

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V			
2	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO 2024 V1																								
4	Políticas MIPG Decreto 1499 Sept 2017 o PLAN ANTICORR	COMPONENTE	META 2024	No. ACTIVIDAD 2024	ACTIVIDADES PROPUESTAS	PONDERACION ACTIVIDAD		abr-24	ago-24	dic-24	Resultado I CUAT	Resultado II CUAT	Resultado III CUAT	Resultado acumulado	% AVANCE META	% PROGRAMA DO	ALCANCE COMPLETADO	RESPONSABLE Y APOYO DEL LIDER	OBSERVACIONES						
5	COMPONENTE 1: GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION	Gestionar los Riesgos de Corrupcion	1	Presentar para aprobación del Comite Institucional de Control Interno- CICI, la versión 4 de la Política de Administración de Riesgos. Divulgar a los servidores públicos y contratistas de la entidad la versión 4 de la Política	20%	P	20%	70%	100%	4.0%	14.0%	20.0%	20.0%	78.9%	100.0%	57.0%	Grupo Gestión Valor Público								
E						20%	20%	20%	4.0%	4.0%	0.0%	4.0%													
6			2	Publicar el Mapa de Riesgo de Corrupcion 2024	10%	P	100%	100%	100%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%												
E						100%	100%	100%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%													
7			3	Realizar mesas de trabajo para la revisión y construccion del Mapa de Riesgos de Corrupcion 2025, de los procesos aprobados en el Sistema de Gestión. Revisar Anexo Tecnico Programa de Transparencia y Etica Publica	20%	P	0%	0%	100%	0.0%	0.0%	20.0%	20.0%												
E						0%	0%	100%	0.0%	0.0%	20.0%	20.0%													
8			4	Socializar en la página web de la entidad y en Isolución el Mapa de Riesgos de corrupción 2025 en construcción, para que los ciudadanos participen con sugerencias, observaciones y/o aportes.	10%	P	0%	0%	100%	0.0%	0.0%	10.0%	10.0%												
E						0%	0%	100%	0.0%	0.0%	10.0%	10.0%													
9			5	Monitorear y revisar cuatrimestralmente el Mapa de Riesgos de Corrupción de los procesos 2024. Realizar mesaS de trabajo con OCI para determinar criterios de la materializacion de riesgos de corrupcion y de gestion. Definir las instancias a las que se deben escalar la materializacion de los riesgos. (Definir y/o elaborar el Procedimientos - internos y externos	25%	P	33%	66%	100%	8.3%	16.5%	25.0%	25.0%												
10						E	33%	66%	100%	8.3%	16.5%	25.0%	25.0%												
11			6	Realizar cuatrimestralmente actividades de capacitación enfocadas en gestión de riesgos de corrupcion a los líderes de los procesos.	15%	P	33%	66%	100%	5.0%	9.9%	15.0%	15.0%												
12						E	33%	66%	100%	5.0%	9.9%	0.0%	9.9%												
13		Construir Mapa de Aseguramiento Institucional	7	Realizar mesas de trabajo con la segunda linea de defensa, para definir en cada proceso quienes son los responsables que participen en la construcción del Mapa de Aseguramiento Institucional.	50%	P	20%	75%	100%	10.0%	37.5%	50.0%	50.0%	35.0%	100.0%	Oficina Control Interno (todas las areas)	OCI SE COMPROMETIO A DEFINIR CON LA OAJ SI EN EL ALCANC E DEL CONTRATO COMPLICE ENTREGAN EL MAPA DE ASEGURAMIENTO CONSTRUIDO.								
14						E	0%	50%	50%	0.0%	25.0%	0.0%	25.0%												
15		8	Construir el Mapa de Aseguramiento con la segunda linea de defensa contribuyendo con los procesos de Gobierno, Gestion de Riesgos y Controles.	50%	P	20%	75%	100%	10.0%	37.5%	50.0%	50.0%													
16					E	0%	20%	20%	0.0%	10.0%	10.0%	10.0%													
17	COMPONENTE 2 : RACIONALIZACI N DE TRAMITES : -	Gestionar la simplificación, racionalización o estandarización de tramites	9	Definir los tramites a racionalizar : Certificado de aeronavegabilidad, Certificado de aeronavegabilidad para exportación y Permiso especial de vuelo. Eliminar en SUIT el Trámite Registro de Horas de Vuelo (A)	20%	P	100%	100%	100%	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%	100.0%	100.0%	Grupo Gestión Valor Público									
18						E	100%	100%	100%	20.0%	20.0%	20.0%	20.0%												
19			10	Asesorar y acompañar a los equipos de trabajo en la simplificacion, racionalización o estandarizacion de los tramites	50%	P	33%	66%	100%	16.5%	33.0%	50.0%	50.0%												
20						E	33%	66%	100%	16.5%	33.0%	50.0%	50.0%												
21			11	Presentar 3 informes con el diagnostico inicial de cada tramite, especificando los cambios que se realicen en su racionalizacion Cumplimiento resolucion 1519 del 2020 MINTIC - FURAG p 267 - 269 (usabilidad) Seguimiento por parte del usuario en linea (Ver su posibilidad)	30%	P	33%	66%	100%	9.9%	19.8%	30.0%	30.0%												
22						E	33%	66%	100%	9.9%	19.8%	30.0%	30.0%												
23		12	Presentar informes de seguimiento cuatrimestral a los avances en la racionalización de tramites identificados - duplicado	100%	P	0%	0%	100%	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	Oficina Control Interno										
24					E	0%	66%	100%	0.0%	66.0%	100.0%	100.0%													
25	COMPONENTE 3 : RENDICION DE CUENTAS	Facilitar la interacción con la ciudadanía y retroalimentación a la misma sobre la gestión pública de la AEROCIVIL	13	Revisar y actualizar la documentacion de Rendicion de Cuentas (Documentos y formatos) registrada en el SGC.	10%	P	0%	50%	100%	0.0%	5.0%	10.0%	10.0%	83%	100%	83%	Oficina Asesora de Planeacion	En revision por parte OAP, debemos hacerlo conjuntamente con OACRI Inactivar estos documentos por que solo se refiere al tema de Audiencia (nuevo lider OACRI)							
26						E	0%	30%	30%	0.0%	3.0%	3.0%	3.0%												
27			14	Formular la Estrategia anual de Rendición de Cuentas 2024-2026.	20%	P	0%	50%	100%	0.0%	10.0%	20.0%	20.0%				Oficina Asesora de Planeación	En proceso de revision, analisis fin actualizarla (Se evidencia con el avance que se lleva) Nuevo lider Política OACRI							
28						E	0%	50%	50%	0.0%	10.0%	10.0%	10.0%												
29			15	Promover la participación ciudadana a traves de : Formular lineamientos y estrategias que conlleven a la divulgacion del evento. Publicidad Mantener actualizado el calendario de los eventos en la pagina web y demas redes sociales Generar directrices que permitan una efectiva Participacion Ciudadana (incluyendo retroalimentacion en toma de decisiones) Repositorio Memorias	30%	P	20%	75%	100%	6.0%	22.5%	30.0%	30.0%				Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional Apoyo OAP y Secretarias								
30						E	20%	75%	100%	6.0%	22.5%	30.0%	30.0%												
31			16	Planificar Audiencia Publica de Rendicion de Cuentas 2024	10%	P	0%	0%	100%	0.0%	0.0%	10.0%	10.0%				Oficina Asesora de Planeacion	Se inicia preparacion - Oficio para responsables del evento 02102024 https://www.aerocivil.gov.co/atencion/participacion/ren dicion-de-cuentas							
32						E	0%	0%	100%	0.0%	0.0%	10.0%	10.0%												
33			17	ELIMINADA - CONSOLIDADA EN LA 15..	0%	P	0%	0%	0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%				Oficina de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional								
34						E	0%	0%	0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%												
35			18	Presentar Informe de seguimiento cuatrimestral a la implementación de espacios de participación ciudadana y publicar en la web los resultados: Boton de transparencia	15%	P	33%	66%	100%	5.0%	9.9%	15.0%	15.0%				Oficina Control Interno								
36						E	33%	66%	100%	5.0%	9.9%	15.0%	15.0%												
37			19	Presentar Informe de evaluación del proceso de Audiencia Pública de Cuentas 2024 de conformidad con lo establecido en el Manual Único de Rendición de Cuentas - MURC- DAFF	15%	P	0%	0%	100%	0.0%	0.0%	15.0%	15.0%												
38						E	0%	0%	100%	0.0%	0.0%	15.0%	15.0%												
39	COMPONENTE 4 : ATENCION AL CIUDADANO	Garantizar la calidad y el acceso a los trámites y servicios que ofrecen de la entidad, mejorar la relación con el ciudadano y fortalecer los canales de comunicación	20	Formular la estrategia anual del Servicio al Ciudadano : Contemplando : Revisar el Acceso efectivo, oportuno y de calidad de los ciudadanos a sus derechos en el relacionamiento con el Estado (entidad) Actualizar el proceso de Servicio al Ciudadano Actualizar la caracterizacion de los Grupos de Valor Señalización inclusiva (imagenes, pictogramas, signos piso para evacuacion) Sensibilizar en temas de lenguaje claro, (incluido en el PIC) Socializar la Estrategia anual del Servicio al Ciudadano a los Grupos de Valor	15%	P	33%	66%	100%	5.0%	9.9%	15.0%	15.0%	95%	100%	95%	Grupo Relacion Estado Ciudadano	Actualizar el proceso al Servicio al Ciudadana : Revisar y/o actualizar y/o inactivar seis documentos con vigencia 2022 No se entregue el documento de la estrategia para verificar su avance, requisito para cumplir la actividad de socializacion de la estrategia. No se realizo la actividad relacionada con la caracterizacion							
40						E	20%	66%	100%	3.0%	9.9%	15.0%	15.0%												
41			21	Desarrollar en el SGDEA la realizacion de las acciones necesarias para que el ciudadano pueda realizar la consulta y radicación de las PQRS	15%	P	100%	100%	100%	15.0%	15.0%	15.0%	15.0%				Grupo Gestion Documental								
42						E	100%	100%	100%	15.0%	15.0%	15.0%	15.0%												
43			22	Realizar tres (3) talleres de capacitacion al personal que presta al servicio al ciudadano Actualizar los documentos y realizar los ejercicios de sensibilizacion a los servidores publicos. Temas a abordar entre otros : carta trato digno, lenguaje claro, atencion incluyente y accesibilidad, Proteccion de datos personales y protocolo de servicio al ciudadano. Capacitación en el uso del SGDEA	15%	P	33%	66%	100%	5.0%	9.9%	15.0%	15.0%				Grupo Relacion Estado Ciudadano								
44						E	15%	66%	100%	2.3%	9.9%	15.0%	15.0%												
45			23	Diseñar y aplicar instrumento de medicion del impacto de la capacitacion y sensibilizacion	15%	P	0%	0%	100%	0.0%	0.0%	15.0%	15.0%				Grupo Relacion Estado								
46						E	0%	0%	100%	0.0%	0.0%	15.0%	15.0%												
47																									
48																									
49																									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
	Política MIPC Decreto 1499 Sept 2017 v	COMPONENTE	META 2024 Los canales de comunicación.	No. ACTIVIDAD 2024	ACTIVIDADES PROPUESTAS	PONDERACION ACTIVIDAD		abr-24	ago-24	dic-24	Resultado I CUAT	Resultado II CUAT	Resultado III CUAT	Resultado acumulado	% AVANCE META	% PROGRAMA DO	% PUNTO DE COMPROMISO	RESPONSABLE Y APOYO DEL LIDER	OBSERVACIONES			
4					Revisión de los formatos que se diligencian a través de la Pagina web	15%	E	0%	0%	100%	0.0%	0.0%	15.0%	15.0%				Ciudadano				
50					Realizar las encuestas de percepción del cliente frente a los trámites y servicios prestados, y presentar al CIGD los resultados en el informe correspondiente.	15%	P	0%	66%	100%	0.0%	9.9%	15.0%	15.0%				Grupo Gestión Valor Público	revisar con GGVP SOBRE EVIDENCIAS PRESENTADAS POR REC - EVIDENCIAS DEL PROCESO DE LA CONTRATACION DE LA ENCUESTA APORTADAS POR LA SECRETARIA GENERAL			
51				24	Comunicar a las dependencias responsables para que establezcan planes de acción frente a los resultados de la encuesta		E	0%	66%	66%	0.0%	9.9%	9.9%	9.9%								
52					Realizar seguimiento a la gestión, respuesta oportuna y clara por parte de las áreas responsables de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD vigilando el cumplimiento de la normatividad vigente, y presentar informe al CIGD.	15%	P	33%	66%	100%	5.0%	9.9%	15.0%	15.0%				Grupo Relacion Estado Ciudadano				
53				25			E	33%	66%	100%	5.0%	9.9%	15.0%	15.0%								
54					a. Realizar una campaña de sensibilización externa en materia disciplinaria con el objeto de incentivar la participación ciudadana y el control social en el ejercicio de la función pública encomendada a la Aeronáutica Civil.	10%	P	20%	66%	100%	2.0%	6.6%	10.0%	10.0%				Oficina de Control Disciplinario Interno	Cual ha sido el impacto en el desempeño despues de aplicada la encuesta.			
55				26	b. Realizar (15) campañas de sensibilización interna en materia disciplinaria y aplicar encuesta de apropiación		E	20%	66%	100%	2.0%	6.6%	10.0%	10.0%					Independencia, imparcialidad de los que reciben, tramitan y resuelven las Denuncias			
56					Elaborar y publicar un informe cuatrimestral de la gestión y alertas tempranas de denuncias de presuntos actos de corrupción recibidas a través del canal de comunicación Soy Transparente.	10%	P	33%	66%	100%	3.3%	6.6%	10.0%	10.0%				Oficina de Control Disciplinario Interno				
57				27			E	33%	66%	100%	3.3%	6.6%	10.0%	10.0%								
58					Realizar seguimiento y presentar a las dependencias responsables las necesidades para fortalecer los canales de acceso a la población diferencial, como proveer los servicios a las personas en condición de discapacidad, atención en diferentes idiomas, (entre otros, PQRSD personas con discapacidad auditiva y visual. Hacer un sondeo de asistencia de ciudadanos en condición de discapacidad	10%	P	0%	66%	100%	0.0%	6.6%	10.0%	10.0%				Grupo Relacion Estado Ciudadano				
59				28			E	0%	66%	100%	0.0%	6.6%	10.0%	10.0%								
60					Realizar campañas y seguimiento al diligenciamiento de la declaración de bienes y rentas y actualización de las hojas de vida en el SIGEP II, de los servidores públicos de la Aerocivil. Presentar reporte de SIGEP y comunicar a la Oficina de Control Disciplinario Interno el incumplimiento.	10%	P	20%	80%	100%	2.0%	8.0%	10.0%	10.0%				Direccion de Gestión Humana				
61				29			E	20%	80%	100%	2.0%	8.0%	10.0%	10.0%								
62				30	Actualizar bimensualmente el Directorio de los funcionarios aeronauticos	5%	P	33%	66%	100%	1.7%	3.3%	5.0%	5.0%				Direccion de Gestión Humana				
63							E	33%	66%	100%	1.7%	3.3%	5.0%	5.0%								
64				31	ELIMINADA - CONSOLIDADA EN LA 32	0%	P	0%	0%	0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%				Direccion de Gestión Humana				
65							E	0%	0%	0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%								
66					Dar cumplimiento con lo establecido en la Ley 2013 de 2019 "Por medio de la cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante el registro de los conflictos de interés", en el sistema de información del DAFP para los directivos, asesores y contratistas, evidencias: circular - generar reporte trimestral de directivos que cumplen y no cumplen. - soportes de requerimientos realizados al directivo que no cumpla y dar traslado al ente de control correspondiente.	10%	P	0%	75%	100%	0.0%	7.5%	10.0%	10.0%				Direccion de Gestión Humana				
67				32			E	0%	75%	75%	0.0%	7.5%	7.5%	7.5%								
68					Realizar Divulgación de los proyectos aeronauticos definidos en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA 2024 en la pagina web de la entidad, fortaleciendo su conocimiento y publicidad para las partes interesadas	10%	P	40%	100%	100%	4.0%	10.0%	10.0%	10.0%				Direccion Administrativa	Fotos no se pueden ver y en la presentacion del Plan de comunicaciones - slide 6 habla de publicar unos proyectos y no se ven - 100% no puede ser, no se respondio a las observaciones Su publicacion debe ser SECOP			
69				33			E	40%	80%	100%	4.0%	8.0%	10.0%	10.0%								
70					Elaborar y publicar las cartillas lúdicas para fortalecer la apropiación del Manual de contratación	10%	P	30%	60%	80%	3.0%	6.0%	8.0%	8.0%				Direccion Administrativa	Control del 3 de octubre 2024 sobre el punto 1 - remendo en cadena de observación, el avance sería igual al del cuatrimestre anterior, toda vez que se logró la adopción del nuevo manual hasta el 20 de septiembre, posterior a este logro se iniciarán la elaboración de las cartillas lúdicas, Evidencias no estan acordes con la meta - Evidencias son del mes de septiembre (rango es de mayo a agosto) No se logra la publicación de las cartillas de procesos, el 70%			
71				34			E	30%	30%	70%	3.0%	3.0%	7.0%	7.0%								
72				35	ELIMINADA - CONSOLIDADA EN LA 38	0%	P	0%	0%	0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%				OACRI - Webmaster Oficina Asesora de Planeación				
73							E	0%	0%	0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%								
74					Realizar capacitaciones a los funcionarios aeronauticos en temas relacionados con la Gestion Documental	5%	P	33%	66%	100%	1.7%	3.3%	5.0%	5.0%				Grupo Gestion Documental				
75				36			E	33%	66%	100%	1.7%	3.3%	5.0%	5.0%								
76					Efectuar el control de las comunicaciones oficiales por medio de las ventanillas Única de Correspondencia - SGDEA	10%	P	33%	66%	100%	3.3%	6.6%	10.0%	10.0%				Grupo Gestion Documental				
77				37			E	33%	66%	100%	3.3%	6.6%	10.0%	10.0%								
78					Verificar y realizar seguimiento de la informacion publicada en la pagina web, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por MinTic y Procuraduria General de la Nación - ITA de conformidad con la Ley 1712 de 2014 . Capacitar a las personas que realizaran dicha actividad liderada por el Web Master...	20%	P	33%	75%	100%	6.6%	15.0%	20.0%	20.0%				Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional				
79				38			E	33%	75%	100%	6.6%	15.0%	20.0%	20.0%								
80					Diseñar y ejecutar el modelo de uso y apropiación tecnológica de la entidad y ejecutar un proyecto con enfoque experimental (VER CORREO 31 DE MAYO DE 2024 Nicolas Sanabria Rodriguez)	15%	P	5%	66%	100%	0.8%	9.9%	15.0%	15.0%				Secretaria de Tecnologias de la Informacion STI				
81				39	Implementar las actividades contempladas en el plan de acción de la Política de Gobierno digital - Ciberseguridad - Base de datos		E	5%	30%	90%	0.8%	4.5%	13.5%	13.5%								
82					Explorar alternativas de inteligencia artificial que permita mitigar o contribuir en temas de transparencia																	
83					Desarrollar el analisis de la situacion actual en arquitectura empresarial de la entidad y proponer actividades de mejora en la organización. (VER CORREO 31 DE MAYO DE 2024 Nicolas Sanabria Rodriguez)	15%	P	5%	66%	100%	0.8%	9.9%	15.0%	15.0%				Secretaria de Tecnologias de la Informacion STI				
84				40	Desarrollar los siguientes proyectos definidos en el PETI para 2024: - PRESTAR SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA DIMENSIONAR Y ESPECIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y CRECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE TI. - ADQUIRIR, SOPORTAR Y FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE CIBERSEGURIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	15%	E	5%	30%	100%	0.8%	4.5%	15.0%	15.0%								
85					Gestionar la estrategia para implementar funcionalidades de trazabilidad, auditoria de transacciones o acciones para el registro de eventos de creacion, actualización, modificación o borrado de información en los sistemas de información (NICOLAS CONTRATOS CON CLAUSULA LOS OFERENTES TENGAN EL CONTEXTO DE LAS FUNCIONALIDADES - AUDITORIA DE TRANSACCIONES)	15%	P	0%	66%	100%	0.0%	9.9%	15.0%	15.0%				Secretaria de Tecnologias de la Informacion STI	PROX CUATRIMESTRE QUE SE PRESENTE EVIDENCIA QUE SE HA HECHO ANTE LA MATERIALIZACION DE RIESGOS			
86				41			E	0%	50%	90%	0.0%	7.5%	13.5%	13.5%								
87					Realizar la implementación del plan de tratamiento de riesgos y ejecutar los controles de seguridad de la información definidos. (VER CORREO 31 DE MAYO DE 2024 Nicolas Sanabria Rodriguez)	15%	P	0%	66%	100%	0.0%	9.9%	15.0%	15.0%				Secretaria de Tecnologias de la Informacion STI	PROX CUATRIMESTRE QUE SE PRESENTE EVIDENCIA QUE SE HA HECHO ANTE LA MATERIALIZACION DE RIESGOS			
88				42	Realizar seguimiento en la implementación de los controles de seguridad de la información definidos en el Mapa de Tratamiento de Riesgos de los Activos de Información actualizado por cada proceso		E	0%	50%	60%	0.0%	7.5%	9.0%	9.0%					mapa de tratamiento de riesgos de los activos de informacion actualizado por cada proceso			
89					Realizar seis (6) campañas de capacitación enfocadas al Fortalecimiento del Sistema de Control Interno. Diseñar y aplicar un instrumento que permita medir el grado de interiorización del conocimiento del Sistema de control interno	10%	P	0%	66%	100%	0.0%	6.6%	10.0%	10.0%				Oficina Control Interno	Mantener y valorar los Riesgos de los procesos por parte de los líderes			
90				43			E	0%	66%	70%	0.0%	6.6%	7.0%	7.0%								
91					Realizar mesas de trabajo para definir la hoja de ruta que permita identificar los procesos y las causas generadoras de riesgos relacionadas con el lavado de activos, enriquecimiento ilícito, soborno, fraude y la debida diligencia. Ley 2195 de 2022. continuar con las mesas de trabajo para iniciar la implementación del PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA en su Versión 1	10%	P	50%	75%	100%	5.0%	7.5%	10.0%	10.0%				Secretaria General				
92				44			E	50%	75%	100%	5.0%	7.5%	10.0%	10.0%								
93					Formular la estrategia anual de Integridad Publica - Cronograma de actividades: Campañas de apropiación del Código de Integridad, sensibilización de cada uno de los servidores públicos de las entidades de la administración, de entre	20%	P	36%	70%	100%	7.0%	14.0%	20.0%	20.0%				Direccion de Gestión Humana				

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
4	Políticas MIPG Decreto 1499 Sent 2017 v	COMPONENTE	META 2024	No. ACTIVIDAD 2024	ACTIVIDADES PROPUESTAS uno de los valores y encuestas de medición de la internalización de estos ejercicios, talleres y videos. Inclusion del codigo de integridad con respecto a la induccion	PONDERACION ACTIVIDAD		abr-24	ago-24	dic-24	Resultado I CUAT	Resultado II CUAT	Resultado III CUAT	Resultado acumulado	% AVANCE META	% PROGRAMA DO	% AVANCE CUATRIMESTRE	RESPONSABLE Y APOYO DEL LIDER Humana	OBSERVACIONES				
94							E	35%	80%	100%	7.0%	16.0%	20.0%	20.0%									
95							P	0%	0%	0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%				Direccion de Gestión Humana					
96					46	ELIMINADA - CONSOLIDADA EN LA 45	0%	E	0%	0%	0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%								
97		COMPONENTE 7 : BIG DATA Y/O APROVECHAMIENT O DE DATOS	Medidas para identificar, aprovechar y compartir el conjunto de datos abiertos a exponer en el portal gov.co basado en Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, Manual de Gobierno Digital y la Guía para el uso y aprovechamiento de Datos Abiertos en Colombia.	47	Realizar seguimiento del ciclo de datos abiertos definido según las siguientes fases: Fase 1. Actualizar el plan de apertura de datos abiertos Fase 2. Estructurar y publicar los datos. Fase 3. Comunicar y promover el uso de datos abiertos. Fase 4. Monitorear la calidad y el uso	25.0%	P	0%	66%	100%	0.0%	16.5%	25.0%	25.0%				Secretaría de TI y OAP con participación del Grupo Relacion Estado - Ciudadano	pendiente informe sobre avance de las demas fases - FASES 2, 3 Y 4 CON FECHA DE TERMINACION 2025 (puntaje lo relaciona el area) Ing Erwin 15%				
98								E	0%	10%	15%	0.0%	2.5%	3.8%	3.8%								
99						48	Implementar actividades para mejorar la gestión del Gobierno de Datos en la entidad Implementar el Modelo de Gobierno de datos para su gestión en la entidad. (Adecuación de la Estructura para Gobierno del Dato)	25.0%	P	10%	66%	100%	2.5%	16.5%	25.0%	25.0%				Secretaría de Tecnologías de la Informacion STI	pendiente informe sobre como van las actividades que llevan a la implementacion del Modelo (el puntaje lo relaciona el area) 2025 contratacion para implementacion Gobierno de Datos - 20% sostenido		
100								E	10%	15%	20%	2.5%	3.8%	5.0%	5.0%								
101								P	100%	100%	100%	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%				Secretaría de Tecnologías de la Informacion STI				
102							49	Habilitar los Servicios Ciudadanos Digitales - Carpeta Ciudadana iniciatvas programadas.www.gov.co	25.0%	E	100%	100%	100%	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%						
103							P	33%	66%	100%	8.3%	16.5%	25.0%	25.0%									
104						50	Verificar informacion que este actualizada y publicada en datos.gov.co	25.0%	E	33%	66%	100%	8.3%	16.5%	25.0%	25.0%				CEA	Envian correo de fecha 2 de octubre 2024. - en lo referente a la publicación de la Oferta Académica del CEA actualizada, en el portal DATOS.GOV.CO, podemos reportar que una vez verificado el estado de la mencionada oferta para el cierre del cuatrimestre comprendido entre los meses de mayo a agosto, se observa que no se generaron cambios respecto a la publicada para el primer cuatrimestre del año en curso. Tercer Cuatrimestre se hizo modificacion a la oferta institucional Proximos : Se enviara correo a Direccion Academica de forma mensual solicitando cambios - Dinamico		
105	Elaboraron Carlos H Morales Reyes y Ceniaida Jerez Ruiz - OAP																						
106	Aprobado en CIOD 29 enero 2024																						
107																							
108																							
109																							
110																							
111																							
112																							
113																							
114																							
115																							
116																							
117																							
118																							
119																							
120																							

PAAC 2024 3R CUATRIMESTRE

Periodo	Programado	Avance
ene-00	23.14%	1.72%
ene-00	56.96%	50.26%
ene-00	91.60%	78.52%

	Abril 2024	Agosto 2024	Diciembre 2024	
Programado	23.14%	56.96%	91.60%	4.22%
Avance	21.72%	50.26%	78.52%	3.73%

CUMPLIMIENTO			
93.86%	88.24%	85.72%	0.00%
ACEPTABLE	ACEPTABLE	ACEPTABLE	0.00%

	Abril 2024	Agosto 2024	Diciembre 2024	Resultado I CUAT	Resultado II CUAT	Resultado III CUAT	Resultado acumulado
Programado	23.14%	56.96%	91.60%	4.22%	10.44%	17.96%	17.96%
ejecutado	21.72%	50.26%	78.52%	3.73%	9.81%	13.88%	14.66%
	1.42%	6.70%	13.08%				

	Abril 2024	Agosto 2024	Diciembre 2024
	94%	88%	86%