



## INSTRUCTIVO

**Título:** Reporte Servicios Aeroportuarios

**Fecha:** 12/12/14

**Clave:** GIAT-2.0-7-11

**Versión:** 01

**Página:** 1 de 6

# REPORTE DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

## HANDLING



**EMPRESAS DE SERVICIOS DE ESCALA EN AEROPUERTO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE  
**AERONÁUTICA CIVIL**  
UAEAC  
COLOMBIA

**Revisado por:**

Jorge Alonso Quintana Cristancho  
Jefe Grupo Estudios Sectoriales

**Vo. Bo. Oficina Asesora de  
Planeación:**

Carmen Rosa Murcia Calderón  
Jefe Grupo Organización y Calidad  
Aeronáutica

**Aprobado por:**

Ilva Restrepo Arias  
Jefe Oficina Transporte Aéreo



## INSTRUCTIVO

**Título: Reporte Servicios Aeroportuarios**

**Fecha:** 12/12/14

**Clave:** GIAT-2.0-7-11

**Versión:** 01

**Página:** 2 de 6

### I. OBJETIVO

Estandarizar la estructura de los reportes de los servicios aeroportuarios especializados (Handling), con el fin de mantener información sobre esta actividad en el país.

### II. RESPONSABLE

Jefe Grupo Estudios Sectoriales

### III. FRECUENCIA

No aplica

### IV. FUENTES DE INFORMACIÓN

- Documentos OACI: 7910-Indicadores de Lugar, 8585-Designadores de empresas y 8643-Designadores de equipos.
- Directorio de Códigos de Aerolíneas y Lugar-IATA.
- RAC-Parte III; Actividades Aéreas Civiles
- Código del Comercio; Libro 5: De la navegación, parte segunda: De la Aeronáutica.

### V. PUNTOS IMPORTANTES

### VI. CONTENIDO

#### 1. GENERALIDADES

El archivo de Servicios Aeroportuarios Especializados contiene los datos relativos a los servicios de escala en aeropuerto (handling) para la llegada, permanencia y salida de aeronaves, personas, mercancías o equipajes, así como para manejo y despacho de los mismos o el mantenimiento de tránsito y demás facilidades requeridas.

#### 1.1 DESCRIPCIÓN DEL ENVÍO DE INFORMACIÓN

La información se debe remitir en un archivo Excel, el cual estará compuesto por un conjunto de registros ordenados en forma preestablecida, que contenga la información de las operaciones que se reportan.

El (los) archivo (s) debe ser remitido a la dirección de correo electrónico [seta@aerocivil.gov.co](mailto:seta@aerocivil.gov.co).

	<b>INSTRUCTIVO</b>		
	<b>Título: Reporte Servicios Aeroportuarios</b>		
	<b>Fecha:</b> 12/12/14	<b>Clave:</b> GIAT-2.0-7-11	<b>Versión:</b> 01

## 2. INSTRUCTIVO PARA ELABORACIÓN DEL ARCHIVO

La información se debe remitir en un archivo Excel, el cual estará compuesto por un conjunto de registros ordenados, que contenga la información de las estadísticas de operación de la empresa.

El archivo debe ser nombrado de la forma XXXMMYYYYHAN.XLXS donde:

- XXX: Representa la sigla OACI de la empresa que reporta la información.
- MM: Dos dígitos para el mes que reporta (01, 02, 03... 11,12)
- YYYY: Cuatro dígitos para el año que reporta (2002,2012 etc.)
- HAN: Extensión que lo identifica como Servicio Aeroportuario Especializado (Handling).

Por ejemplo si la empresa con sigla 3AX reporta el archivo de Servicios Aeroportuarios Especializados para el mes de mayo de 2013, el nombre del archivo respectivo será **3AX052013HAN.XLSX**

### 2.1 NIVEL DE DESAGREGACIÓN

Se debe consolidar la información del número de servicios, para el mes de referencia considerando las siguientes variables: Sigla de la empresa, Fecha, Código del servicio, matrícula y Tipo de Equipo. Por lo tanto, al considerar las variables anteriormente mencionadas no deben existir registros repetidos.

### 2.2 DESCRIPCION DE VARIABLES

En el archivo en formato Excel se reportan los registros que contienen la información de las estadísticas para los servicios prestados en el periodo de referencia.

Las variables son las siguientes:

CAMPO	CONTENIDO	TIPO
1	Número de secuencia del registro	Numérico
2	Sigla Empresa Servidora	Alfanumérico
3	Aeropuerto del servicio	Alfanumérico
4	Fecha del servicio	Fecha
5	Código del Servicio	Alfanumérico
6	Número de Servicios	Numérico
7	Empresa	Alfanumérico



## INSTRUCTIVO

**Título: Reporte Servicios Aeroportuarios**

**Fecha:** 12/12/14

**Clave:** GIAT-2.0-7-11

**Versión:** 01

**Página:** 4 de 6

CAMPO	CONTENIDO	TIPO
8	Tipo de Equipo	Alfanumérico

- **Número de secuencia del registro:** Indica el número de secuencia del registro remitido de forma secuencial ascendente iniciando en uno (1). Este campo no puede ser nulo.
- **Sigla Empresa Servidora:** Sigla OACI con la cual se identifica la empresa que presta el servicio, ante las entidades aeronáuticas. Este campo no puede ser nulo.
- **Aeropuerto:** Sigla IATA que identifica el aeródromo donde se prestan los servicios. Este campo no puede ser nulo.
- **Fecha de la operación:** Periodo que se está reportando, el cual debe ser en formato MMYYYY, donde MM son dos dígitos para el mes (01 para enero, 02 para febrero,..., 12 para diciembre) y YYYY son cuatro dígitos para el año (2006, 2013 etc.). Por ejemplo, si se reporta información de febrero de 2013, la fecha se debe reportar así: 022013.
- **Código del Servicio:** Código oficial establecido por la Aeronáutica Civil para las diferentes categorías de los servicios. Ver anexo.
- **Número de Servicios:** Número total de servicios prestados a la misma empresa por cada una de las categorías y equipos autorizados.
- **Empresa:** Sigla OACI para la empresa a la cual se presta el servicio. Este campo no puede ser nulo.
- **Tipo de Equipo:** Sigla OACI para el tipo de aeronave a la cual se presta el servicio. El tipo de Equipo debe registrarse conforme al documento 8643.

### 1. EJEMPLO

El siguiente es un ejemplo de la información reportada por la empresa 3AX para el mes de marzo de 2013.



## INSTRUCTIVO

**Título: Reporte Servicios Aeroportuarios**

**Fecha:** 12/12/14

**Clave:** GIAT-2.0-7-11

**Versión:** 01

**Página:** 5 de 6

N°	SIGLA	SIGLA AEROPUERTO	FECHA	CODIGO SERVICIO	NUMERO SERVICIO	SIGLA EMPRESA	TIPO EQUIPO
1	3AX	BOG	032013	1,1	1	OBM	C188
2	3AX	BOG	032013	1,5	1	EFY	J41
3	3AX	BOG	032013	1,2	2	ODU	T303
4	3AX	BOG	032013	1,4	1	NSE	PA28
5	3AX	BOG	032013	1,7	3	OBR	S2ER

### TRANSMISIÓN DE DATOS

La información debe ser remitida a la dirección de correo electrónico [seta@aerocivil.gov.co](mailto:seta@aerocivil.gov.co), a más tardar el día 10 de cada mes; en el caso de que éste sea un día no laboral el plazo se extenderá hasta el día hábil siguiente.

Cuando se encuentren errores o inconsistencias en la información suministrada por el establecimiento aeronáutico a la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica civil, ésta será rechazada (se entenderá que la información no ha sido reportada) y la empresa debe realizar las correcciones y/o aclaraciones pertinentes en un plazo máximo de tres días hábiles.

### Aspectos generales

- **Asunto del mensaje.** En el asunto se debe especificar claramente la sigla OACI de la empresa que reporta la información, así como el periodo del cual se reporta (mes y año) y el tipo de información Ej.: **(3AX052013HAN)**.
- **Contenido del mensaje.** En el contenido del mensaje se debe confirmar la información registrada en el asunto, Así mismo, cada mensaje debe contener el nombre de la persona responsable de la transmisión de datos en la empresa, así como los datos de contacto (teléfonos y correo electrónico).
- **Confirmación de recepción.** Una vez la información sea recibida en el correo [seta@aerocivil.gov.co](mailto:seta@aerocivil.gov.co), se confirmará por correo electrónico la recepción de los archivos especificados en el mensaje. Si la empresa no recibe la confirmación de la transmisión de datos, a más tardar dos días hábiles después del envío, se debe asumir que la misma no llegó al correo [seta@aerocivil.gov.co](mailto:seta@aerocivil.gov.co) y debe proceder a remitirla nuevamente.



## INSTRUCTIVO

**Título: Reporte Servicios Aeroportuarios**

**Fecha:** 12/12/14

**Clave:** GIAT-2.0-7-11

**Versión:** 01

**Página:** 6 de 6

### VII. ANEXOS

- Codificación Servicios Aeroportuarios Especializados (HANDLING)

#### **Codificación Servicios Aeroportuarios Especializados**

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION</b>
1,1	MOVILIZACION DEL EQUIPAJE
1,2	ARRANQUE DE MOTORES "AIR STRATER"
1,3	PAYMOWER
1,4	PLANTAS ELECTRICAS PARA LA AERONAVE
1,5	SUMINISTRO DE AGUA PARA BAÑO
1,6	ASEO A LAS AERONAVES
1,7	AGUA POTABLE
1,8	EQUIPOS PARA CARGA Y DESCARGUE DE MARCANCIAS
1,9	ATENCION A PASAJEROS
1,10	OTROS