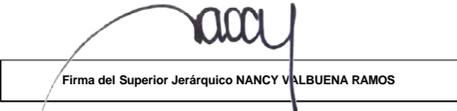


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin ddd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance						Evaluación				
								% cumplimiento programado a 1er semestre		% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre		% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
								Seg I sem	Seg II sem			Seg I sem	Seg II sem				Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	10%		10.0%	14.5%	Se ha venido trabajando de manera coordinada con la Dirección Regional a la cual se le han reportado las necesidades de mantenimiento según se demuestra en documentos adjuntos los cuales a la fecha nos permiten contar con un contrato adjudicado pendiente de ejecutar en el 2 semestre.	0%	0%	14.5%	48.3%	https://aerodv.s3.amazonaws.com/f/2/EVALUACION/STACIONCENTROSUR/GERENTES/FeGpP			
			Formatos actualizados		2. Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento semestralmente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15.0%		10.0%	se remitió a la DRAC la matriz en las que se detallan las necesidades de mantenimiento de las diferentes áreas				0%	0%	https://aerodv.s3.amazonaws.com/f/2/EVALUACION/STACIONCENTROSUR/GERENTES/FeGpP	
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar el avance de ejecución y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo	10%		9.0%		Dada la dinámica administrativa de la entidad durante el primer semestre se logró el inicio del contrato de mantenimiento de zonas verdes del aeropuerto así como el mantenimiento del ascensor de la torre de control que se vienen ejecutando con normalidad.	0%				https://aerodv.s3.amazonaws.com/f/2/EVALUACION/STACIONCENTROSUR/GERENTES/FeGpP			
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prevenir situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Consolidación de la transformación Institucional	01/01/2024 31/12/2024	1. Desarrollar las actividades de gestión ambiental tales como seguimiento al control de peligro aviario, reuniones, FOD, respel, PTAR, PTAP, tratamiento de residuos sólidos, seguimiento de contratos en materia ambiental, y demás actividades inherentes al tema ambiental.	7%		7.0%	10.0%	Contando con la colaboración de la DOA el aeropuerto Benito Salas Vargas cuenta a partir de junio con un equipo conformado por Ing. Ambiental y trabajadora social que se une a la Bióloga de control de Peligro aviario con quienes se vienen desarrollando diferentes actividades comunitarias para fortalecer aspectos ambientales. Aunque el aeropuerto cuenta con inventario de elementos para dar de baja se requiere que la DRACS autorice la comisión a personal del almacén para lo de su competencia. Se adjunta evidencia de cada una de las actividades sociales y de seguimiento ambiental.	0%	0	10%	50%	https://aerodv.s3.amazonaws.com/f/2/EVALUACION/STACIONCENTROSUR/GERENTES/FeGpP			
			Disponibilidad de equipos AVSEC - Total de actividades a desarrollar / Total de actividades desarrolladas.		2. Elaborar y ejecutar los Planes de: Emergencia, Seguridad y Contingencia Realizar los simulacros. Verificar la disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones aeroportuarias Participar en la implementación del SMS, y retro de aeronaves	20%	7%	10.0%		7.0%	10.0%				El aeropuerto Benito Salas Vargas cuenta con sus Planes aprobados entre ellos el de Seguridad siendo uno de sus adjuntos el Plan de Contingencia, igualmente se cuenta con la Plan de Calidad, de Instrucción, de Operaciones aeroportuarias así como de emergencias el cual se está actualizando según los lineamientos dados en la Inspección de Autoridad a los servicios Aeroportuarios sobre el cual se realizó el simulacro de emergencia en el mes de noviembre de 2024, y en diciembre de 2024 el simulacro de interferencia ilícita, cuyas evidencias se remitirán en el siguiente semestre. Es de resaltar que en cuanto al Plan de Retiro de Aeronaves Inutilizadas este debe actualizarse a la versión MSER-6.0-11-017, según circular enviada por la coordinación del grupo de gestión de aerodromos de fecha 19 de septiembre de 2024, por lo tanto esta actividad se reportará en el 2 semestre. El aeropuerto cuenta con permiso de operación que no se renovaba desde 1968.	0%	0	https://aerodv.s3.amazonaws.com/f/2/EVALUACION/STACIONCENTROSUR/GERENTES/FeGpP
			Numero de comité ejecutados/ Numero de comité programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral		6%			6.0%	La gerencia del aeropuerto Benito Salas Vargas como responsable de la seguridad del aeropuerto realiza de manera oportuna y según lo ameriten las situaciones de orden público, comités de seguridad de aeropuerto en el cual se analizan las situaciones de riesgo y se toman las medidas preventivas				0%	https://aerodv.s3.amazonaws.com/f/2/EVALUACION/STACIONCENTROSUR/GERENTES/FeGpP		
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 00832 de 2019	7%		7.0%	10.0%	Se realizó una convocatorias escritas y otra de manera verbal según la disponibilidad de tiempo de los líderes de los procesos	0%	0.0%	10.0%	50%	https://aerodv.s3.amazonaws.com/f/2/EVALUACION/STACIONCENTROSUR/GERENTES/FeGpP			
					Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION	7%		7.0%		Se cuenta con actas físicas dado las dificultades para cargar al sistema	0%				https://aerodv.s3.amazonaws.com/f/2/EVALUACION/STACIONCENTROSUR/GERENTES/FeGpP			
					Seguimiento a los compromisos suscritos en las actas de equipo de gerencia acorde a la Resolución 00832 de 2019 "Equipo de Gerencia"	20%		6.0%		Se ha venido haciendo seguimiento a los temas acordados por cada uno de los procesos en las respectivas actas especialmente lo relacionado con temas de convivencia laboral.	0%				https://aerodv.s3.amazonaws.com/f/2/EVALUACION/STACIONCENTROSUR/GERENTES/FeGpP			

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	Seg II sem	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
																Descripción	Ubicación
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estrategicos y misionales	Número de inmuebles ocupados / total de inmuebles	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc).	6%		6.0%		El aeropuerto ha venido realizando gestión a los diferentes inmuebles del aeropuerto de tal manera que se conviertan en una fuente de ingreso para la entidad y una oportunidad de reactivación económica para la región. Lo anterior implica llevar control sobre los aspectos establecidos en el contrato así como en las resoluciones en las que estos se fundamenta. Se requirió al Coordinador del Grupo de inmuebles se realiza un levantamiento de las áreas para contar con planos actualizados y áreas objeto de arrendamiento definidas.		0%			https://aerodcv.s/hareport.com/f/2/EVALUACION/EACUERDOS/STIONCENTROSUR/GERENTES/EcpPp/EW6V8DUC8l8p3		
			Número de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorias (plan de acción de la autoridad)	6%		6.0%		El aeropuerto ha sido objeto de diferentes visitas de inspección, control y vigilancia entre ellas la Superintendencia de transporte con su inspección ordinaria de infraestructura así como de verificación de condiciones de accesibilidad (PEACCI) igualmente existe una inspección de Autoridad a los servicios Aeroportuarios y de Autoridad a la seguridad de la aviación civil. Sobre las anteriores inspecciones esta gerencia ha presentado y socializado con las oficinas competentes los hallazgos y		0%		https://aerodcv.s/hareport.com/f/2/EVALUACION/EACUERDOS/STIONCENTROSUR/GERENTES/EcpPp/EW6V8DUC8l8p3			
			Número de operaciones facturadas/Numero total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, servicios públicos, y otros ingresos, etc.)	6%	15.0%	6.0%	14.0%	El aeropuerto Benito Salas viene remitiendo de manera oportuna y de acuerdo a los ciclos de facturación, los reportes de tasas y registro de vuelos ejecutados sin que se presente a la fecha ninguna observación por subsanar a la fecha. lo cual demuestra el compromiso en el manejo de dicha información, igualmente se remiten las facturas de cobro de servicios públicos para su pago.	15.0%	0%	0.0%	https://aerodcv.s/hareport.com/f/2/EVALUACION/EACUERDOS/STIONCENTROSUR/GERENTES/EcpPp/EW6V8DUC8l8p3			
			Número de información solicitada/Numero de información enviada		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamento Institucional la información correspondiente a la gestión estratégica (Visitas protocolarias de presidencia y ministerio, programas de gestión social y ambiental entre otras) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.	6%		5.0%		Se venido reportando información a la oficina de comunicaciones para lo de su competencia, es de resaltar que la publicación de la misma depende de los criterios del momento. En el aeropuerto se han hecho campañas en la época sampediana, día de la mujer, aeropuertos para emprender y de empoderamiento de los servidores con la entidad y remisión de evidencias de actividades ambientales, desafortunadamente no contamos con mucha evidencia de las mismas pues va desapareciendo de la página y		0%		https://aerodcv.s/hareport.com/f/2/EVALUACION/EACUERDOS/STIONCENTROSUR/GERENTES/EcpPp/EW6V8DUC8l8p3			
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	6%		5.0%		La gestión de la Seguridad y salud en el trabajo depende de un plan de actividades que establece el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección Regional Centro Sur al cual se hace seguimiento, no obstante el cumplimiento del mismo depende de las gestiones y recursos con que cuenta la regional, de tal manera que lo que hacemos es estar atentos a coordinar las actividades que se programen en el aeropuerto.		0%		https://aerodcv.s/hareport.com/f/2/EVALUACION/EACUERDOS/STIONCENTROSUR/GERENTES/EcpPp/EW6V8DUC8l8p3	https://aerodcv.s/hareport.com/f/2/EVALUACION/EACUERDOS/STIONCENTROSUR/GERENTES/EcpPp/EW6V8DUC8l8p3		
Total						100%	100%	50.0%	97.0%	48.5%	50.0%	0.0%	0.0%	48.5%	48.8%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																	
											EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES		80.0%	0.0%	0.0%		
											EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTION SUPERIOR JERARQUICO		12.0%	0.0%	0.0%		
											EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR		4.0%	0.0%	0.0%		
											EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS		4.0%	0.0%	0.0%		
											RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN				0.0%		
VIGENCIA: 6/28/2024 2024											 Firma del Superior Jerárquico NANCY VALBUENA RAMOS			 Firma del Gerente Público CLAUDIA XIMENA GALINDO DAVID			