

GUIA DEL USUARIO

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA MISIONAL. - G.I.A.M. De la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AERONÁUTICA CIVIL



Bogotá - Colombia, 2018

A

GUIA Usuario G.I.A.M.

G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO I	INTRODUCCION
CAPÍTULO II	AMBIENTE FISICO DE COMPUTACIÓN
CAPÍTULO III	REQUISITOS
CAPÍTULO IV	ACCESOS AL SISTEMA GIAM
CAPÍTULO V	REGISTRO de SOLICITUDES
	CONSULTA e IMPRESIÓN de SOLICITUDES
CAPÍTULO VII	REGISTRO de BITÁCORA
CAPÍTULO VIII	REGISTRO de CHEQUEOS de VUELO
CAPÍTULO IX	SOLICITUD de CERTIFICADO de HORAS VUELO

Elaborado por	Vo.Bo. Seguridad Informática	Aprobado por:
Ing. Dagoberto Rodríguez	Ing. Emma Ramírez Jefe Grupo Seguridad de la Información	Ing. María Victoria Villarraga Jefe Grupo Soporte Informático



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

CAPITULO I. INTRODUCCIÓN.

En el servicio de Personal Aeronáutico, un usuario externo por ejemplo un Piloto, un estudiante o personal de tierra podrá realizar los siguientes servicios por Internet:

- ✓ Registro de Solicitudes.
- ✓ Registro de Bitácora.
- ✓ Registro Chequeos de Vuelo.
- ✓ Solicitud Certificado de Horas de Vuelo.
- ✓ Consulta Solicitudes Radicadas.

CAPITULO II. AMBIENTE FÍSICO DE COMPUTACIÓN

✓ Clientes:

El aplicativo corre mejor en: Firefox, Google Chrome

CAPITULO III. REQUISITOS

✓ El número de Identificación se debe digitar SIN PUNTOS, ni CARACTERES ESPECIALES.

"Por ejemplo número de la Cedula de Ciudadanía=79283207"

- ✓ Debe incluir todos los campos marcados con asterisco (*)
- ✓ En cada una de las páginas de la solicitud no se olvide de chequear la casilla para confirmar la información registrada.

CAPITULO IV. ACCESO al Sistema GIAM.

Para ingresar los Trámites de Personal Aeronáutico ingresar al sistema GIAM a través de la Pagina Institucional de la Aerocivil.

A- Ingrese a la Página de la Aerocivil así: http://www.aerocivil.gov.co



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 4 de 30

B- Seleccione opcion de Atención al Ciudadano



C- Seleccione el icono de TRAMITES y SERVICIOS



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 5 de 30

Atención al Ciudadano

Fecha de publicación 11/9/2017

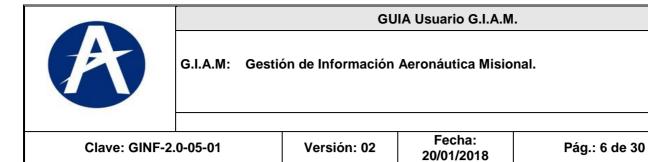
La Atención al Ciudadano que tiene implementada la Aeronáutica Civil busca garantizar el derecho de la ciudadanía a un servicio digno, efectivo, de calidad y oportuno que permita satisfacer sus necesidades y mejorar la comunicación con los ciudadanos.

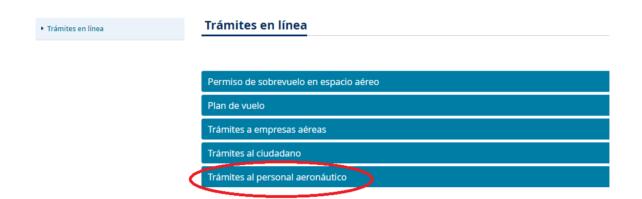


D.- Seleccione la opción Trámites en Línea

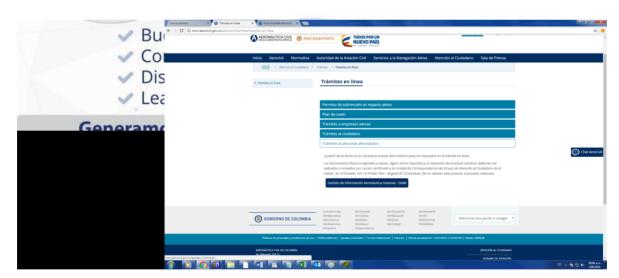


E.- Seleccione la opción Trámites al personal aeronáutico





G.- Seleccione la opción Gestión de Información Aeronáutica Misional – GIAM



H.- Seleccione la opción del trámite que desea solicitar

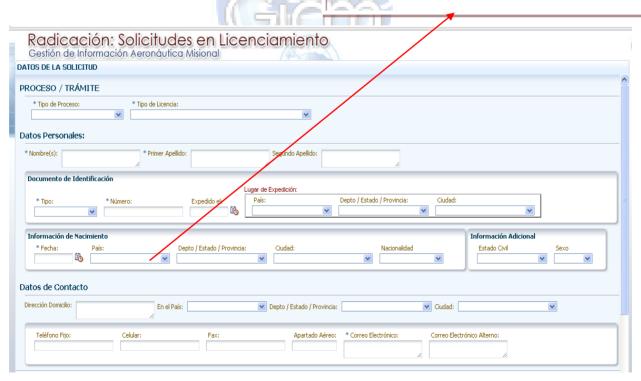


G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.



CAPITULO V. REGISTRO de SOLICITUDES:

Numero de IDENTIFICACION:
¡! SIN PUNTOS, ni COMAS ¡!



A

GUIA Usuario G.I.A.M.

G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 8 de 30

La página presenta 3 bloques:

- o Datos de Solicitud.
- Datos Personales.
- Datos de Contacto.
- Confirmación de Datos.

Los trámites que están definidos son:

- I. Solicitud de Expedición de Licencias.
- II. Solicitud de Adición de Licencias.
- III. Solicitud de Convalidación de Licencias.
- IV. Solicitud de Duplicado de Licencias.

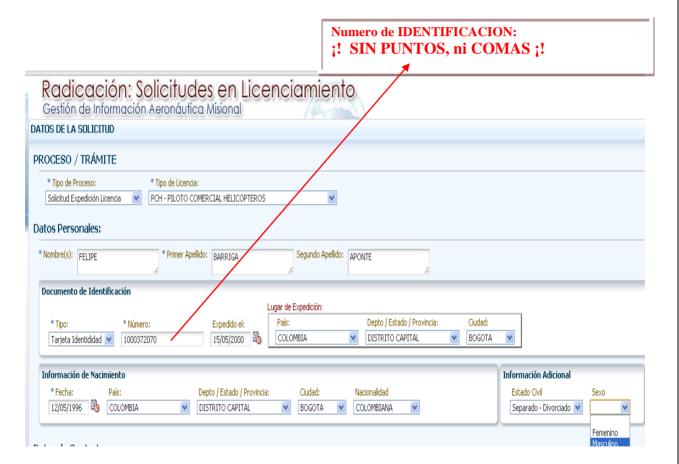
Radicación: Solicitudes en Licenciamiento Gestión de Información Aeronáutica Misional DATOS DE LA SOLICITUD PROCESO / TRÁMITE * Tipo de Proceso: Tipo de Licencia: Solicitud Expedición Licencia PCH - PILOTO COMERCIAL HELICOPTEROS **Datos Personales:** * Nombre(s): FELIPE Segundo Apellido: APONTE * Primer Apellido: BARRIGA Documento de Identificación Lugar de Expedición: País: Depto / Estado / Provincia: Ciudad: Expedido el: * Número: DISTRITO CAPITAL COLOMBIA Tarjeta Identididad 🔻 15/05/2000 1000372070 rmación Adicional Información de Nacimiento BOSA BOGOTA CIVI ENGATIVA Nacionalidad * Fecha: País: Depto / Estado / Provincia: Ciudad: Sexo FONTIBON GUAYMARAL USAQUEN USME Datas da Cantasta

A

GUIA Usuario G.I.A.M.

G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 9 de 30

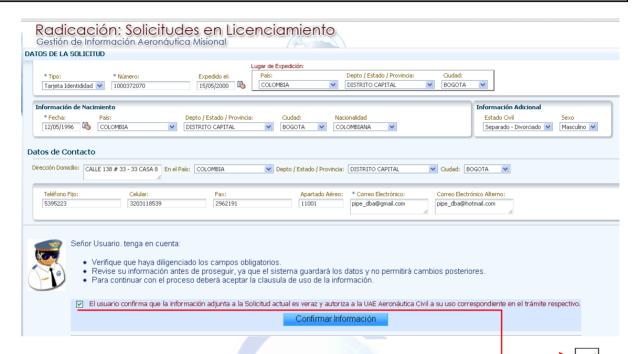


Después de Seleccionar el Tipo de Tramite, se procede a diligenciar con ayuda de varias listas de información el sistema ayuda a la digitación de DATOS PERSONALES, los campos son:

- Nombres, Primer Apellido, Segundo Apellido,
- Documento de Identificación,
- Información de nacimiento, fecha, ciudad, nacionalidad, Estado civil, Genero,
- Datos de Contacto: Dirección, País, Provincia, Ciudad, Teléfono fijo, celular, fax,
- Correo electrónico principal y alterno.



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.



Al terminar de digitar los Datos Básicos, se debe <u>aceptar la información</u> registrada dando clic en la lista de chequeo, el sistema habilitara el BOTON de Confirmar Información. Después de seleccionar el botón, el sistema presentara el siguiente mensaje en el botón de Página Siguiente Habilitaciones.



El sistema muestra el inicio del segundo PASO2. (HABILITACIONES):



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 11 de 30

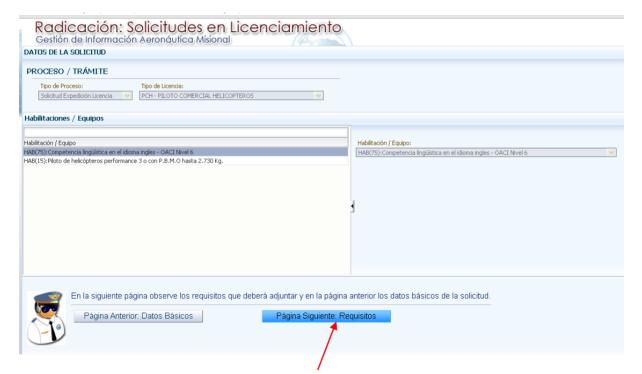
PASO 2. HABILITACIONES: Definido el tipo de solicitud, el siguiente paso es el de crear las habilitaciones que sean necesarias. El sistema presenta dos bloques CONSULTA y ACTUALIZACION.

Existen botones ADICIONAR Habilitaciones / Equipo y el de BORRAR Habilitaciones y el Lista de Valores de las OPERACIONES: HABILITACIONES. Adicionar Habilitación / Equipo Borrar Habilitación / Equipo Habilitación / Equipo: HAB(15):Piloto de helicópteros performance 3 o con P.B.M.O hasta 2,730 Kg. **Guardar** LISTA Refrescar Lista Habilitaciones / Equipos HABILITACIONES / EQUIPOS Radicación: Solicitudes en Licenciamiento Gestión de Información Aeronáutica Misional DATOS DE LA SOLICITUD PROCESO / TRÁMITE Solicitud Expedición Licencia PCH - PILOTO COMERCIAL HELICOPTEROS Habilitaciones / Equipos Habilitación / Equipo Adicionar Habilitación / Equipo Borrar Habilitación / Equipo Habilitación / Equipo HAB(02):Instrumentos HAB(03):Competencia lingüística en el idioma ingles - OACI Nivel 4 HAB(11):Piloto Aviacion Agricola HAB(13):Piloto trabajo aéreo especial HAB(15):Piloto de helicopteros performance 3 o con P.IB.M.O hasta BLOQUE DE CONSULTA HAB(15):Piloto de helicópteros performance 3 o con P.B.M.O. hasta 2,730 kg.
HAB(17):Copiloto de helicopteros performance 2 o con P.B.M.O. entre 2730 kg y 5700 kg
HAB(17):Copiloto de helicopteros performance 2 o con P.B.M.O. entre 2730 kg. 45,000 kg.
HAB(18):Piloto de helicopteros performance 1 o con P.B.M.O. supper (HAB(18):Piloto de helicopteros performance 1 o con P.B.M.O. supper (HAB(18):Piloto de helicopteros performance 1 o con P.B.M.O. supper (HaB(18):Piloto de helicopteros performance 1 o con P.B.M.O. supper (HaB(18):Piloto de helicopteros performance 1 haB(19):Competencia lingúlistica en el iclioma ingles - OACI Nivel 6 BLOQUE DE ACTUALIZACION Señor Usuario, tenga en cuenta: Verifique que haya señalado las Habilitaciones deseadas. Revise su información antes de proseguir, ya que el sistema guardará la Información y no permitirá cambios posteriores Para continuar con el proceso deberá confirmar la clausula de envío de la información. Recuerde: Habilitaciones / Equipos 1-Se selecciona el botón Adicionar/Habilitación/Equipo. OPERACIONES: Adicioner Heblitación / Equipo Borrer Heblitación / Equipo 2-Seleccionar HABILITACIONES. HAB(15):Piloto de helicópteros performance 3 o con P.B.M.O hasta 2,730 Kg 3-Guardar/Habilitación/Equipo. Habilitación / Equipo: Por cada registro adicionado. HAB(15):Piloto de helicópteros performance 3 o con P.B.M.O hasta 2.730 Kg.



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Para Terminar el PASO 2. Datos de la coloción: Solicitudes en Licenciamiento Gestión de información Aerondufica Misional Datos de La Solucitud Meditación (Equipo) M

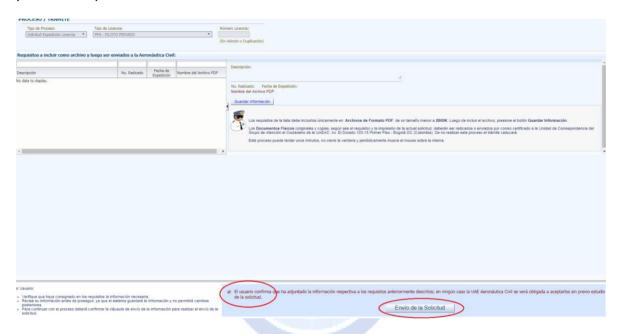


El sistema presentara este mensaje, **dar clic en el botón Página Siguiente** para continuar.



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

PASO 3. Para las solicitudes NO ES NECESARIO anexar ningún documento, Los documentos físicos (originales y copias, según sea el requisito) y la impresión de la actual solicitud, deberían ser radicados o enviados por correo certificado a la Unidad de Correspondencia del Grupo de Atención al Ciudadano de la UAEAC: Av. El Dorado 103-15 Primer Piso - Bogotá DC (Colombia). De no realizar este proceso el proceso caducará.



Una vez chequeada la casilla de aceptación de datos seleccione la opción Envió de la solicitud, aparece el mensaje que su solicitud ha sido aceptada.



ATENCION: El sistema envía a vuelta de correo electrónico el número radicado asignado (Este proceso puede tardar hasta 10 minutos), para posteriores operaciones tales como CONSULTAR EL ESTADO DE SU SOLICITUD, o IMPRIMIRLA.



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 14 de 30

CAPITULO VI. CONSULTA e IMPRESIÓN de SOLICITUDES RADICADAS.

Una vez registrada una solicitud el sistema enviara al correo registrado el número de radicado con el cual puede consultar e imprimir la solicitud del trámite. Siga los pasos del CAPITULO IV. ACCESO al Sistema GIAM y seleccione la opción **Consulta de Solicitudes Radicadas**



El sistema solicita como parámetros de entrada, su número de identificación y el número de Radicado, si falta algún parámetro, el sistema enviara este mensaje:



Seleccione el Tipo de Documento de Identificación, usando los botones de avanzar y retrocede
 Escriba el Número de Documento de Identificación y el Número de Radicación de la Solicitud.

Verifique la información anterior y presione el botón Consultar.
 Al obtener la información consultada podrá presionar el botón Vista Previa de la Solicitud, con lo cual será posible realizar la impresión de la solicitud



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 15 de 30

Si los parámetros están correctos se selecciona el icono CONSULTAR:



Si se desea ver toda la página de información, se debe seleccionar la opción Vista Previa de la Solicitud



Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Solicitud Expedición Licencia

No. RADICACIÓN	2011000472	FECHA
SOLICITANTE		
Nombre Proceso Solicitado Tipo de Licencia	DURAN PUENTES WILSON Solicitud Expedición Licencia PCA PILOTO COMERCIAL DE AVION	Doc No. 79283207 Estado Radicada
DATOS DE CONTACTO		
Dirección Ciudad Email	calle 51 # 51 -51 BOGOTA - DISTRITO CAPITAL - COLOMBIA wpuentes@gmail.com	Teléfono 433 78 05
PRIVILEGIOS SOLICITAI	DOS	
Habilitación		Equipo
Pilotos multimotore		
REQUISITOS ADJUNTOS	s	
Requisito		Fecha de Expedición
Certificado sobre		
Recibo de pago po		
Fotocopia cedula d		
Certificado medico		
Certificado original		
Fotocopia diploma		
Resultados original		
Bitacora de vuelo,		

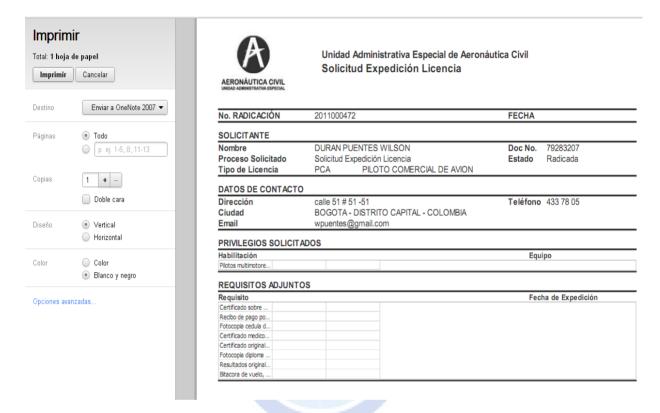
Yo certifico que todas las declaraciones y respuestas dadas por mi en esta aplicación están completas y son fieles a la verdad, y estoy de acuerdo con que deban ser consideradas como datos básicos para la expedición de la licencia por parte de la UAEAC.



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 16 de 30

Y haciendo CLIC DERECHO permitirá la opción de IMPRIMIR, Así:



Se debe imprimir esta solicitud, y Adjuntar los documentos ORIGINALES y paso seguido se envían por correo certificado o personalmente a la UNIDAD DE CORRESPONDENCIA del grupo de ATENCION al CIUDADANO de la Aeronáutica Civil. A la siguiente dirección: "Av El Dorado# 103-15 - 1ºer PISO".

CAPITULO VII. REGISTRO DE BITÁCORA.

A

GUIA Usuario G.I.A.M.

G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 17 de 30



La Bitácora de Vuelo, es un servicio que se debe registrar todas las veces que el personal aeronáutico desee realizar una operación de vuelo. El sistema presenta:

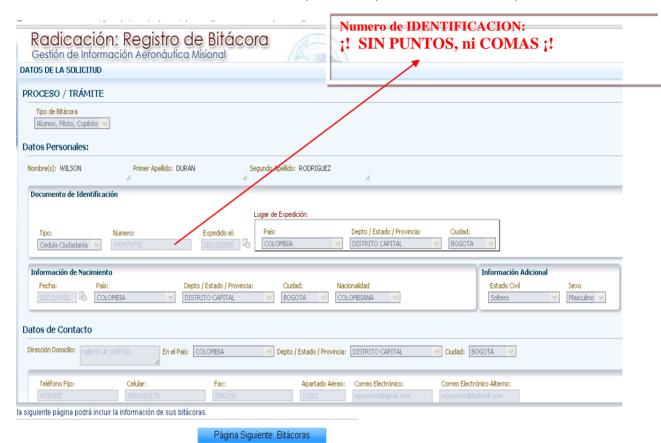
Tipo de Tramite: Seleccionar Alumno, Copiloto, etc.



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 18 de 30

Datos Básicos Personales: Nombre, Identificación, Dirección, etc. Datos de Contacto: Teléfonos, Dirección, correos electrónicos, etc.



Al seleccionar el botón <u>Pagina Siguiente Bitácoras</u>, el sistema guarda la información básica anterior y despliega la posibilidad de registrar las horas de vuelos así:

- > ESCUELA.
- COPILOTO.
- > AUTONOMO.

HORAS y MINUTOS en:

Doble Comando, Solo, Día, Noche, Instrumentos



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.



INFORMACION HORAS de ESCUELA:

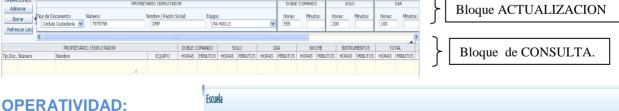
Presenta los siguientes campos:

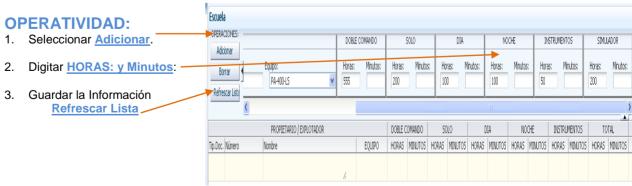
- ✓ PROPIETARIO / EXPLOTADOR, ingresar la información de:
 - Tipo de Documentos de identificación, "ejemplo, NIT, Cedula Extranjería, etc.".
 - Número de Identificación.
 - · Nombre o razón Social.
 - Equipo (Aeronave, seleccionar con ayuda de una lista de valores.).
- ✓ DOBLE COMANDO. Digitar (Número de HORAS y Número de MINUTOS).
- ✓ SOLO. Digitar (Número de HORAS y Número de MINUTOS).
- ✓ DIA. Digitar (Número de HORAS y Número de MINUTOS).
- ✓ NOCHE.
 ✓ Digitar (Número de HORAS y Número de MINUTOS).
 ✓ INSTRUMENTOS.
 Digitar (Número de HORAS y Número de MINUTOS).
- Escuela

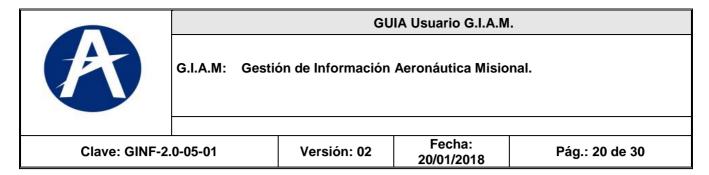
 OFERACIONES: PROPIETARIO / ESPLOTADOR DOBLE COMANDO SOLO DIA

 Bloque ACTUALIZAC

 Bloque ACTUALIZAC



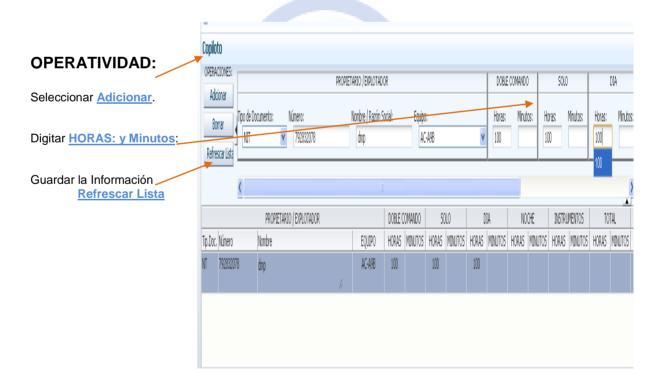






Al finalizar de Digitar las Horas y Minutos del Modulo ESCUELA, el sistema totalizara la información de HORAS y MINUTOS, que se puede observar en el bloque de Consulta.

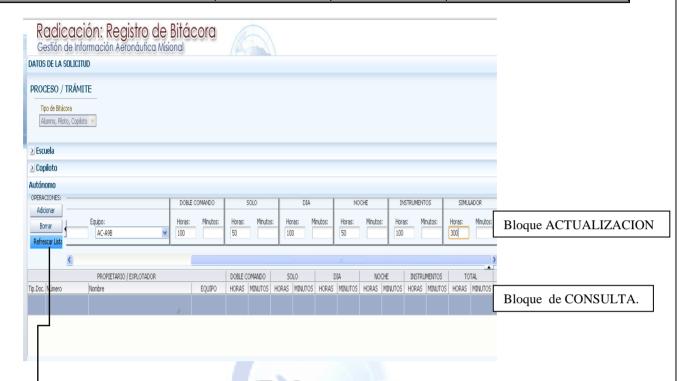
INFORMACION HORAS DE COPILOTO:





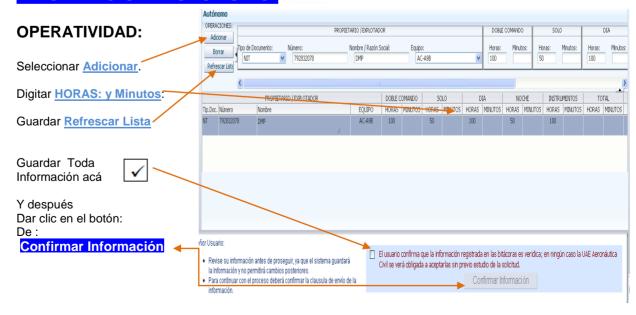
G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 21 de 30



Al finalizar de digitar las HORAS y MINUTOS del GRUPO de COPILOTO, debe guardar la información digitada seleccionando el icono de Refrescar Lista.

INFORMACION AUTONOMO:

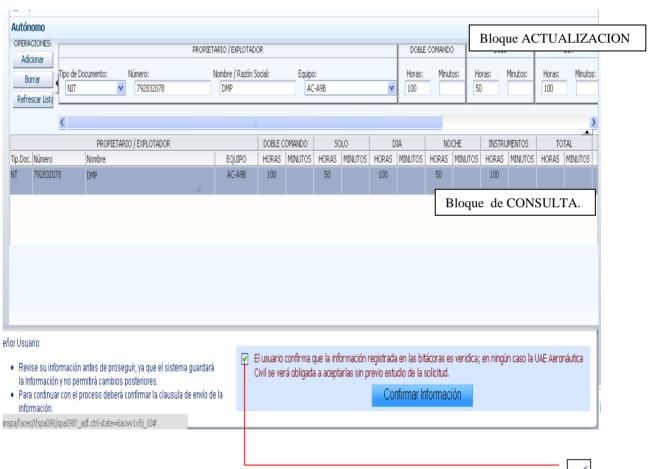




G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 22 de 30

Para terminar con la información AUTONOMO, se debe guardar toda la información y totaliza todos los 3 grupos, Escuela, Copiloto, Autónomo.



Se debe GUARDAR TODA la INFORMACION dando clic acá,

El sistema habilitara el botón Confirmar Información A continuación el sistema informa que la siguiente pantalla el de: REQUISITOS



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 23 de 30

REQUISITOS: NO ES NECESARIO adjuntar requisitos



Para Finalizar se debe seleccionar la caja de chequeo y después clic Envío de la Solicitud. El sistema informara que ha terminado el Proceso

Y que consulte el correo registrado, para conocer el número de radicación y así poder realizar una consulta del estado de su trámite.



CAPITULO VIII. REGISTRO CHEQUEOS DE VUELO.

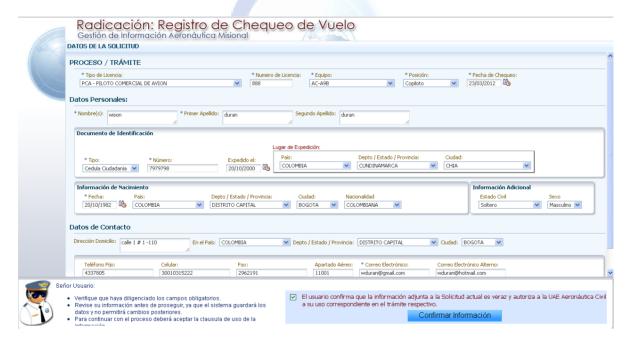
A

GUIA Usuario G.I.A.M.

G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.



El sistema presentara bloques de Datos de Contacto, Datos Personales,



El sistema permite almacenar la información dependiendo del tipo de Procesos que este solicitando:



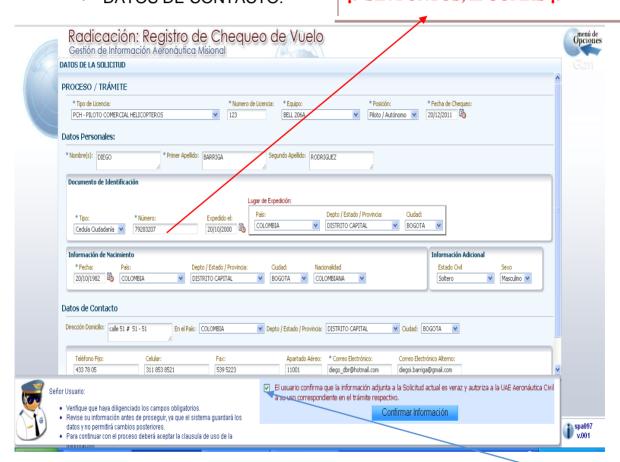
G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 25 de 30

✓ DATOS PERSONALES:✓ DATOS DE CONTACTO:

Numero de IDENTIFICACION:

!! SIN PUNTOS, ni COMAS ;!



Al final es importante y muy necesario salvar la información dando clic acá.

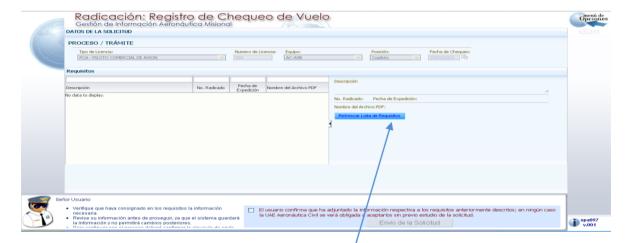


Después el sistema habilitara el color AZUL el botón de: Confirmar Información.

La página siguiente permite seleccionar las Habilitaciones, para equipos o COMPETENCIAS LIGUISTICAS.

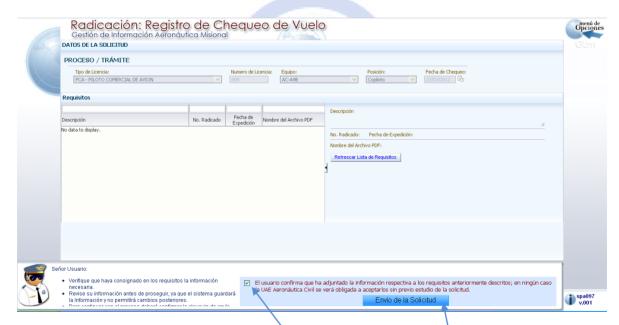


G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.



El procedimiento es el siguiente:

- 1. Seleccionar la habilitaciones
- 2. Guardar la información dando clic.



Para terminar este paso se da clic acà,

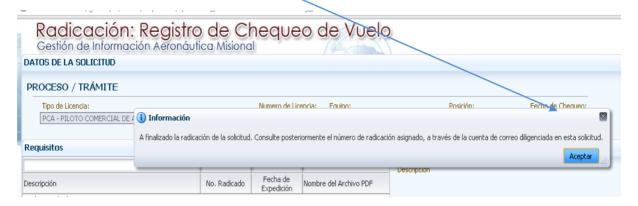
Salir salvando la información dando clic en icono Enviar la solicitud.



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 27 de 30

El sistema enviara éste mensaje



Donde informa: que en el correo registrado, le será enviado el número de radicación, para que consulte el estado del trámite vía internet.

CAPITULO VIII. SOLICITUD CERTIFICADO HORAS DE VUELO





G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 28 de 30

Certificación de licencias y Horas de Vuelo: documento que contiene información del Usuario que reposa en las Hojas de Vida.

El sistema presenta:

Bloques de Información Básica, Datos de Contacto.

Bloque de Requisitos.

Es importante que al finalizar el proceso, el sistema le enviara un correo, con el número que asigna el sistema ADI, con el cual usted puede realizar consultas a los trámites.



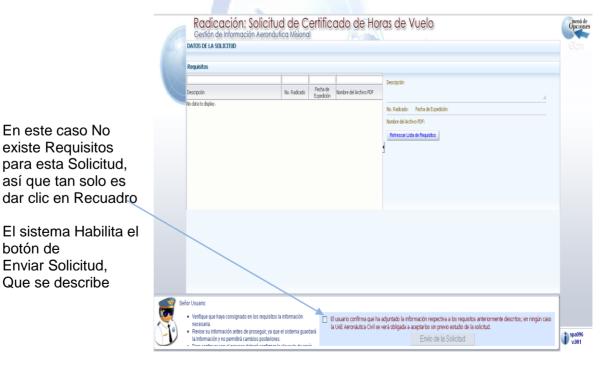
Para terminar, se debe salvar en dos partes, primero en el recuadro y después acá



G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.



El sistema informa cual es el bloque que sigue, dando **clic acá**. Se inicia el paso siguiente que es el de adicionar o anexar las habilitaciones, equipos y COMPETENCIAS LIGUISTICAS.

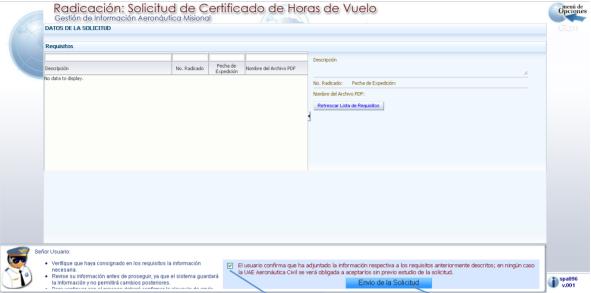


A continuación.



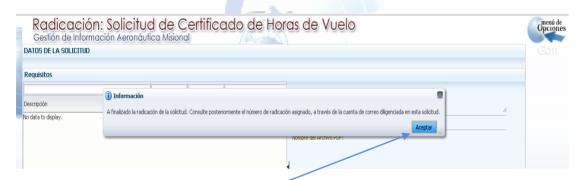
G.I.A.M: Gestión de Información Aeronáutica Misional.

Clave: GINF-2.0-05-01 Versión: 02 Fecha: 20/01/2018 Pág.: 30 de 30



Para terminar este paso se da clic aca,

Salir salvando la información dando clic en icono Enviar la solicitud.



El sistema enviara éste mensaje

Donde informa: que, en el correo registrado, le será enviado el número de radicación, para que consulte el estado del trámite vía internet.

Elaborado por	Vo.Bo. Seguridad Informática	Aprobado por:
Ing. Dagoberto Rodríguez	Ing. Emma Ramírez Jefe Grupo Seguridad de la Informática	Ing. Maria Victoria Villarraga Jefe Grupo Soporte Informático