

MINISTERIO DE TRANSPORTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Resolución Número

0 2 0 4 7)

16 SEP. 2022

"Por la cual se autoriza la baja de inventarios de activos fijos muebles inservibles no requeridos y en desuso de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil y se determina su disposición final".

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las que le confiere el numeral 5, del artículo 40 del Decreto 1294 del 14 de octubre de 2021 y, conforme la resolución No. 03084 del 17 de noviembre de 2015, y

CONSIDERANDO

Que la administración pública tiene la responsabilidad del manejo de sus bienes, así como los deberes y la facultad de diseñar, adoptar y desarrollar los mecanismos de control, racionalización, buen uso y destinación de los bienes a su cargo.

Que existe la necesidad de depurar los activos fijos muebles de la Entidad, reducir los inventarios, costos de almacenamiento, de tenencia, posesión y resguardo de los bienes no requeridos por la entidad. Lo anterior, con el fin de contar con saldos patrimoniales actualizados y depurar el inventario general para generar también una disminución en los costos de las pólizas de seguros que amparan los bienes muebles de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil (en adelante AEROCIVIL).

Que mediante Decreto 1294 del 14 de octubre de 2021, se modificó la estructura de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil- Aerocivil.

Que conforme el numeral el numeral 5 del artículo 40 del decreto 1294 del 14 de octubre de 2021, compete a la Dirección Administrativa "Implementar los controles en los procedimientos definidos en la administración de bienes muebles para las actividades de ingreso, egreso, reintegro, traslados, inventarios y bajas en la entidad",

Que establecido como está en el numeral 5 del artículo 40 del Decreto 1294 del 2021, el factor de competencia y el ejercicio de la función en la Dirección Administrativa, en aplicación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, dispone en el proceso GBIE – Gestión de Administración de Bienes, Resolución 3084 del 2015 se ejecutarán las actividades establecidas para el proceso de baja de bienes muebles de propiedad de la entidad.

Que el artículo 6° de la ley 489 de 1998, consagra:

"Principio de Coordinación. En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones, con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares."

Que el artículo 2.2.1.2.2.4.3 del decreto 1082 de 2015, establece:

"Enajenación de bienes muebles a título gratuito entre Entidades Estatales". Las entidades estatales deben hacer un inventario de los bienes muebles que no utilizan y ofrecerlos a título gratuito a las Entidades Estatales a través de un acto administrativo motivado que deben publicar en su página web. La entidad estatal interesada en adquirir estos bienes a título gratuito, debe manifestarlo por escrito dentro de los treinta (30) días calendario, siguientes a la fecha de publicación del acto administrativo. En tal manifestación la entidad estatal debe señalar la necesidad funcional que pretende satisfacer con el bien y las razones que justifican su solicitud.

2

MINISTERIO DE TRANSPORTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Resolución Número

0 2 0 4 7)

16 SEP. 2022

"Por la cual se autoriza la baja de inventarios de activos fijos muebles inservibles no requeridos y en desuso de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil y se determina su disposición final".

Si hay dos o más manifestaciones de interés de entidades estatales para el mismo bien, la entidad estatal que primero haya manifestado su interés debe tener preferencia. Los representantes legales de la entidad estatal titular del bien y la interesada en recibirlo deben suscribir un acta de entrega en la cual deben establecer la fecha de la entrega material del bien, la cual no debe ser mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de entrega."

Este proceso señala la formalidad para dar de baja bienes en desuso y que la entidad no requiere para el normal desarrollo de sus actividades, señalando la destinación final de estos bienes, las cuales pueden ser por enajenación a título gratuito entre entidades estatales, o como lo indica el procedimiento interno establecido en la Resolución 03084 del 2015, en sus numerales 6.5.1 y 6.6 del capítulo VI, " por subasta pública o destrucción" a través de una entidad que preste estos servicios, previo el cumplimiento de las disposiciones sobre la materia.

Que mediante Resolución 03084 del 17 de noviembre de 2015, la AEROCIVIL adoptó el Manual para el Manejo Administrativo de los Bienes Muebles de su propiedad, estableciendo en el numeral 6.4 del Capítulo VI el procedimiento para dar de baja bienes por obsolescencia física, deterioro o desgaste, que no son útiles para el servicio al cual se han destinado, inclusive señalando la formalidad para dar de baja bienes servibles que se encuentran en buenas condiciones, pero que la entidad no requiere para el normal desarrollo de sus actividades.

Que el numeral 6.1 del Capítulo VI de la Resolución 03084 de 2015, define la baja de bienes como "(...) el procedimiento por el cual la entidad retira un bien definitivamente de su patrimonio". Señala que la "baja se perfecciona con el retiro físico, el descargue de los registros contables y el cumplimiento de los requisitos establecidos para cada caso según el hecho que le dio origen."

Que conforme el numeral 6.4 del Capítulo VI de la Resolución 03084 de 2015, se tiene:

"(...) El almacenista, una vez recibidos los elementos, debe verificar sus condiciones físicas y técnicas y emitirá concepto para efecto de clasificar los elementos servibles e inservibles y proceder a su contabilización, con el fin de adelantar los trámites de baja bien sea por comercialización, destrucción, donación, o traspaso".

Que la Circular 088 del 28 de octubre de 2020 establece los "Lineamientos para dar de baja los bienes muebles de propiedad de la UAE de Aeronáutica Civil".

Que con oficio número 4100.-2022004139 del 21 de febrero de 2022, el Director de Operaciones de Navegación Aérea solicitó iniciar el trámite de baja para el vehículo descrito en el artículo primero de esta resolución, el cual se encuentra en desuso, cumplió su vida útil, conforme el concepto técnico que soporta la mencionada solicitud, en donde se evidencia que la reparación con el fin de dejarlo operativo tiene un costo mayor al valor actual del vehículo.

Que con oficio número 4106- 2022004134 del 21 de febrero de 2022, el Coordinador Nacional Grupo Búsqueda y Salvamento SAR solicitó a la Coordinadora del Grupo de Seguros, copia de los seguros - SOAT para el vehículo en el artículo primero de la presente resolución.

Que con oficio número 9206. 2022008925 del 07 de abril de 2022, la Coordinadora del Grupo de Seguros emitió el seguro obligatorio de accidentes de tránsito – SOAT para el vehículo descrito en el artículo primero de la presente resolución.

2

MINISTERIO DE TRANSPORTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Resolución Número
(# 0 2 0 4 7) 16 SEP. 2022

"Por la cual se autoriza la baja de inventarios de activos fijos muebles inservibles no requeridos y en desuso de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil y se determina su disposición final".

Que con oficio número 4106- 2022004133 del 21 de febrero de 2022, el Coordinador Nacional Grupo Búsqueda y Salvamento SAR solicitó a la Coordinadora del Grupo Servicios Administrativos, certificación de paz y salvo por concepto de multas e impuestos, para el vehículo descrito en el artículo primero de la presente resolución.

Que con oficio número 3203-0104-2022008958 del 07 de abril de 2022, la Coordinadora del Grupo Servicios Administrativos certificó que se verificó en la plataforma de impuestos, comparendos para el vehículo OJG-550 y no registra compromisos pendientes.

Que mediante oficio con radicado 9204.072-01-2022012939 del 20 de mayo de 2022, suscrito por la Coordinadora del Grupo Almacén y Activos Fijos de la Dirección Administrativa de la Entidad, atendiendo la solicitud del Director de Operaciones de Navegación Aérea, certifica y recomienda que es procedente dar de baja el vehículo relacionado en el artículo primero de la presente resolución, el cual se encuentran en desuso y cumplió su vida útil, lo que lo caracteriza como bien inservible y que está ubicado y acopiado en el patio del Almacén Central de Aerocivil.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Realizar la baja de inventarios en el Sistema de SIAF – JDE 9.2, por la Coordinación del Grupo de Almacén y Activos Fijos de la Dirección Administrativa, a través del responsable de activos fijos en el Nivel Central, por el valor neto en libros que registre el sistema cuando se efectúe el proceso de baja del bien mueble inservible, relacionado a continuación:

| ITEM | ACTIVO | PLACA INVENTARIO | DESCRIPCION | UBICACIÓN | VALOR NETO |
|------|--------|------------------|--|------------------------|--------------|
| 1 | 214197 | 194194 | CAMPERO, MARCA TOYOTA, LINEA PRADO SUMO, MODELO 2003, COLOR VERDE, MOTOR: 2907907, CHASIS: 9FH11UJ9039001773, PLACAS: OJG-550. | ALMACEN CENTRAL BOGOTA | \$22.073.110 |

EL VALOR TOTAL EN LIBROS DE LA PRESENTE BAJA ES DE \$ 22.073.110

Parágrafo: De acuerdo con el manual de políticas contables de la entidad y la NICSP 17 Propiedad planta y equipo; en ningún momento se presentarán activos totalmente depreciados. Un activo totalmente depreciado es un activo que ya perdió su potencial de beneficios, a menos que tenga un valor residual, por lo que debe procederse a su baja en los estados financieros de forma inmediata.

El activo del cuadro anterior presenta el valor correspondiente a la re-expresión de saldos mediante un peritaje técnico, para dar cumplimiento a la normatividad de no presentar activos totalmente depreciados.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Ordenar la publicación en la página web de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, www.aerocivil.gov.co, de la presente resolución con el fin de ofrecer por enajenación a título gratuito entre entidades estatales el bien aquí dado de baja, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015.

MINISTERIO DE TRANSPORTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Resolución Número

#02047)

16 SEP. 2022

"Por la cual se autoriza la baja de inventarios de activos fijos muebles inservibles no requeridos y en desuso de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil y se determina su disposición final".

ARTÍCULO TERCERO. - Adelantar los trámites de determinación de la entidad estatal interesada en adquirir a título gratuito el bien dado de baja relacionado en el artículo primero de la presente resolución, entidad que debe manifestarlo por escrito dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a partir de la publicación del acto administrativo, justificando la necesidad funcional que pretende satisfacer con el bien y las razones que justifican su solicitud, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.2.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015.

Parágrafo Primero. - Las Entidades Estatales deberán enviar sus manifestaciones de interés a través de su representante legal o de su delegado para el efecto, al correo electrónico contratacion@aerocivil.gov.co, especificando claramente que aspira a la asignación total o parcial del bien objeto de la enajenación a título gratuito. La manifestación de interés debe estar acompañada de acto administrativo de nombramiento del representante legal de la entidad estatal, su correspondiente acta de posesión y documento de identificación. En caso de existir delegación específica, se debe aportar el acto administrativo respectivo, en el cual se verifique la competencia para realizar la solicitud acompañada del documento de identificación. Si se reciben dos o más manifestaciones de interés de entidades estatales para el mismo bien, la AEROCIVIL preferirá aquella que primero haya manifestado su interés.

Parágrafo Segundo. - La inspección del bien por parte de las entidades interesadas podrá hacerse previa solicitud de cita, la cual será coordinada con el responsable de la bodega donde se encuentre el bien.

Parágrafo Tercero. - Para la inspección del vehículo objeto de la presente resolución; se debe enviar la relación del personal que practicará la visita con su número de identificación y con 24 horas de anticipación a la fecha de visita al correo electrónico omar.castillo@aerocivil.gov.co.

ARTÍCULO CUARTO. - El bien objeto de baja por enajenación a título gratuito no es susceptible de devolución u objeciones por parte de la entidad estatal a la cual se le adjudica, debe ser recibido en su totalidad, en el estado y lugar físico donde se encuentre actualmente, asumiendo el costo de embalaje, transporte, cargue, descargue y todos los costos que implique el traslado del bien desde el sitio donde se encuentren ubicado hasta su lugar de destino, recibéndolo en un término no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir de la suscripción y publicación del acta de adjudicación.

Parágrafo Primero. - La entidad pública que manifieste el interés en el vehículo, realizará los trámites respectivos de traspaso con sus correspondientes pagos; la entidad a quien se le haya asignado el vehículo iniciará en el término no máximo de tres (03) días hábiles el respectivo trámite de traspaso a nombre de la entidad.

Parágrafo Segundo. - Si al momento del retiro se encuentra el SOAT o cualquier otro documento necesario para realizar la transferencia de dominio vencidos, la entidad receptora asumirá los respectivos gastos para su actualización.

ARTÍCULO QUINTO. - En el evento que ninguna entidad estatal esté interesada en la adquisición del bien dado de baja ofrecido a título gratuito o no cumpla con los requerimientos exigidos según la normatividad vigente, se ordena adelantar los trámites ante una entidad que preste servicios de subasta pública a través del sistema de martillo, previo el cumplimiento de requisitos fiscales y legales a que haya lugar.

Parágrafo. - La desintegración, desnaturalización y/o chatarrización del vehículo que técnicamente esté inservible, se efectuará conforme a la normatividad legal vigente que sobre la materia expida el Ministerio de

2



REPÚBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE TRANSPORTE

MINISTERIO DE TRANSPORTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Resolución Número

16 SEP. 2022

02047)

"Por la cual se autoriza la baja de inventarios de activos fijos muebles inservibles no requeridos y en desuso de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil y se determina su disposición final".

Transporte y la autoridad ambiental, siendo necesaria la expedición del certificado de disposición final para el cierre de la actuación administrativa.

ARTÍCULO SEXTO. – Una vez surtido el trámite de enajenación a título gratuito a una entidad estatal o de venta por subasta, según corresponda, se levantará acta de transferencia en donde se evidencie el procedimiento realizado, constituyendo ella el cierre de la actuación administrativa.

ARTÍCULO SÉPTIMO. - La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación en la página Web de la entidad. Se remitirá copia del presente acto administrativo a la Dirección Administrativa para que surta los trámites de publicación y demás que se requieran para dar cumplimiento a lo aquí ordenado.

PÚBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

16 SEP. 2022

MARGARITA SOLEDAD VILLARREAL MARQUEZ
Directora Administrativa (E)

Proyectó: Omar Castillo Rojas, Auxiliar - Grupo Almacén y Activos Fijos
Revisó: Olga Patricia López - Coordinadora Grupo Almacén y Activos Fijos
Gloria Amparo Montealegre Ibañez - Contratista - Dirección Administrativa
Maritza Gamero Torres, Asesora - Dirección Administrativa

Ruta electrónica: BOG7/J:/3000 secretaria general\9204-Almacen y Activos Fijos\2022\BAJAS

Clave: ESTR-3.0-12-002
Versión: 08
Fecha: 22/08/2022
Página: 5 de 5