|  |  |
| --- | --- |
| **REPRESENTANTE DE LA OMA** |  |
| **INSPECTOR DE AERONAVEGABILIDAD (AEROCIVIL)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM****No.** | ACTIVIDADES | **FECHA****RECIBIDO** | **FECHA** **TERMINACIÓN** |
|  **FASE 1 SOLICITUD FORMAL (Porcentaje Fase 5%)** |
| 1 | Recepción Oficio de inicio adición o cambio de Categoría. |  |  |
| 2 | Entrega oficio asignación Inspector (es). |  |  |
| 3 | Contactar telefónicamente al solicitante con el fin de solicitar carta para iniciar Proceso de Adición |  |  |
| 4 | Recepción carta de solicitud para iniciar Proceso de Adición. |  |  |
| 5 | Envío oficio citación reunión solicitud a la organización |  |  |
| 6 | Reunión de solicitud. |  |  |
| 7 | Entrega al solicitante del paquete informativo del proceso de adición (Formato de solicitud, Formato cronograma, Especificaciones de Operación y Circulares Informativas aplicables). |  |  |
| 8 | Entrega Acta de Reunión de solicitud. |  |  |
| 9 | Presentación Formato de solicitud |  |  |
| 10 | Evaluación y Aceptación Formato de solicitud |  |  |
| 11 | Presentación cronograma  |  |  |
| 12 | Discusión ajustes, aceptación y firma del Cronograma. |  |  |
| 13 | Radicación de los manuales descritos en la Fase 2 |  |  |
| 14 | Auditoria de cierre de Fase 1 |  |  |
| 15 | Cierre Fase 1 |  |  |

|  |
| --- |
|  **FASE 2 EVALUACION DE DOCUMENTACIÓN (Porcentaje Fase 35%)** |
| 16 | Revisión Lista de Cumplimiento |  |  |
| 17 | Revisión MOM |  |  |
| 18 | Revisión programa de entrenamiento para todo el personal que interviene en la aeronavegabilidad continuada |  |  |
| 19 | Capacitación de todo el personal que interviene en la aeronavegabilidad continuada del solicitante. |  |  |
| 20 | Pre-aprobación / pre aceptación de los manuales |  |  |
| 21 | Auditoria de cierre de Fase 2 |  |  |
| 22 | Cierre fase 2 |  |  |
|  **FASE 3 INSPECCIÓN Y DEMOSTRACIÓN (Porcentaje Fase 40%)** |
| 23 | Recepción informe de auditoría interna realizada por el solicitante. |  |  |
| 24 | Inspección de la OMA base principal y/o auxiliar |  |  |
| 25 | Notificación y corrección de no conformidades |  |  |
| 26 | Elaboración y aprobación de Especificaciones de Operación/lista de capacidades |  |  |
| 27 | Modificación del CDF, firma de aprobación del nuevo CDF (de ser aplicable) y envió a transporte aéreo con las especificaciones de operación/lista de capacidades |  |  |
| 28 | Aprobación y/o aceptación de los manuales |  |  |
| 29 | Auditoria de cierre de Fase 3 |  |  |
| 30 |  Cierre fase 3 |  |  |
|  **FASE 4 DE CERTIFICACIÓN (Porcentaje Fase 20%)** |
| 30 | Elaboración reporte final del Proceso de Adición |  |  |
| 31 | Notificación y entrega de especificaciones de operación a la OMA |  |  |
| 32 | Archivo de toda la documentación del proceso de Adición en material aeronáutico. CDF y Especificaciones de operación en la biblioteca técnica |  |  |

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre y Firma****Inspector Aeronavegabilidad**Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil |  | **Nombre y Firma****Representante – OMA** |