



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

PLAN

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014

Clave: GDIR-1.0-11-003

Versión: 02

Fecha: 30/04/2014

Pág.: 1 de 5

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014						
OBJETIVO	Consolidar la rendición de cuentas como un proceso permanente que comprenda tanto la oferta de información clara y comprensible como espacios institucionalizados de explicación y justificación de las decisiones, acciones y resultados en el ciclo de la gestión pública, así como aumentar sustancialmente el número de ciudadanos y organizaciones que hacen parte de ejercicios de rendición de cuentas.					
N°	PRODUCTO	DESCRIPCION	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	RESPONSABLE
1	Manual de Rendición de Cuentas	Elaborar el procedimiento de rendición de cuentas de la Entidad, el cual debe aprobarse y publicarse en la página web, para que todos los ciudadanos tengan acceso al mismo.	Elaborar el procedimiento de rendición de cuentas de la entidad Aprobación del documento Publicación del documento en la página WEB	1	Realizar el Manual de rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación (OAP)
2	Sala de Chat	Crear una sala de chat a través de la página web, para que los directivos de la Entidad atiendan de manera virtual y personalizada a los ciudadanos interesados en realizar preguntas sobre la gestión de la Aerocivil.	Definir el cronograma con los respectivos directivos para atender la sala de chat Crear una campaña de promoción para la utilización y finalidad del chat Coordinar con informática para la activación del chat y una capacitación sobre el uso del mismo Puesta en marcha y desarrollo del chat según fechas definidas	2	Número de chats propuestos/Número de chats realizados	Oficina Asesora de Planeación-Grupo Divulgación y Prensa y Grupo de Informática
3	Sala de Transparencia Movil-Aerocivil	Crear una sala móvil, que permita desbrogotanzar la gestión dela Aerocivil. Aprovechar los diferentes aeropuertos del país para desarrollar reuniones temáticas (Sala de Transparencia Movil) con la comunidad y un equipo de directivos liderado por el Director General, que permita conocer la realidad de los aeropuertos en diferentes regiones y generar un espacio de participación bidireccional, así como charlas de formación y recepción de trámites.	Definir el cronograma con los Directivos y atención al ciudadano de las visitas regionales de la Sala de Transparencia Movil Definir los temas de gestión que se van a ilustrar en la Sala de Transparencia Campaña de promoción de la Sala de Transparencia Movil en la región o ciudad Aplicar encuesta de participación que permita saber las necesidades y/o requerimientos de los ciudadanos	2	Número de Salones de Transparencia Movil propuestas/ Número de Salones de Transparencia Movil realizados	Oficina asesora de Planeación , Divulgación y prensa, Atención al ciudadano y Dirección General



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

PLAN

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014

Clave: GDIR-1.0-11-003

Versión: 02

Fecha: 30/04/2014

Pág.: 2 de 5

N°	PRODUCTO	DESCRIPCION	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	RESPONSABLE
4	Monitores a la vanguardia	Producir y emitir en los televisores de los aeropuertos no concesionados las funciones y servicios que presta la Aerocivil, para mejorar el conocimiento en temas misionales y de apoyo al igual que fomentar la participación de la ciudadanía	Seleccionar la información a divulgar	3	Número de televisores transmitiendo info de la Entidad/Número de televisores en Aeropuertos	Aeropuertos Oficina Asesora de Planeación Divulgación y Prensa
			Conocer que aeropuertos no concesionados cuentan con televisores			
			Emitir la información en los televisores de los aeropuertos			
5	Audiencia Pública- Transporte Aéreo (implementada)	Espacio de interacción de las empresas aéreas y la Entidad, así como de la ciudadanía y cualquier organismos, donde las empresas aéreas solicitan (permisos de operación, frecuencias, rutas, prorrogas, entre otros) de manera transparente para el conocimiento de la comunidad en general.	Definir cronograma para la Audiencia pública	3	Número de Audiencias públicas propuestas/ Número de Audiencias realizadas	Divulgación y Prensa, Transporte Aéreo y Oficina Asesora de Planeación
			Se remite una invitación por medio de la página web convocando a la Audiencia Pública			
			Realización de la Audiencia Publica			
			Publicación de los resultados en la página WEB (Actas de Sesiones GEPA)			
6	Airport Collaborative – Decision Making (CDM) (implementada)	Escenario para el intercambio de opiniones frente a temas específicos del sector aéreo, en los cuales se muestran avances, se adquieren compromisos, se ilustra sobre planes, proyectos y procedimientos, así como toma de decisiones, entre otros.	Definir el cronograma del CDM	2	Número de CDM propuestos/ Número de CDM realizados	Dirección regional Cundinamarca, Secretaria de Sistemas operacionales, Divulgación y Prensa y Oficina Asesora de Planeación
			Divulgar la realización del CDM por medio de la página WEB y redes sociales			
			Realización del CDM			
			Aplicación de encuesta sobre requerimientos y/o necesidades a la comunidad			
			Publicación de Acta del CDM en la página WEB			



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

PLAN

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014

Clave: GDIR-1.0-11-003

Versión: 02

Fecha: 30/04/2014

Pág.: 3 de 5

N°	PRODUCTO	DESCRIPCION	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	RESPONSABLE
7	Cronograma de actividades participativas publicado en la página WEB	Publicar en la página WEB , el cronograma de actividades participativas de la Entidad	Crear el Cronograma	1	Cronograma de actividades participativas	Divulgación y Prensa y Oficina Asesora de Planeación e Informática
			Recolectar la información referente a actividades participativas de la Entidad			
			Publicar el cronograma con las actividades en la página WEB			
8	Capacitación a los funcionarios públicos en temas de rendición de cuentas	Espacio para aumentar el aprendizaje concerniente a Rendición de cuentas como incentivo al interior de la Entidad.	Definir el cronograma de capacitación con el DNP	2	Número de funcionarios capacitados	Oficina Asesora de Planeación
			Realización de la Capacitación			
			Evaluación de comprensión sobre el tema			
9	Audiencia Pública Rendición de Cuentas	Evento público donde la entidad rinde cuentas a la ciudadanía, organizaciones, entes de control, gremios, entre otros.	Definir el cronograma para la rendición de cuentas	1	Número de Audiencias públicas propuestas/ Número de Audiencias realizadas	Dirección General Oficina Asesora de Planeación Divulgación y Prensa e Informática
			Seleccionar la información de la rendición de cuentas			
			Realizar una campaña de divulgación de la Audiencia de rendición de Cuentas			
			Aplicar un cuestionario a los Directivos sobre las preguntas que desean ser resueltas por la ciudadanía			



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

PLAN

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014

Clave: GDIR-1.0-11-003

Versión: 02

Fecha: 30/04/2014

Pág.: 4 de 5



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

PLAN

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS AEROCIVIL- 2014

Clave: GDIR-1.0-11-003

Versión: 02

Fecha: 30/04/2014

Pág.: 5 de 5