at a time when it is certain that it will be received by the appropriate unit of air traffic services at least ten (10) minutes before the time in that it is calculated that the aircraft will arrive:

- i) To the intended point of entry into a control area or an area with an advisory service; or
- ii) to the crossing point with an airway or a route with an advisory service.

10.6 Regulation.

The person authorized to present the flight plan format to the AIS/AD offices via email or e-FPL is: the pilot in command of the aircraft, the copilot, the dispatcher or the licensed student, in the case of instruction flights. Whoever presents the ICAO flight plan format will write on it their full name, type and license number, in addition, the identification number, this person is the only responsible for all the information recorded in the flight plan format. Likewise, the person presenting the flight plan format must be up to date with the Colombian regulatory framework and the International Civil Aviation Organization (ICAO) regarding the management of the flight plan (FPL).

The AIM Staff in each AIS/AD office where the flight plan format is received, must review the information contained therein, with the information contained in the applications that Aeronáutica Civil has available in the AIS/AD offices and with the protocols established in the job manuals, in such a way as to allow the Colombian Air Navigation Service Provider (ANSP) to confirm that there is agreement in the information that has been presented.

Likewise, Colombian Aeronautical Laws and Regulations contemplate that the operator (air operator) is in charge of the technical and operational control over the aircraft and the crew, including the preservation of its airworthiness, the direction of its operations and is responsible for the damages that may arise.

Aircraft with special permission from the Air Navigation Services Direction (DSNA), must be consulted in the entity's databases and confront with the flight plan; aircraft or crew may not be changed for any reason without authorization from the DSNA. They will be able to use an FBO for the attention of the aircraft as long as they have the operating permits.

10.6.1 Se establece la presentación de los planes de vuelo vía correo electrónico o e-FPL como nuevas formas de presentación de plan de vuelo complementando la ya existente, quedando vigentes las demás formas de presentación del FPL establecidas en la AIP Colombia en su parte ENR 1.10 y en el Reglamento Aeronáutico Colombiano - RAC 215.

10.6.2 La presentación de plan de vuelo por medio físico-papel solo aplicara como plan de contingencia en caso de que haya inconvenientes con los medios electrónicos o por fuerza mayor.

10.6.3 Esta nueva forma de presentación de plan de vuelo (vía correo electrónico) aplica en todo el territorio colombiano.

10.6.4 Los FPL no se presentarán con más de 120 horas (5 días) y con una anticipación no menor a 60 minutos de la hora fuera de calzos (EOBT) del FPL. Se exceptúan los vuelos con estatus FFR, HEAD, HOSP, MEDEVAC, STATE y los remarks OP y VIP2.

10.6.5 Aplica para la presentación de los FPL de todos los tipos de vuelo, servicio aéreo regular "S", transporte aéreo no regular "N", aviación general "G", militar "M" y si corresponde a alguna otra categoría, distinta de las indicadas "X" (vuelos de traslado, ferry, etc.)

10.6.6 Los operadores aéreos autorizados a la presentación de los FPL vía Internet (e-FPL), mediante la página web de la Aeronáutica Civil; operadores aéreos con usuario y clave, deberán presentar principalmente sus FPL por este medio y lo podrán hacer para todos los aeródromos de salida relacionados en la tabla "Correos Electrónicos oficinas AIS/AD" relacionados en el numeral 10.11 del presente documento.

10.6.7 Los operadores sin acceso a la presentación e-FPL, deberán presentar sus FPL en el su respectivo formulario OACI en formato PDF totalmente diligenciado y enviarlo vía correo electrónico para todos los aeródromos de salida descritos en la tabla "Correos Electrónicos oficinas AIS/AD", relacionados en el numeral 10.12 del presente documento.

10.6.8 Para la presentación de los FPL despegando de los aeródromos no controlados y/o pistas autorizadas y no relacionados en la tabla "Correos Electrónicos oficinas AIS/AD", los operadores presentaran el plan vuelo vía e-FPL y en caso de no contar con este medio, por correo electrónico en formato PDF totalmente diligenciado, a los correos institucionales SK//ZPZF@aerocivil.gov.co de cada FSS ubicadas en cada una de las oficinas AIS/AD de las cabeceras aeronáuticas regionales, relacionados a continuación:

10.6.1 The presentation of flight plans via e- mail or e-FPL (online) is established as new forms of presentation of flight plan complementing the existing one, remaining in force the other forms of presentation of the FPL established in the AIP Colombia in its part ENR 1.10 and in the Colombian Aeronautical Regulations - RAC 215.

10.6.2 The presentation of the paper flight plan will only apply as a contingency plan in case there are problems with electronic means or circumstances beyond one's control.

10.6.3 This new form of flight plan presentation (e-mail) applies throughout the Colombian territory.

10.6.4 FPLs will not be presented with more than 120 hours (5 days) and no less than 60 minutes in advance of the FPL off-block time (EOBT). Flights with FFR, HEAD, HOSP, MEDEVAC, STATE status and OP and VIP2 remarks are excepted.

10.6.5 Applies for the presentation of all types of flight; regular air service "S", non-scheduled air transportation "N", general aviation "G", military "M" and if it corresponds to any other category, other than those indicated "X" (transfer flights, ferry, etc.)

10.6.6 The air operators authorized to present the online (e -FPL) flight plan, through the Aeronáutica Civil website — Air operators with username and password — must present their FPLs this way and they may do so for all the departure aerodromes listed in the table "e-Mails AIS/ARO offices" related in number 10.11 of this document.

10.6.7 Operators without access to the e-FPL presentation, must submit their FPL in their respective ICAO form in PDF format fully filled out and send it via email to all departure aerodromes described in the table "e-mail AIS/AD offices", listed in numeral 10.12 of this document.

10.6.8 For the presentation of the FPL taking off from the uncontrolled aerodromes and/or authorized heliports and runways and not listed in the table "e-mails AIS/AD offices", the operators will present the flight plan via e-FPL or by e-mail in fully completed PDF format, to the institutional emails SK//ZPZF@aerocivil.gov.co of each FSS located in each of the AIS/AD offices of the regional aeronautical headers, listed below:

REGIONAL	CORREO INSTITUCIONAL
AIM ATLANTICO	skbqzpzf@aerocivil.gov.co
AIM ANTIOQUIA	skrgzpzf@aerocivil.gov.co
AIM CUNDINAMARCA	skbozpzf@aerocivil.gov.co
AIM META	skvzpzf@aerocivil.gov.co
AIM NORTE DE SANTANDER	skcczpzf@aerocivil.gov.co
AIM VALLE	skclzpzf@aerocivil.gov.co

REGIONAL	INSTITUTIONAL MAIL
AIM ATLANTICO	skbqzpzf@aerocivil.gov.co
AIM ANTIOQUIA	skrgzpzf@aerocivil.gov.co
AIM CUNDINAMARCA	skbozpzf@aerocivil.gov.co
AIM META	skvzpzf@aerocivil.gov.co
AIM NORTE DE SANTANDER	skcczpzf@aerocivil.gov.co
AIM VALLE	skclzpzf@aerocivil.gov.co

Y de igual manera podrán presentar tu plan de vuelo AFIL ante la última dependencia de control con la que tuvo contacto.

10.6.9 Si el FPL de la operación aérea de retorno no está dentro del área de cobertura de la oficina AIS/AD receptora del FPL, el servidor público Operador de Estación Aeronáutica (OEA) debe enviar vía correo electrónico el FPL recibido a la oficina AIS/AD que corresponda la gestión del FPL, con copia del correo electrónico al operador aéreo.

10.6.10 Los operadores aéreos podrán comunicarse con las oficinas AIS/AD utilizando la información del directorio: "Oficinas AIS/AD Colombia", relacionados en el numeral 15 del presente Suplemento AIP.

10.6.11 La presentación y aprobación del FPL no exonera el cumplimiento de los requisitos exigidos por otras dependencias aeronáuticas y autoridades nacionales, como: aduanas, migración, paz y salvo.

10.7 Regionales aeronáuticas
La Aeronáutica Civil de Colombia se encuentra dividida en 6 regionales aeronáuticas con sus departamentos, así:

R. ANTIOQUIA	R. ATLÁNTICO	R.CUNDINAMARCA	R. META	R. N. SANTANDER	R. VALLE
Antioquia	Atlántico	Boyacá	Casanare	Arauca	Cauca
Caldas	Bolívar	Caquetá	Guainía	Santander	Nariño
Chocó	Cesar	Cundinamarca	Guaviare	Norte de Santander	Quindío
Córdoba	Guajira	Huila	Meta		Risaralda
	Magdalena	Amazonas	Vaupés		Valle del Cauca
	San Andrés y Providencia	Putumayo	Vichada		
	Sucre	Tolima			

10.8. Procedimiento para la presentación del plan vía correo electrónico.

10.8.1 El operador aéreo enviará el formato de plan de vuelo OACI en formato PDF al correo electrónico de la oficina AIS/AD del aeródromo donde se origina el vuelo o a la Estación de Servicio de Vuelo (FSS) correspondiente.

b) El personal asignado en las oficinas AIS/AD, recibirá el formato de plan de vuelo vía correo electrónico en formato PDF. Atendiendo las especificaciones, se verificará que todos los campos estén correctamente diligenciados y se cuente con los debidos anexos en caso requerido. Cualquier notificación pertinente al documento ya revisado, se indicará al respectivo usuario, por el mismo medio de recepción.

10.8.2 El FPL y documentos deben ser enviados al correo electrónico de la oficina AIS/AD del aeródromo de salida del vuelo o en su defecto a la oficina AIS/AD que deba gestionar el FPL según la tabla "Correos Electrónicos Oficinas AIS/AD" anexa.

10.8.3 Recibido el FPL y la documentación en el correo de la oficina AIS/AD, el servidor público OEA revisará, validará y almacenará la información del FPL y documentos según la reglamentación vigente, los procedimientos y sistemas de información establecidos.

10.8.4 Si el FPL presenta inconsistencias en cuanto a su diligenciamiento, documentos registrados o recibidos, letra ilegible, etc., el funcionario OEA no aceptará el plan de vuelo y le notificará la novedad al operador vía correo electrónico.

10.8.5 El plan de vuelo por correo electrónico debe ser presentado en el formato único de plan de vuelo establecido por OACI en el Documento 4444.

And in the same way, they will be able to present your AFIL flight plan to the last control unit with which they had contact.

10.6.9 If the FPL of the return air operation is not within the coverage area of the FPL receiving AIS / AD office, the public servant Aeronautical Station Operator (OEA) must send the received FPL to the office via email. AIS / AD that corresponds to the management of the FPL, with a copy of the email to the air operator.

10.6.10 Air operators may communicate with the AIS / AD offices using the directory information: "AIS / AD Colombia Offices", listed in number 15 of this AIP Supplement.

10.6.11 the presentation and approval of the FPL does not exonerate the fulfilment of the requirements demanded by other aviation agencies and national authorities, such as: customs, immigration, debt free.

10.7 Regional aeronautics
The Aeronáutica Civil of Colombia is divided into 6 aeronautical regionals with their departments, as follows:

10.8. Procedure for the presentation of the e-mail fight plan.

10.8.1 The air operator will send the ICAO flight plan format in PDF format to the e-mail of the AIS/AD office of the aerodrome where the flight originates or to the corresponding Flight Service Station (FSS).

b) The assigned staff in the AIS/AD offices will receive the flight plan format via e-mail in PDF format. Taking into account the specifications, it will be verified that all the fields are correctly filled out and that there are the appropriate attachments if required. Any pertinent notification to the document already revised, will be indicated to the respective user, by the same means of reception.

10.8.2 The FPL and documents must be sent to the email address of the AIS / AD office of the flight departure aerodrome or, failing that, to the AIS / AD office that must manage the FPL according to the table "E-Mail Offices AIS/AD" Attached.

10.8.3 Upon receipt of the FPL and the documentation in the mail from the AIS/AD office, the AIM Officer will review, validate and store the FPL information and documents according to current regulations, procedures and established information systems.

10.8.4 If the FPL presents inconsistencies regarding its completion, documents registered or received, illegible handwriting, etc., the AIM Officer will not accept the flight plan and will notify the operator via e-mail.

10.8.5 The email flight plan must be submitted in the unique flight plan format established by ICAO in Document 4444.

10.8.6 Si el FPL es aceptado, el servidor público OEA registrará los datos del FPL en el sistema Nuevo Plan de Vuelo (NFPL) en el aeródromo de salida que corresponda, además, ingresará el correo electrónico del operador en el campo "e-mail" de la información suplementaria del sistema NFPL, para que el operador reciba la notificación vía correo electrónico de la recepción y se entenderá aceptado el FPL. Para el caso de los planes de vuelo presentados cuyo origen es una pista o aeródromo no controlado, el cual no sea posible registrarlo en el sistema Nuevo Plan de Vuelo (NFPL), el servidor público OEA notificará vía correo electrónico la recepción del FPL al operador y transmitirá dicho FPL vía AFTN/AMHS, según corresponda.

10.8.7 El servidor público OEA deberá guardar (adjuntar) el FPL y documentos recibidos en el sistema NFPL según el procedimiento establecido. De no ser posible este procedimiento, se deberá guardar el FPL y documentos recibidos en la carpeta dispuesta para tal fin, en el respectivo servidor (Bog7).

10.8.8 Los operadores podrán realizar demoras (DLA) y cancelación (CNL) de sus FPL a través del correo electrónico o vía telefónica.

10.8.9 Los operadores podrán realizar modificaciones (CHG) a través del correo electrónico o vía telefónica del FPL previamente registrado.

10.9 Procedimiento para la presentación del plan de vuelo vía INTERNET (e-FPL).

10.9.1 Podrán presentar Planes de Vuelo vía Internet (e-FPL) los pilotos y despachadores conforme a las siguientes condiciones:

10.9.1.1 El interesado será titular de una licencia vigente de piloto (APA, PPA, PPH, PCA, PCH, PGL, PPL, PTL) o de despachador (DPA) y estará habilitado para operar o despachar la clase o tipo de aeronave y de vuelo en cuestión.

10.9.1.2 El piloto o despachador interesado en proponer un plan de vuelo por Internet, se habrá registrado previamente en la página www.aerocivil.gov.co, diligenciando el formato publicado para el efecto y habrá obtenido una contraseña asignada por la Aeronáutica Civil a través de dicho sistema.

10.9.1.3 Los pilotos o despachadores de aeronaves de Estado igualmente podrán registrarse y proponer planes de vuelo por Internet bajo las condiciones de este numeral, haciendo uso de las contraseñas que el efecto sean asignadas a la respectiva fuerza.

10.9.1.4 El plan de vuelo vía Internet podrá ser presentado únicamente respecto de vuelos que tengan como origen alguno de los aeropuertos indicados en la circular que al efecto emita la Dirección de Servicios a la Navegación Aérea, o quien haga sus veces.

10.9.1.5 Diligenciado el e-FPL, el sistema validará los datos ingresados en éste. Si el e-FPL se encuentra acorde con la reglamentación y parámetros mínimos para su aceptación por parte de las oficinas AIS/AD, el sistema lo aceptará y el usuario recibirá una notificación por medio del correo electrónico donde se le informará la recepción de este, sin embargo, deberá estar pendiente de aprobación.

10.9.1.6 Para la aprobación del e-FPL se debe presentar documentación adjunta como la declaración general, pagos aeroportuarios, etc., el usuario debe responder el correo recibido adjuntando los documentos necesarios y cambiando el asunto por el número de vuelo o matrícula de la aeronave.

10.8.6 If the FPL is accepted, the AIM Officer will record the FPL data in the New Flight Plan (NFPL) system at the corresponding departure aerodrome, in addition, it will enter the operator's e-mail in the field "e-mail" of the supplementary information of the NFPL system, so that the operator receives the notification via e-mail of the reception and the FPL will be understood as accepted. In the case of flight plans submitted whose origin is an uncontrolled runway or aerodrome, which cannot be registered in the New Flight Plan (NFPL) system, the OEA public server will notify the operator of the receipt of the FPL via email. and will transmit said FPL via AFTN / AMHS, as appropriate.

10.8.7 The AIM Officer shall save (attach) the FPL and documents received in the NFPL system according to the established procedure. If this procedure is not possible, the FPL and documents received must be saved in the folder provided for this purpose, on the respective server (Bog7).

10.8.8 Aircraft operating agency may do Delay (DLA) and cancellation (CNL) messages by email or via telephone.

10.8.9 Aircraft operating agency may do modification message (CHG) by email or via telephone of the previously registered FPL.

10.9 Flight plan presentation's Procedure by via internet (e-FPL).

10.9.1 Pilots and dispatchers may submit Flight Plans via Internet (e-FPL) accordance with following conditions:

10.9.1.1 Interested party will be the holder of a valid pilot license (APA, PPA, PPH, PCA, PCH, PGL, PPL, PTL) or a dispatcher license (DPA) and will be authorized to operate or dispatch the class or aircraft type and flight in question.

10.9.1.2 Pilot or dispatcher interested in proposing an online flight plan, will have previously registered on the page www.aerocivil.gov.co, filling out the form published by this purpose and will have obtain a password assigned by The Aeronáutica Civil through that system.

10.9.1.3 State aircraft's Pilots or dispatchers may also register and propose online flight plans under the conditions of this section, using the passwords assigned for this purpose.

10.9.1.4 Online Flight plan may only be submitted with respect to flights originating from one of the airports indicated in the circular issued for this purpose by Air Navigation Services Direction, or whoever takes its place.

10.9.1.5 Once the e-FPL has been completed, the system will validate data entered in it. If the e-FPL is in accordance with the regulations and minimum parameters for its acceptance, by the AIS/AD offices, the system will accept it and the user will receive a notification by e-mail where they will be informed of the receipt, however, it must be pending approval.

10.9.1.6 For e-FPL approval, the user must attached documentation such as: General Declaration, airport payments, etc. User must answer received email by attaching the necessary documents and changing the subject email by flight number or aircraft registration.

10.9.1.7 Si los documentos enviados no concuerdan con los datos del e-FPL, se notificará al usuario por medio de e-mail y este quedará pendiente para su aprobación. Solo se aprobarán los e-FPL que cumplan con los requisitos mínimos necesarios. Los servidores públicos OEA de las Oficinas AIS/ARO revisarán los e-FPL diligenciados, teniendo en cuenta lo siguiente:

- e-FPL mal diligenciado: se notificará al usuario por medio del e-mail los datos a corregir requerirá al interesado las correcciones o aclaraciones del caso, como condición para su aceptación. De no haber tales correcciones o aclaraciones, el plan de vuelo será rechazado y será devuelto o informado el rechazo por el mismo medio en que se recibe. Un plan de vuelo rechazado podrá ser presentado nuevamente y aceptado, una vez subsanados los defectos o circunstancias que dieron lugar a su rechazo.
- e-FPL bien diligenciado: se aprobará el e-FPL, recibiendo el usuario un e-mail con la aprobación de este
- Una vez el plan de vuelo sea aceptado, este será transmitido automáticamente a todos los Proveedores de Servicios de Navegación Aérea (ANSP) involucrados dentro de la operación aérea.

10.10. Plan de contingencia

10.10.1 E-FPL y correo electrónico fuera de servicio en oficinas AIS Aeródromo:

10.10.1.1. Plan de Vuelo Presentado (FPL) y Modificaciones (CHG) al Plan de Vuelo:

Presentar en medio físico-papel el formulario FPL totalmente diligenciado en la oficina AIS/AD del aeródromo de salida, o en su defecto, a la Torre de Control en los aeródromos que no cuenten con oficina AIS/AD vía frecuencia. Igualmente, los operadores podrán realizar modificaciones (CHG) vía telefónica del FPL previamente registrado

10.10.1.2 Demora (DLA) y Cancelación (CNL) del Plan de Vuelo:

Cuando el plan de vuelo se haya presentado en una oficina AIS/AD vía correo electrónico, e-FPL o en medio físico papel y se encuentre registrado en el sistema, se podrán efectuar la demora y la cancelación al plan de vuelo, vía telefónica, a la oficina AIS/AD encargada de gestionar los FPL del aeródromo de salida, según la distribución establecida en la tabla 2 del presente Documento.

Cuando el plan de vuelo se haya presentado vía frecuencia a la Torre de Control del aeródromo de salida, se podrá efectuar vía telefónica a dicha dependencia.

10.11 Medios de comunicación

Cada FSS podrá recibir, brindar y gestionar información aeronáutica de los operadores aéreos, pilotos y despachadores de aeronave a través del correo electrónico, teléfono fijo o teléfono celular de la correspondiente oficina AIS/AD.

10.12 FSS regionales.

Se implementa una FSS en cada regional aeronáutica, así:

- FSS Noroccidente
Extensión telefónica: 6563 - 6564
Teléfono comercial directo: +60 4 4603284 6563-6564
Celular institucional: 317 646 5224
Correo institucional: SKRGZPZF@aerocivil.gov.co

10.9.1.7 If the documents sent do not match with the e-FPL data, user will be notified by email and e-FPL will be pending for approval. Only e-FPLs that meet the minimum requirements will be approved. OEA servers by AIS/ARO Offices will review the completed e-FPLs, taking into account the following:

- e-FPL wrongly filled out: The user will be notified by e-mail the data to be corrected. User will be required to do corrections or clarifications of the case, as a condition for their acceptance. If there are no such corrections or clarifications, flight plan will be rejected and the rejection will be returned or informed by the same mean in which it is received. A rejected flight plan may be presented again and accepted, once the defects or circumstances that gave rise to its rejection have been corrected.
- Correctly completed e-FPL: e-FPL will be approved, the user will receive an email with approval.
- Once the flight plan is accepted, it will be automatically transmitted to all Air Navigation Service Providers (ANSP) involved in the air operation.

10.10. Contingency plan

10.10.1 E-FPL and e-mail out of service at AIS Aerodrome offices:

10.10.1.1. Filed Flight Plan (FPL) and Modifications (CHG) to the Flight Plan:

Submit the fully completed FPL form in the AIS/AD office of the departure aerodrome, or to the Control Tower in aerodromes that do not have an AIS/AD office via frequency. Likewise, operators may make modifications (CHG) by telephone of the previously registered FPL.

10.10.1.2 Flight Plan Delay (DLA) and Cancellation (CNL):

When the flight plan has been submitted to an AIS/AD office via email, e-FPL or on paper and is registered in the system, the delay and cancellation of the flight plan may be made, by telephone, to the AIS/AD office in charge of managing the FPLs of the departure aerodrome, according to the distribution established in table 2 of this Document.

When the flight plan has been submitted via frequency to the Control Tower of the departure aerodrome, it may be made by telephone to said agency.

10.11 Communication forms

Each FSS may receive, provide and manage aeronautical information from air operators, pilots and aircraft dispatchers through email, landline or cell phone of the corresponding AIS / AD office.

10.12 Regional FSS.

An FSS is implemented in each aeronautical regional, as follows:

- FSS Northwestern
Telephone extension: 6563 - 6564
Direct business phone: +60 4 4603284 6563-6564
Institutional cell phone: 317 646 5224
Institutional e-mail: SKRGZPZF@aerocivil.gov.co

- **FSS Norte**
Extensión telefónica: 7436
Teléfono comercial directo: +60 5 334 8020
Teléfono Celular: 315 696 3301
Correo institucional: SKBQZPZF@aerocivil.gov.co
- **FSS Centro Sur**
Extensión telefónica: 2253 - 2254
Teléfono comercial directo: +60 1 425 1000 ext 2253
Celular institucional: 317 517 1035
Correo institucional: SKBOZPZF@aerocivil.gov.co
- **FSS Oriente**
Extensión telefónica: 6855 - 6856
Teléfono comercial directo: +60 8 664 8134
Celular institucional: 317 517 1049
Correo institucional: SKVVZPZF@aerocivil.gov.co
- **FSS Nororiente**
Extensión telefónica: 7740 - 7742 - 7743
Teléfono comercial directo: +60 7 587 7740
Celular institucional: 315 733 5754
Correo institucional: SKCCZPZF@aerocivil.gov.co
- **FSS Occidente**
Extensión telefónica: 7080 - 7124 - 7069 - 7070
Teléfono comercial directo: +60 2 666 7080
Celular institucional: 317 517 1047
Correo institucional: SKCLZPZF@aerocivil.gov.co
- **FSS North**
Telephone extension: 7436
Direct business phone: +60 5 334 8020
Cell Phone: 315 696 3301
Institutional e-mail: SKBQZPZF@aerocivil.gov.co
- **FSS South Central**
Telephone extension: 2253 - 2254
Direct business phone: +60 1 425 1000 ext 2253
Institutional cell phone: 317 517 1035
Institutional e-mail: SKBOZPZF@aerocivil.gov.co
- **FSS East**
Telephone extension: 6855 - 6856
Direct business phone: +60 8 664 8134
Institutional cell phone: 317 517 1049
Institutional e-mail: SKVVZPZF@aerocivil.gov.co
- **FSS Northeast**
Telephone extension: 7740 - 7742 - 7743
Direct business phone: +60 7 587 7740
Institutional cell phone: 315 733 5754
Institutional email: SKCCZPZF@aerocivil.gov.co
- **FSS West**
Telephone extension: 7080 - 7124 - 7069 - 7070
Direct business phone: +60 2 666 7080
Institutional cell phone: 317 517 1047
Institutional e-mail: SKCLZPZF@aerocivil.gov.co

11. DIRECTORIO TELEFÓNICO OFICINAS AIS/AD DE COLOMBIA

- **ARAUCA**
ATS conmutado: 288
Extensión telefónica: 7871 - 7872
Teléfono comercial directo: +60 7 885 7450
Celular institucional: 317 656 7229
Correo institucional: SKUCZPZX@aerocivil.gov.co
- **ARMENIA**
ATS conmutado: NIL
Extensión telefónica: 7332 - 7333 - 7334
Teléfono comercial directo: +60 6 747 9302
Celular institucional: 317 517 1233
Correo institucional: SKARZPZX@aerocivil.gov.co
- **BARRANCABERMEJA**
ATS conmutado: 435
Extensión telefónica: 5794
Teléfono comercial directo: +60 7 620 4417
Celular institucional: 317 363 8805
Correo institucional: SKEJZPZX@aerocivil.gov.co
- **BARRANQUILLA**
ATS conmutado: 458
Extensión telefónica: 7434 - 7473
Teléfono comercial directo: +60 5 334 8443
Celular institucional: 317 517 1039
Correo institucional: SKBQZPZX@aerocivil.gov.co
- **BOGOTÁ**
ATS conmutado: 242 - 389
Extensión telefónica: 2253 - 2254
Teléfono comercial directo: +60 1 296 2253
Celular institucional: 317 517 1035
Correo institucional: SKBOZPZX@aerocivil.gov.co

11. TELEPHONE DIRECTORY OF THE AIS/AD OFFICES OF COLOMBIA

- **ARAUCA**
ATS: 288
Telephone extension: 7871 - 7872
Direct business phone: +60 7 885 7450
Institutional cell phone: 317 656 7229
Institutional e-mail: SKUCZPZX@aerocivil.gov.co
- **ARMENIA**
ATS: NIL
Telephone extension: 7332 - 7333 - 7334
Direct business phone: +60 6 747 9302
Institutional cell phone: 317 517 1233
Institutional e-mail: SKARZPZX@aerocivil.gov.co
- **BARRANCABERMEJA**
ATS: 435
Telephone extension: 5794
Direct business phone: +60 7 620 4417
Institutional cell phone: 317 363 8805
Institutional e-mail: SKEJZPZX@aerocivil.gov.co
- **BARRANQUILLA**
ATS: 458
Telephone extension: 7434 - 7473
Direct business phone: +60 5 334 8443
Institutional cell phone: 317 517 1039
Institutional e-mail: SKBQZPZX@aerocivil.gov.co
- **BOGOTA**
ATS: 242 - 389
Telephone extension: 2253 - 2254
Direct business phone: +60 1 296 2253
Institutional cell phone: 317 517 1035
Institutional e-mail: SKBOZPZX@aerocivil.gov.co

- BUCARAMANGA
ATS conmutado: 215 - 436
Extensión telefónica: 7835-7836-7848-7850
Teléfono comercial directo: +60 7 656 9473
Celular institucional: 317 517 1051
Correo institucional: SKBGZPZX@aerocivil.gov.co
- CALI
ATS conmutado: 204
Extensión telefónica: 7080 - 7124 - 7069 - 7070
Teléfono comercial directo: +60 2 666 3240
Celular institucional: 317 517 1047
Correo institucional: SKCLZPZX@aerocivil.gov.co
- CARTAGENA
ATS conmutado: 455
Extensión telefónica: 7671 - 6789
Teléfono comercial directo (con indicativo):
+60 5 6564991
Celular institucional: 3153413225
Correo institucional: SKCGZPZX@aerocivil.gov.co
- CARTAGO
ATS conmutado: 726
Extensión telefónica: 7314 - 7315
Teléfono comercial directo (con indicativo): NIL
Celular institucional: 3175177587
Correo institucional: SKGOZPZX@aerocivil.gov.co
- CÚCUTA
ATS conmutado: 193
ATS satelital: 650
Extensión telefónica: 7740-7742-7743
Teléfono comercial directo (con indicativo):
+60 7 5877740
Celular institucional: 3157335754
Correo institucional: SKCCZPZX@aerocivil.gov.co
- EL YOPAL
ATS conmutado: 617
Extensión telefónica: 6952 - 6953
Teléfono comercial directo (con indicativo):
+60 8 6340018
Celular institucional: 3186084571
Correo institucional: SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
- FLORENCIA
ATS conmutado: 559
Extensión telefónica: NIL
Teléfono comercial directo (con indicativo): 2609
Celular institucional: 3175171210
Correo institucional: SKFLZPZX@aerocivil.gov.co
- GIRARDOT
ATS conmutado: 214
Extensión telefónica: 2393 - 6359
Teléfono comercial directo (con indicativo): NIL
Celular institucional: 3176354593
Correo institucional: SKGIZPZX@aerocivil.gov.co
- BUCARAMANGA
ATS: 215 - 436
Telephone extension: 7835-7836-7848-7850
Direct business phone: +60 7 656 9473
Institutional cell phone: 317 517 1051
Institutional email: SKBGZPZX@aerocivil.gov.co
- CALI
ATS: 204
Telephone extension: 7080 - 7124 - 7069 - 7070
Direct business phone: +60 2 666 3240
Institutional cell phone: 317 517 1047
Institutional email: SKCLZPZX@aerocivil.gov.co
- CARTAGENA
ATS : 455
Telephone extension: 7671 - 6789
Direct business phone:+60 5 6564991
Institutional Cell phone: 3153413225
Institutional e-mail: SKCGZPZX@aerocivil.gov.co
- CARTAGO
ATS : 726
Telephone extension: 7314 - 7315
Direct business phoneNIL
Institutional Cell phone: 3175177587
Institutional e-mail: SKGOZPZX@aerocivil.gov.co
- CÚCUTA
ATS: 193
Satellite ATS : 650
Telephone extension: 7740-7742-7743
Direct business phone:+60 7 5877740
Institutional cell phone: 3157335754
Institutional e-mail: SKCCZPZX@aerocivil.gov.co
- EL YOPAL
ATS: 617
Telephone extension: 6952 - 6953
Direct business phone: + 60 8 6340018
Institutional cell phone: 3186084571
Institutional e-mail: SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
- FLORENCIA
ATS: 559
Telephone extension: NIL
Direct business phone: 2609
Institutional cell phone: 3175171210
Institutional e-mail: SKFLZPZX@aerocivil.gov.co
- GIRARDOT
ATS: 214
Telephone extension: 2393 - 6359
Direct business phone: NIL
Institutional cell phone: 3176354593
Institutional e-mail: SKGIZPZX@aerocivil.gov.co

- CHÍA (GUAYMARAL)
ATS conmutado: 252
Extensión telefónica: 2556 - 2563
Teléfono comercial directo (con indicativo): NIL
Celular institucional: 3185863359
Correo institucional: SKGYZPZX@aerocivil.gov.co
- IBAGUÉ
ATS conmutado: 461
Extensión telefónica: 6311 - 6334
Teléfono comercial directo (con indicativo): NIL
Celular institucional: 3185479912
Correo institucional: SKIBZPZX@aerocivil.gov.co
- LETICIA
ATS conmutado: 621
Extensión telefónica: 6408
Teléfono comercial directo (con indicativo): +60 8 5926579
Celular institucional: 3165221144
Correo institucional: SKLTZPZX@aerocivil.gov.co
- MARIQUITA
ATS conmutado: 600
Extensión telefónica: 6481
Teléfono comercial directo (con indicativo): NIL
Celular institucional: 3185165780
Correo institucional: SKQUZPZX@aerocivil.gov.co
- MEDELLIN
ATS conmutado: 201
Extensión telefónica: 6669 - 6680
Teléfono comercial directo (con indicativo): +60 4 4603284
Celular institucional: 3106488038
Correo institucional: SKMDZPZX@aerocivil.gov.co
- MONTERÍA
ATS conmutado: 675
Extensión telefónica: 6705-6707
Teléfono comercial directo (con indicativo): +60 4 7860051
Celular institucional: 3188508541
Correo institucional: SKMRZPZX@aerocivil.gov.co
- NEIVA
ATS conmutado: 695 - 179
Extensión telefónica: 6381
Teléfono comercial directo (con indicativo): +60 8 8743963 ext. 1817
Celular institucional: 3167422604
Correo institucional: SKNVZPZX@aerocivil.gov.co
- PEREIRA
ATS conmutado: 353
Extensión telefónica: 7288
Teléfono comercial directo NIL
Celular institucional: 3183307370
Correo institucional: SKPEZPZX@aerocivil.gov.co
- QUIBDO
ATS conmutado: 673
Extensión telefónica: NIL
Teléfono comercial directo (con indicativo): + 60 4 6713323
Celular institucional: 3175177589
Correo institucional: SKUIZPZX@aerocivil.gov.co
- CHÍA (GUAYMARAL)
ATS: 252
Telephone extension: 2556 - 2563
Direct business phone: NIL
Institutional Cell phone: 3185863359
Institutional e-mail: SKGYZPZX@aerocivil.gov.co
- IBAGUÉ
ATS: 461
Telephone extension: 6311 - 6334
Direct business phone: NIL
Institutional Cell phone: 3185479912
Institutional e-mail: SKIBZPZX@aerocivil.gov.co
- LETICIA
ATS: NIL
Telephone extension: 6408
Direct business phone: +60 8 5926579
Institutional Cell phone: 3165221144
Institutional e-mail: SKLTZPZX@aerocivil.gov.co
- MARIQUITA
ATS: 600
Telephone extension: 6481
Direct business phone: NIL
Institutional Cell phone: 3185165780
Institutional e-mail: SKQUZPZX@aerocivil.gov.co
- MEDELLIN
ATS : 201
Telephone extension: 6669 - 6680
Direct business phone: +60 4 4603284
Institutional Cell phone: 3106488038
Institutional e-mail: SKMDZPZX@aerocivil.gov.co
- MONTERÍA
ATS: 675
Telephone extension: 6705-6707
Direct business phone: +60 4 7860051
Institutional Cell phone: 3188508541
Institutional e-mail: SKMRZPZX@aerocivil.gov.co
- NEIVA
ATS: 695 - 179
Telephone extension: 6381
Direct business phone: +60 8 8743963 ext. 1817
Institutional Cell phone: 3167422604
Institutional e-mail: SKNVZPZX@aerocivil.gov.co
- PEREIRA
ATS : 353
Telephone extension: 7288
Direct business phone: NIL
Institutional Cell phone: 3183307370
Institutional e-mail: SKPEZPZX@aerocivil.gov.co
- QUIBDO
ATS: 673
Telephone extension: NIL
Direct business phone: +60 4 6713323
Institutional Cell phone: 3175177589
Institutional e-mail: SKUIZPZX@aerocivil.gov.co

- **RIONEGRO**
ATS conmutado: 221 - 127
Extensión telefónica: 6563 - 6564
Teléfono comercial directo (con indicativo):
+60 4 460 32 84
Celular institucional: 317 646 5224
Correo institucional: SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
- **SAN ANDRÉS**
ATS conmutado: NIL
Extensión telefónica: 5617 - 7509
Teléfono comercial directo (con indicativo):
+60 8 5122797
Celular institucional: 3182064662
Correo institucional: SKSPZPZX@aerocivil.gov.co
- **SANTA MARTA**
ATS conmutado: 458
Extensión telefónica: 7436
Teléfono comercial directo (con indicativo): NIL
Celular institucional: 315 696 3301
Correo institucional: SKBQZPZF@aerocivil.gov.co
- **VALLEDUPAR**
ATS conmutado: 471
Extensión telefónica: 4683
Teléfono comercial directo (con indicativo):
+60 7 5716106
Celular institucional: 3156966455
Correo institucional: SKVPZPZX@aerocivil.gov.co
- **VILLAVICENCIO**
ATS conmutado: 212
Extensión telefónica: 6855 - 6856
Teléfono comercial directo (con indicativo):
+60 8 6648134
Celular institucional: 3175171049
Correo institucional: SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
- **RIONEGRO**
ATS: 221 - 127
Telephone extension: 6563 - 6564
Direct business phone: +60 4 460 32 84
Institutional Cell phone: 317 646 5224
Institutional e-mail: SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
- **SAN ANDRÉS**
ATS : NIL
Telephone extension: 5617 - 7509
Direct business phone: +60 8 5122797
Institutional Cell phone: 3182064662
Institutional e-mail: SKSPZPZX@aerocivil.gov.co
- **SANTA MARTA**
ATS: 458
Telephone extension: 7436
Direct business phone: NIL
Institutional Cell phone: 315 696 3301
Institutional e-mail: SKSMZPZF@aerocivil.gov.co
- **VALLEDUPAR**
ATS: 471
Telephone extension: 4683
Direct business phone: +60 7 5716106
Institutional Cell phone: 3156966455
Institutional e-mail: SKVPZPZX@aerocivil.gov.co
- **VILLAVICENCIO**
ATS : 212
Telephone extension: 6855 - 6856
Direct business phone: +60 8 6648134
Institutional Cell phone: 3175171049
Institutional e-mail: SKVVZPZX@aerocivil.gov.co

TABLA 2

AERÓDROMO DE SALIDA DEPARTURE AERODROME			OFICINA ARO/AIS ENCARGADA DE LA GESTIÓN DE LOS e-FPL ARO/AIS OFFICE IN CHARGE OF e-FPL MANAGMENT	
DEPARTAMENT DEPARTMENT	NOMBRE NAME	INDICADOR DE LUGAR OACI/ IATA ICAO/IATA CODE	OFICINA ARO/AIS ARO/AIS OFFICE	E-MAIL
CHOCO	ACANDI	SKAD	QUIBDO	SKUIZPZX@aerocivil.gov.co
CESAR	AGUACHICA	SKAG	BUCARAMANGA	SKBGZPZX@aerocivil.gov.co
ANTIOQUIA	AMALFI	SKAM	RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
META	APIAY - AFB	SKAP	VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
CAQUETA	ARARACUARA	SKAC	FLORENCIA	SKFLZPZX@aerocivil.gov.co
ARAUCA	ARAUCA	SKUC	ARAUCA	SKUCZPZX@aerocivil.gov.co
ARAUCA	ARAQUITA	SKAT	ARAUCA	SKUCZPZX@aerocivil.gov.co
QUINDIO	ARMENIA	SKAR	ARMENIA	SKARZPZX@aerocivil.gov.co
CHOCO	BAHIA SOLANO	SKBS	QUIBDO	SKUIZPZX@aerocivil.gov.co
SANTANDER	BARRANCABERMEJA	SKEJ	BARRANCABERMEJA	SKEJZPZX@aerocivil.gov.co
GUAINIA	BARRANCO MINAS	SKBM	VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
ATLANTICO	BARRANQUILLA / INTL	SKBQ	BARRANQUILLA	SKBQZPZX@aerocivil.gov.co
CESAR	BECERRIL	SKBE	VALLEDUPAR	SKVPZPZX@aerocivil.gov.co
CORDOBA	BERASTEGUI	SKBR	MONTERIA	SKMRZPZX@aerocivil.gov.co
CUNDINAMARCA	BOGOTA /INTL	SKBO	BOGOTA	SKBOZPZX@aerocivil.gov.co
SANTANDER	BUCARAMANGA / INTL	SKBG	BUCARAMANGA	SKBGZPZX@aerocivil.gov.co
VALLE	BUENAVENTURA	SKBU	CALI	SKCLZPZX@aerocivil.gov.co
GUAJIRA	BUENAVISTA	SKBN	SANTA MARTA	SKSMZPZX@aerocivil.gov.co
CESAR	CALENTURITAS	SKAL	VALLEDUPAR	SKVPZPZX@aerocivil.gov.co
VALLE	CALI / INTL	SKCL	CALI	SKCLZPZX@aerocivil.gov.co
CASANARE	CAÑO GANDUL	SKDU	YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
CASANARE	CAÑO GARZA	SKAA	YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
CHOCO	CAPURGANÁ	SKCA	QUIBDO	SKUIZPZX@aerocivil.gov.co
ANTIOQUIA	CAREPA	SKLC	RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
META	CARIMAGUA	SKCI	VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
BOLIVAR	CARMEN DE BOLIVAR	SKCB	CARTAGENA	SKCGZPZX@aerocivil.gov.co
BOLIVAR	CARTAGENA / INTL	SKCG	CARTAGENA	SKCGZPZX@aerocivil.gov.co
VALLE	CARTAGO	SKGO	CARTAGO	SKGOZPZX@aerocivil.gov.co
VAUPES	CARURU	SKCR	VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
ANTIOQUIA	CAUCASIA	SKCU	RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
TOLIMA	CHAPARRAL	SKHA	IBAGUE	SKIBZPZX@aerocivil.gov.co
ANTIOQUIA	CHIGORODO	SKIG	RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
BOLIVAR	CICUCO	SKIO	CARTAGENA	SKCGZPZX@aerocivil.gov.co
SANTANDER	CIMITARRA	SKCM	BUCARAMANGA	SKBGZPZX@aerocivil.gov.co

AERÓDROMO DE SALIDA		
DEPARTURE AERODROME		
DEPARTAMENT	NOMBRE	INDICADOR DE LUGAR OACI/ IATA
DEPARTMENT	NAME	ICAO/IATA CODE
CHOCO	CONDOTO	SKCD
CASANARE	COROCORA	SKRO
SUCRE	COROZAL	SKCZ
SUCRE	COVEÑAS	SKCV
ARAUCA	CRAVO NORTE	SKCN
TOLIMA	CRUZ VERDE	SKCE
NORTE DE SANTANDER	CUCUTA / INTL	SKCC
VICHADA	CUMARIBO	SKUM
CHOCO	CUPICA	SKCP
CASANARE	CUSIANA	SKCS
ANTIOQUIA	EL BAGRE	SKEB
MAGDALENA	EL BANCO	SKBC
CASANARE	EL BORAL	SKEO
CESAR	EL BORREGO	SKLB
NARIÑO	EL CHARCO	SKEH
CAQUETA	EL PACIFICO	SKCH
CASANARE	EL PORVENIR	SKER
HUILA	EL VISO	SKVI
CASANARE	EL YOPAL	SKYP
CAQUETA	FLORENCIA	SKFL
MAGDALENA	FUNDACION	SKFU
HUILA	GARZON	SKGZ
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	SKGI
VALLE	GUABITO - AFB	SKGB
TOLIMA	GUADALAJARA	SKGU
META	GUAICARAMO	SKBP
CAUCA	GUAPI	SKGP
CUNDINAMARCA	GUAYMARAL	SKGY
TOLIMA	HACIENDA GARCIA	SKHG
CASANARE	HATO COROZAL	SKHC
CUNDINAMARCA	HELICENTRO - Bogotá	SKHL
CUNDINAMARCA	HELIPUERTO RCN	8CY
TOLIMA	IBAGUE	SKIB
NARIÑO	IPIALES	SKIP
VALLE	JUANCHACO	SKJC

OFICINA ARO/AIS ENCARGADA DE LA GESTIÓN DE LOS e-FPL	
ARO/AIS OFFICE IN CHARGE OF e-FPL MANAGMENT	
OFICINA ARO/AIS	E-MAIL
ARO/AIS OFFICE	
QUIBDO	SKUIZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
BARRANQUILLA	SKBQZPZF@aerocivil.gov.co
MONTERIA	SKMRZPZX@aerocivil.gov.co
ARAUCA	SKUCZPZX@aerocivil.gov.co
IBAGUE	SKIBZPZX@aerocivil.gov.co
CUCUTA	SKCCZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
QUIBDO	SKUIZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
SANTA MARTA	SKSMZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
VALLEDUPAR	SKVPZPZX@aerocivil.gov.co
CALI	SKCLZPZX@aerocivil.gov.co
FLORENCIA	SKFLZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
NEIVA	SKNVZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
FLORENCIA	SKFLZPZX@aerocivil.gov.co
SANTA MARTA	SKSMZPZX@aerocivil.gov.co
NEIVA	SKNVZPZX@aerocivil.gov.co
GIRARDOT	SKGIZPZX@aerocivil.gov.co
CALI	SKCLZPZX@aerocivil.gov.co
IBAGUE	SKIBZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
CALI	SKCLZPZX@aerocivil.gov.co
GUAYMARAL	SKGYZPZX@aerocivil.gov.co
IBAGUE	SKIBZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
BOGOTA	SKBOZPZX@aerocivil.gov.co
GUAYMARAL	SKGYZPZX@aerocivil.gov.co
IBAGUE	SKIBZPZX@aerocivil.gov.co
CALI	SKCLZPZX@aerocivil.gov.co
CALI	SKCLZPZX@aerocivil.gov.co

AERÓDROMO DE SALIDA		
DEPARTURE AERODROME		
DEPARTAMENT	NOMBRE	INDICADOR DE LUGAR OACI/ IATA
DEPARTMENT	NAME	ICAO/IATA CODE
CHOCO	JURADO	SKJU
VICHADA	LA GAVIOTA	SKGA
CASANARE	LA GLORIA	SKGL
META	LA MACARENA	SKNA
GUAJIRA	LA MINA	SKLM
AMAZONAS	LA PEDRERA	SKLP
VICHADA	LA PRIMAVERA	SKIM
CASANARE	LA UNION	SKLU
BOLIVAR	LA VEGA	SKLV
CAQUETA	LARANDIA	SKLR
SANTANDER	LAS CRUCES	SKRU
AMAZONAS	LETICIA / INTL	SKLT
CASANARE	LOS TOROS	SKLS
CUNDINAMARCA	MADRID - AFB	SKMA
BOLIVAR	MAGANGUE	SKMG
GUAJIRA	MAICAO	SKMJ
SANTANDER	MALAGA	SKLA
CASANARE	MANI	SKMN
CALDAS	MANIZALES	SKMZ
META	MAPIRIPAN	SKIR
VICHADA	MARANDUA - AFB	SKUA
TOLIMA	MARIQUITA	SKQU
ANTIOQUIA	MEDELLIN	SKMD
TOLIMA	MELGAR - AFB	SKME
GUAVIARE	MIRAFLORES	SKMF
VAUPES	MITU	SKMU
BOLIVAR	MOMPOS	SKMP
CORDOBA	MONTELIBANO	SKML
CORDOBA	MONTERIA	SKMR
META	MORELIA	SKMO
ANTIOQUIA	NECOCLI	SKNC
HUILA	NEIVA	SKNV
CHOCO	NUQUI	SKNQ
NORTE DE SANTANDER	OCAÑA	SKOC
PUTUMAYO	ORITO	SKOR

OFICINA ARO/AIS ENCARGADA DE LA GESTIÓN DE LOS e-FPL	
ARO/AIS OFFICE IN CHARGE OF e-FPL MANAGMENT	
OFICINA ARO/AIS	E-MAIL
ARO/AIS OFFICE	
QUIBDO	SKUIZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
SANTA MARTA	SKSMZPZX@aerocivil.gov.co
LETICIA	SKLTZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
CARTAGENA	SKCGZPZX@aerocivil.gov.co
FLORENCIA	SKFLZPZX@aerocivil.gov.co
BUCARAMANGA	SKBGZPZX@aerocivil.gov.co
LETICIA	SKLTZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
BOGOTA	SKBOZPZX@aerocivil.gov.co
CARTAGENA	SKCGZPZX@aerocivil.gov.co
SANTA MARTA	SKSMZPZX@aerocivil.gov.co
BUCARAMANGA	SKBGZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
MARIQUITA	SKQUZPZX@aerocivil.gov.co
MEDELLIN	SKMDZPZX@aerocivil.gov.co
IBAGUE	SKIBZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
CARTAGENA	SKCGZPZX@aerocivil.gov.co
MONTERIA	SKMRZPZX@aerocivil.gov.co
MONTERIA	SKMRZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
NEIVA	SKNVZPZX@aerocivil.gov.co
QUIBDO	SKUIZPZX@aerocivil.gov.co
CUCUTA	SKCCZPZX@aerocivil.gov.co
FLORENCIA	SKFLZPZX@aerocivil.gov.co


AERÓDROMO DE SALIDA DEPARTURE AERODROME		
DEPARTAMENT DEPARTMENT	NOMBRE NAME	INDICADOR DE LUGAR OACI/ IATA ICAO/IATA CODE
CASANARE	OROCUE	SKOE
ANTIOQUIA	OTU	SKOT
BOYACA	PAIPA	SKPA
CUNDINAMARCA	PALANQUERO - AFB	SKPQ
NARIÑO	PASTO	SKPS
CASANARE	PAZ DE ARIPORO	SKPZ
RISARALDA	PEREIRA	SKPE
HUILA	PITALITO	SKPI
MAGDALENA	PLATO	SKPL
CAUCA	POPAYAN	SKPP
SAN ANDRES	PROVIDENCIA	SKPV
PUTUMAYO	PUERTO ASIS	SKAS
ANTIOQUIA	PUERTO BERRIO	SKPR
GUAJIRA	PUERTO BOLIVAR	SKPB
VICHADA	PUERTO CARREÑO	SKPC
META	PUERTO GAITAN	SKPG
GUAINIA	PUERTO INIRIDA	SKPD
PUTUMAYO	PUERTO LEGUIZAMO	SKLG
META	PUERTO LLERAS	SKLL
META	PUERTO LOPEZ	SKOL
ANTIOQUIA	PUERTO NARE	SKPN
CHOCO	QUIBDO	SKUI
BOYACA	QUIPAMA	SKFR
GUAJIRA	RIOHACHA	SKRH
ANTIOQUIA	RIONEGRO / INTL	SKRG
ARAUCA	RONDON	SKRD
TOLIMA	SAN AGUSTIN	SKUS
SAN ANDRES	SAN ANDRES / INTL	SKSP
SANTANDER	SAN GIL	SKSG
META	SAN ISIDRO II	SKIS
GUAVIARE	SAN JOSE DEL GUAVIARE	SKSJ
CAQUETA	SAN VICENTE DEL CAGUAN	SKSV
ANTIOQUIA	SANTA FE DE ANTIOQUIA	SKSF
MAGDALENA	SANTA MARTA	SKSM
BOLIVAR	SANTA ROSA DEL SUR	SKSR

OFICINA ARO/AIS ENCARGADA DE LA GESTIÓN DE LOS e-FPL ARO/AIS OFFICE IN CHARGE OF e-FPL MANAGMENT	
OFICINA ARO/AIS ARO/AIS OFFICE	E-MAIL
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
BOGOTA	SKBOZPZX@aerocivil.gov.co
RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
CALI	SKCLZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
PEREIRA	SKPEZPZX@aerocivil.gov.co
NEIVA	SKNVZPZX@aerocivil.gov.co
SANTA MARTA	SKSMZPZX@aerocivil.gov.co
CALI	SKCLZPZX@aerocivil.gov.co
SAN ANDRES	SKSPZPZX@aerocivil.gov.co
FLORENCIA	SKFLZPZX@aerocivil.gov.co
RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
SANTA MARTA	SKSMZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
FLORENCIA	SKFLZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
QUIBDO	SKUIZPZX@aerocivil.gov.co
BOGOTA	SKBOZPZX@aerocivil.gov.co
SANTA MARTA	SKSMZPZX@aerocivil.gov.co
RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
ARAUCA	SKUCZPZX@aerocivil.gov.co
IBAGUE	SKIBZPZX@aerocivil.gov.co
SAN ANDRES	SKSPZPZX@aerocivil.gov.co
BUCARAMANGA	SKBGZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVVZPZX@aerocivil.gov.co
FLORENCIA	SKFLZPZX@aerocivil.gov.co
RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
BARRANQUILLA	SKBQZPZX@aerocivil.gov.co
BUCARAMANGA	SKBGZPZX@aerocivil.gov.co

AERÓDROMO DE SALIDA DEPARTURE AERODROME		
DEPARTAMENT DEPARTMENT	NOMBRE NAME	INDICADOR DE LUGAR OACI/ IATA ICAO/IATA CODE
VICHADA	SANTA ROSALIA	SKSL
CASANARE	SANTIAGO I	SKSI
ARAUCA	SARAVENA	SKSA
CASANARE	SARDINAS	SKSD
BOLIVAR	SIMITI	SKST
BOYACA	SOGAMOSO	SKSO
ARAUCA	TAME	SKTM
VAUPES	TAPURUCUARA	SKTP
VAUPES	TAIRAIRA	SKTR
AMAZONAS	TARAPACA	SKRA
CASANARE	TAURAMENA	SKTA
NORTE DE SANTANDER	TIBU	SKTB
CAUCA	TIMBIQUI	SKMB
VAUPES	TIQUIE	SKTE
TOLIMA	TOLEMAIDA - AFB	SKTI
SUCRE	TOLU	SKTL
CAQUETA	TRES ESQUINAS - AFB	SKTQ
CASANARE	TRINIDAD	SKTD
VALLE	TULUA	SKUL
NARIÑO	TUMACO	SKCO
BOYACA	TUNJA	SKTJ
ANTIOQUIA	TURBO	SKTU
META	URIBE	SKUB
ANTIOQUIA	URRAO	SKUR
CESAR	VALLEDUPAR	SKVP
BOYACA	VELASQUEZ	SKVL
ANTIOQUIA	VIGIA DEL FUERTE	SKVF
PUTUMAYO	VILLA GARZON	SKVG
CASANARE	VILLANUEVA	SKVN
META	VILLAVICENCIO	SKVV
VAUPES	WACARICUARA	SKWA
VAUPES	YAGUARA II	SKYA
VAUPES	YAPU	SKYG

OFICINA ARO/AIS ENCARGADA DE LA GESTIÓN DE LOS e-FPL ARO/AIS OFFICE IN CHARGE OF e-FPL MANAGMENT	
OFICINA ARO/AIS ARO/AIS OFFICE	E-MAIL
VILLAVICENCIO	SKVZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
ARAUCA	SKUCZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
CARTAGENA	SKCGZPZX@aerocivil.gov.co
BOGOTA	SKBOZPZX@aerocivil.gov.co
CUCUTA	SKUCCPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVZPZX@aerocivil.gov.co
LETICIA	SKLTZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
CUCUTA	SKCCZPZX@aerocivil.gov.co
CALI	SKCLZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVZPZX@aerocivil.gov.co
IBAGUE	SKIBZPZX@aerocivil.gov.co
MONTERIA	SKMRZPZX@aerocivil.gov.co
FLORENCIA	SKFLZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
CALI	SKCLZPZX@aerocivil.gov.co
CALI	SKCLZPZX@aerocivil.gov.co
BOGOTA	SKBOZPZX@aerocivil.gov.co
RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVZPZX@aerocivil.gov.co
RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
VALLEDUPAR	SKVPZPZX@aerocivil.gov.co
BOGOTA	SKBOZPZX@aerocivil.gov.co
RIONEGRO	SKRGZPZX@aerocivil.gov.co
FLORENCIA	SKFLZPZX@aerocivil.gov.co
YOPAL	SKYPZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVZPZX@aerocivil.gov.co
VILLAVICENCIO	SKVZPZX@aerocivil.gov.co

TABLA 3

 <p>AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL</p>	FORMATO		
	DEMORA (DLA) Y CANCELACIÓN (CNL) FPL/RPL		
DOCUMENTO DE APOYO e-FPL			
PARA DILIGENCIAR POR EL SOLICITANTE (Espacios en blanco y hora UTC)			
1.	Fecha de solicitud:		Hora de solicitud UTC:
2.	Empresa u Organismo que solicita:		
3.	Nombre del usuario que solicita:		
4.	Ingrese fecha y hora (HHMM UTC) vuelo actual:		
5.	Casilla 7: Ingrese identificación de la aeronave:		
6.	Casilla 13: Ingrese el aeródromo de salida:		
7.	Casilla 16: Ingrese el aeródromo de destino:		
8.	Seleccione DLA o CNL:		