

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance						Evaluación				
								% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
																	Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	10%		10,0%		10,0%	El gerente se comunica de forma oportuna; es comprometido a la hora de dar a conocer las necesidades que se presentan en los Aeropuertos.		0%		10%	33%		
			Formatos actualizados		2. Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento semestralmente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15,0%	0,0%	10,0%	No se evidencian avances en los formatos de actualización	15,0%	0%					
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo	10%		10,0%	10,0%	El gerente se mantiene atento a los avances de los contratos programados para los Aeropuertos, brindando información de los avances y cumplimiento de los mismos	0%							
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prevenir situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Número de riesgos identificados/ número de riesgos tratados * 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Liderar espacios con los diferentes procesos donde se analicen los riesgos que afectan la seguridad aeronáutica	7%		7,0%		3,5%	Teniendo en cuenta el compromiso adquirido en el presente acuerdo enfocado en mantener actualizada la información sobre los planes en ámbitos de seguridad aeronáutica locales para prevenir situaciones de emergencia y contingencia, el gerente brinda información oportuna y apropiada sobre los planes de emergencia establecidos en los aeropuertos y lidera espacios para la socialización de los riesgos aeroportuarios identificados.		0%	0	4%	18%		
			Número de planes establecidos / Número de planes requeridos * 100		2. Elaborar y ejecutar los Planes de : Emergencia, Seguridad y Contingencia, Realizar los simulacros, Disponibilidad de equipos	20%	7%	10,0%	7,0%	3,5%	En el aeropuerto de Valledupar se cuenta con planes de emergencia para la seguridad aeronáutica, los cuales actualmente se encuentran en ejecución	10,0%	0	0%				
			Número de comités ejecutados/ Número de comités programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral	6%		6,0%	6,0%	Se da cumplimiento a las reuniones de comité seguridad bimestral.	0%							
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Número de equipos de gerencia ejecutados/ Número de equipos de gerencia programados	01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo	10%		10,0%		10,0%	El gerente realiza la convocatoria para la reunión trimestral con su equipo de trabajo		0%		10,0%	8%		
					Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION y Realizar seguimiento a los compromisos suscritos en el acta de equipo de gerencia	20%	10%	10,0%	10,0%	Se evidencia actas cargadas del primer y segundo trimestre en el aplicativo ISOLUCION, donde se visualizan los avances de los compromisos adquiridos por el equipo de trabajo.	10,0%	0%	0,0%	10,0%				

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación					
							% cumplimiento programado a 1er semestre		% cumplimiento de Indicador 1er Semestre		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							Seg I sem	Seg II sem	Seg I sem	Seg II sem		Descripción	Ubicación					
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estratégicos y misionales	Número de contratos con documentación completa / número de contratos vigentes * 100	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la carpeta de todos los arrendatarios con la documentación o soportes del contrato.	10%		7,0%		La carpeta se encuentra actualizada en las evidencias que reposan en la Regional		0%		10%				
			Número de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorias (plan de acción de la autoridad, CGR,OCI)	10%	15,0%	7,0%	12,0%	No se evidencias hallazgos cargados en el aplicativo en el primer semestre de 2024	15,0%	0%	0,0%					
			Número de operaciones facturadas/Número total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, arrendamientos, servicios publicos, ingresos, etc.)	10%		10,0%		El gerente cumple con la transmisión de información		0%						
Total						100%	100%	50,0%	84,0%	35,5%		50,0%	0,0%	0,0%	35,5%	17,1%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%						
												EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES		80,0%	0,0%	0,0%		
												EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO		12,0%	0,0%	0,0%		
												EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR		4,0%	0,0%	0,0%		
												EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS		4,0%	0,0%	0,0%		
												RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN				0,0%		
VIGENCIA	2024					 Firma del Superior Jerárquico					 HENRY SMITH PRADILLA Firma del Gerente Público							