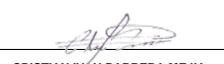


**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance						Evaluación					
								% cumplimiento programado a 1er semestre		% cumplimiento de indicador 1er Semestre		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre		% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
								Seg I sem	Seg II sem	Seg I sem	Seg II sem		Descripción	Ubicación					
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	10%		10.0%		Se remite a la dirección regional y comparten informes con las necesidades producto de los hallazgos de seguridad operacional y del super transporte, realizadas en el primer semestre del 2024	15.0%	0%	0%	15%	50%	Actas en pdf, invitaciones a los diferentes actores en pdf	teams compromiso 1/carpeta 1 <a href="https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH">https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH</a>		
			Formatos actualizados		2.Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento semestralmente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	10.0%	15.0%	Se a construido y consolidado de manera particular, respecto a las obras que se han tenido, identificando ítems, cantidades de las diferentes infraestructuras intervenidas en el aeropuerto	15.0%	0%	0%	15%	50%	Archivo en excel	teams compromiso 1/carpeta 2 <a href="https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH">https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH</a>		
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar el avance de ejecución y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo		10%	10.0%		Se han atendido a las supervisiones de rocería, manto torre y cerramiento en VGZ, se ha consolidado actas y vistas de avances, registradas en minuta de contrato, reuniones virtuales y gestión para pagos parciales e acuerdo a ítems ejecutados		0%						actas de seguimiento, supervisiones de contratos de infraestructura	teams compromiso 1/carpeta 3 <a href="https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH">https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH</a>
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prevenir situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Consolidación de la transformación institucional	01/01/2024 31/12/2024	1.Desarrollar las actividades de gestión ambiental tales como seguimiento al control de peligro aviario, reuniones, FOD, respel, PTAR, PTAP, tratamiento de residuos sólidos, seguimiento de contratos en materia ambiental, y demás actividades inherentes al tema ambiental.	7%		7.0%		Se han desarrollado actividades junto con los profesionales de control fauna y ambiental, impactando positivamente en la comunidad aeroportuaria, instituciones municipales y departamentales y comunidad en general.		0%	0	9%	45%	Actas, oficios enviados, actividades realizadas en pdf	teams compromiso 2/carpeta 1 <a href="https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH">https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH</a>		
			Disponibilidad de equipos AVSEC=Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas.		2.Elaborar y ejecutar los Planes de : Emergencia,Seguridad y Contingencia Realizar los simulacros. Verificar la disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones aeroportuarias Participar en la implementación del SMS , y retiro de aeronaves	20%	7%	10.0%	5.0%	9.0%	Se han desarrollado actividades propias del PSA como sensibilizaciones, inspecciones, pruebas AVSEC, se han realizado mantenimientos de equipos AVSEC pero no se han dejado protocolos de mantenimiento de arco ni de máquina RX, se a adelantado lo concerniente para lograr la aprobación de plan de retiro de aeronaves participación en actividades de SMS	10.0%	0%	0	0%		Actas de actividades, verificación AVSEC, seguimiento a consolidación de planes en formatos pdf	teams compromiso 2/carpeta 2 <a href="https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH">https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH</a>	
			Numero de comité ejecutados/ Numero de comité programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral		6%		6.0%		Se han realizado los comités de seguridad de acuerdo a la norma		0%					Actas de cumplimiento en formatos .pdf	teams compromiso 2/carpeta 3 <a href="https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH">https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH</a>
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 00832 de 2019	7%		7.0%		Oficio a los funcionarios respecto a citación del comité de gerencia trimestral		0%					oficio de convocatoria a equipo de gerencia	teams compromiso 3/carpeta 1 <a href="https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH">https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH</a>	
					Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION	20%	7%	10.0%	7.0%	9.5%	Consolidación del equipo de gerencia y plasmar acta en ISOLUCION	10.0%	0%	0.0%	9.5%	8%	Evidencia actas cargada en isolation	teams compromiso 3/carpeta 2 <a href="https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH">https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH</a>	
					Seguimiento a los compromisos suscritos en las actas de equipo de gerencia acorde a la Resolución 00832 de 2019 "Equipo de Gerencia"		6%		5.0%		Se realiza seguimientos a compromisos respecto al acta anterior		0%					Evidencias de compromisos en los equipos de gerencia	teams compromiso 3/carpeta 3 <a href="https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH">https://aerocivil.sharepoint.com/:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVHJG29uRaVnAsQBHQvnxKnmMpzvE5OR3lg?e=dsK0KH</a>

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES  
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
																Descripción	Ubicación
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estrategicos y misionales	Número de inmuebles ocupados / total de inmuebles	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc).	6%		4.0%		Se a realizado la tarea de adelantar trámites de solicitud de arrendamiento, actualización de contratos, formatos de viabilidad, queda como tareas de fortalecer cobros persuasivos, estados de cuenta		0%		11%	contratos de espacios arrendados, formatos de viabilidad, matiz de arrendamiento en pdf	teams compromiso 4/carpeta 1 <a href="https://aerovi.sharepoint.com/:f:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVhJG29uRaVnAsQBHQvnxKMMpizvE5Or3lg?e=dsK0KH">https://aerovi.sharepoint.com/:f:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVhJG29uRaVnAsQBHQvnxKMMpizvE5Or3lg?e=dsK0KH</a>	
			Numero de hallazgos cerrados y gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorias ( plan de accion de la autoridad)	6%		6.0%		Se desarrollan en el segundo semestre de presente vigencia ya que las inspecciones se desarrollaron finalizando el primer semestre		0%		Consolidado de hallazgos a atender	teams compromiso 4/carpeta 2 <a href="https://aerovi.sharepoint.com/:f:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVhJG29uRaVnAsQBHQvnxKMMpizvE5Or3lg?e=dsK0KH">https://aerovi.sharepoint.com/:f:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVhJG29uRaVnAsQBHQvnxKMMpizvE5Or3lg?e=dsK0KH</a>		
			Numero de operaciones facturadas/Numero total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, servicios publicos y otros ingresos, etc.)	30%	6%	15.0%	6.0%	14.0%	Se realizan a tiempo las facturaciones de servicios públicos, cumplimiento a contratistas de servicios aeroportuarios, para el pago por la regional, en este aeropuerto no se cargan operaciones, tasas u otros ingresos, no existe csja)	15.0%	0%	0.0%	14.0%	facturas mensuales de servicios publicos en formato .pdf	Teams compromiso 4/carpeta 3 <a href="https://aerovi.sharepoint.com/:f:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVhJG29uRaVnAsQBHQvnxKMMpizvE5Or3lg?e=dsK0KH">https://aerovi.sharepoint.com/:f:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVhJG29uRaVnAsQBHQvnxKMMpizvE5Or3lg?e=dsK0KH</a>
			Numero de infomacion solicitada/Numero de informacion enviada		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Institucional la información correspondiente a la gestión estratégica (Visitas protocolarias de presidencia y ministerio, programas de gestión social y ambiental entre otras) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.		6%		6.0%		Se envía información de actividades de relacionamiento municipal, deartamental y actividades sociales		0%			Actas de actividades realizadas, listados de asistencia	Teams compromiso 4/carpeta 4 <a href="https://aerovi.sharepoint.com/:f:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVhJG29uRaVnAsQBHQvnxKMMpizvE5Or3lg?e=dsK0KH">https://aerovi.sharepoint.com/:f:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVhJG29uRaVnAsQBHQvnxKMMpizvE5Or3lg?e=dsK0KH</a>
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		6%		6.0%		Se ha desarrollado de actividades del COPASST de manera semanal, actas mensuales y visitas de SGSST desde la dirección regional		0%			Actas copasst, capacitaciones SST, listados de asistencia, eleccion copasst	Teams compromiso 4/carpeta 5 <a href="https://aerovi.sharepoint.com/:f:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVhJG29uRaVnAsQBHQvnxKMMpizvE5Or3lg?e=dsK0KH">https://aerovi.sharepoint.com/:f:/s/EVALUACIONDEACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EAJA/WaVhJG29uRaVnAsQBHQvnxKMMpizvE5Or3lg?e=dsK0KH</a>
<b>Total</b>						100%	100%	50.0%	95.0%	47.5%		50.0%	0.0%	0.0%	47.5%	28.5%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															0%		
											<b>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES</b>	80.0%	0.0%	0.0%			
											<b>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO</b>	12.0%	0.0%	0.0%			
											<b>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR</b>	4.0%	0.0%	0.0%			
											<b>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS</b>	4.0%	0.0%	0.0%			
											<b>RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN</b>			0.0%			
<p>VIGENCIA: 6/28/2024</p> <p>2024</p> <p align="center">   <b>Firma del Superior Jerárquico NANCY VALBUENA RAMOS</b> </p> <p align="center">   <b>Firma del Gerente Público CRISTIAN IVAN BARRERA MEJIA</b> </p>																	