**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación		Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	10%	10%	7.0%	10.5%	Se solicitara apoyo para el diligenciamiento de los formatos de mantenimiento cargados en teams.	0%	0%	11%	35%		SEPL AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA FLORENCIA	
			Formatos actualizados		30%	10%	15.0%	7.0%			0%					SEPL AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA FLORENCIA	
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100			10%		7.0%			0%					SEPL AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA FLORENCIA	
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronautica y aeroportuaria para prevenir situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Consolidación de la transformación Institucional	01/01/2024 31/12/2024	1. Desarrollar las actividades de gestión ambiental tales como seguimiento al control de peligro aviaro, reuniones, FOD, respel, PTAR, PTAP, tratamiento de residuos solidos, seguimiento de contratos en materia ambiental, y demás actividades inherentes al tema ambiental.	7%	7%	6.0%	9.5%	Se esta a la espera de la actualización de la circular 17 para actualizar el Plan de operaciones del Aeropuerto. Se presento el Plan de emergencia pero fue devuelto para ajustarlo. Se participa en las capacitaciones de SMS, de acuerdo al registro de teams.	0%	0%	48%		SEPL AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA FLORENCIA		
			Disponibilidad de equipos AVSEC=Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas.		20%	7%	10.0%	7.0%			9.5%				0%	SEPL AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA FLORENCIA	
			Numero de comité ejecutados/ Numero de comité programados			6%		6.0%			0%				0%	SEPL AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA FLORENCIA	
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 852/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 00832 de 2019	7%	7%	5.0%	9.0%	Se cargara a ISOLUCION las actas de gerencia	0%	0.0%	9.0%	7%		SEPL AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA FLORENCIA	
					20%	7%	10.0%	7.0%			0%					SEPL AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA FLORENCIA	
						6%		6.0%			0%					SEPL AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA FLORENCIA	

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación		
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL.	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estrategicos y misionales	Número de inmuebles ocupados / Total de inmuebles	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc.)	6%		6.0%				0%				SEEL- AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA - FLORENCIA			
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorias (plan de accion de la autoridad)	6%		6.0%					0%		SEEL- AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA - FLORENCIA				
			Numero de operaciones facturadas/Numero total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, servicios publicos,y otros ingresos, etc.)	30%	6%	15.0%	6.0%	14.5%		15.0%	0%	0.0%	14.5%	12%	SEEL- AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA - FLORENCIA		
			Numero de infomacion solicitada/Numero de informacion enviada		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional la información correspondiente a la gestión estratégica (Visitas protocolarias de presidencia y ministerio, programas de gestión social y ambiental entre otras) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.	6%		6.0%			Se ha enviado al chat de correspondencia las noticias del Aeropuerto para ser publicadas en la pagina de la Aerocivil.		0%				SEEL- AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA - FLORENCIA		
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	6%		5.0%					0%				SEEL- AEROPUERTO GUSTAVO ARTUNDUAGA - FLORENCIA		
Total						100%	100%	50.0%	87.0%	43.5%		50.0%	0.0%	0.0%	43.5%	25.3%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%					
												EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES		80.0%		0.0%		0.0%	
												EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO		12.0%		0.0%		0.0%	
												EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR		4.0%		0.0%		0.0%	
												EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS		4.0%		0.0%		0.0%	
												RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN						0.0%	
VIGENCIA			6/28/2024			Firma del Superior Jerárquico NANCY VALBUENA RAMOS			Firma del Gerente Público DIANA PATRICIA MONTES ZABALA*										