

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance						Evaluación				
								% cumplimiento programado a 1er semestre		% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre		% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
								Seg I sem	Seg II sem			Seg I sem	Seg II sem				Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	10%		10.0%	14.5%	Las necesidades se enviaron a la dirección regional centro sur el día 5 de enero del 2024, por correo electrónico para que fueran incluidas, de igual manera enviaron en diciembre del año 2023.		0%	0%	15%	48%	https://aerocivil.a-harepoint.com/f./5/EVALUACION/EACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EvuSubc#5ipGivVHC_xeS1		
			Formatos actualizados		2. Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento semestralmente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15.0%	10.0%	14.5%	Se enviaron correos electrónicos a la regional solicitando las diferentes necesidades de infraestructura.	15.0%	0%	0%			https://aerocivil.a-harepoint.com/f./5/EVALUACION/EACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EvuSubc#5ipGivVHC_xeS1	
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar el avance de ejecución y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo		10%			9.0%		Se aneja los informes y cuentas de cada contrato ejecutado a la fecha, Situación de mejora, acelerar los procesos de revisión en los informes y cuantas por pagar		0%				https://aerocivil.a-harepoint.com/f./5/EVALUACION/EACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EvuSubc#5ipGivVHC_xeS1
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prevenir situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Consolidación de la transformación Institucional	01/01/2024 31/12/2024	1. Desarrollar las actividades de gestión ambiental tales como seguimiento al control de peligro aviario, reuniones, FOD, respel. PTAR, PTAP, tratamiento de residuos sólidos, seguimiento de contratos en materia ambiental, y demás actividades inherentes al tema ambiental. Observación: en el aeropuerto de flandes no existe PTAR.	7%		7.0%		tiene un profesional biólogo el cual es muy importante este apoyo para todas las actividades que tiene e que ver con la operación. Situación de mejora que al profesional de apoyo biólogo el contratista le autorice recursos para las actividades sociales que se adelantan con el municipio y demás entidades municipales, para el tratamiento de los residuos sólidos se solista los puntos ecológicos que cumplan con el norma dentro de las instalaciones del aeropuerto y que se incluya en el contrato de servicios generales autorización o instrucción al personal de la empresa contratista para		0%				https://aerocivil.a-harepoint.com/f./5/EVALUACION/EACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EvuSubc#5ipGivVHC_xeS1ABib91cAAV7Za0beqboDvw7eLkYwJ		
			Disponibilidad de equipos AVSEC=Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas.		2. Elaborar y ejecutar los Planes de : Emergencia, Seguridad y Contingencia Realizar los simulacros. Verificar la disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones aeroportuarias Participar en la implementación del SMS , y retiro de aeronaves. Se deja la sanidad que, en el aeropuerto de Flandes como Chaparral no existe puesto de sanidad.	20%	7%	10.0%	7.0%	10.0%	aprobación, estamos pendientes en la respuestas de aprobación del plan de retiro de aeronaves, plan de contingencia, informe de seguridad ya que para este aeropuerto por no tener operación comercial se maneja es informe no plan. Situación de mejora que el nivel central responda los correos que se envían, referente al SMS nos agendan reuniones y por las	10.0%	0%	0	10%	50%	https://aerocivil.a-harepoint.com/f./5/EVALUACION/EACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EvuSubc#5ipGivVHC_xeS1ABib91cAAV7Za0beqboDvw7eLkYwJ	
			Numero de comité ejecutados/ Numero de comité programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral		6%			6.0%		en el último comité un grupo de seguridad de nominado policía aeropuerto , donde están involucrados vecinos del sector , policía , empresas de seguridad privada alcaldía y Cooperativ (contratista Aerocivil) y la Aerocivil (aeropuerto) , el comandante de la estación de policía creo un grupo de wasap y por este medio enviamos todas novedades que se presenten por la vía la aeropuerto y pueda afectar la tranquilidad de la comunidad y los usuarios del aeropuerto , situación de mejora continuar insistiendo en el arreglo de la vía de acceso al ingreso del		0%				https://aerocivil.a-harepoint.com/f./5/EVALUACION/EACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EvuSubc#5ipGivVHC_xeS1ABib91cAAV7Za0beqboDvw7eLkYwJ
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 00832 de 2019.	7%		7.0%		Se realizo invitación al equipo de gerencia, en el semestre B se realizaron tres equipos de gerencia , octubre , y diciembre 2024 y el de cierre en enero 2025		0%		9.0%	45%	https://aerocivil.a-harepoint.com/f./5/EVALUACION/EACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EvuSubc#5ipGivVHC_xeS1		
					Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION.	20%	7%	10.0%	5.0%	9.0%	El acta se realiza en el formato suministrado por la entidad , no contamos con usuario de ISOLUCION, oportunidad de mejora nos adjudiquen usuario ISOLUCION	10.0%	0%	0.0%			https://aerocivil.a-harepoint.com/f./5/EVALUACION/EACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EvuSubc#5ipGivVHC_xeS1	
					Seguimiento a los compromisos suscritos en las actas de equipo de gerencia acorde a la Resolución 00832 de 2019 " Equipo de Gerencia"		6%			6.0%		Referente al primer compromiso se envió el correo a Jaime cortes el día 15 de julio 2025 y a la fecha no se ha recibido respuesta a quien la adjudican la revisión del plan de retiro de aeronaves. El plan de operaciones esta vigente, estamos en la actualización del plan pero no se puede estar en la fecha de terminada en el acta , estamos aún trabajando en el acta en la actualización		0%				https://aerocivil.a-harepoint.com/f./5/EVALUACION/EACUERDOSDEGESTIONCENTROSURGERENTES/EvuSubc#5ipGivVHC_xeS1

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

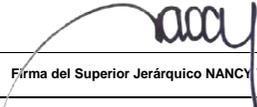
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación				
							% cumplimiento programado a 1er semestre		% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre		% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							Seg I sem	Seg II sem			Seg I sem	Seg II sem				Descripción	Ubicación
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estrategicos y misionales	Número de inmuebles ocupados / total de inmuebles	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc).	6%	6.0%	14.5%	En el aeropuerto las áreas están arrendadas y estamos en la actualización de los contratos trabajando de la mano con la funcionaria a cargo de los arrendamientos por la regional, situación de mejora, revisar la resolución de arrendamientos ya que el tramite es muy largo por todo el tema de conceptos se requieren de otras dependencias y se	0%	0.0%	14.5%	48%	https://aerocivil.aerpoint.com/fi/5/EVALUACION/ACUERDOS/DEGESTION/ENTROSUBGERENTES/EvuSbc/RSinGivVHC_xES/			
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorias (plan de accion de la autoridad).	6%	6.0%		En esta vigencia no se recibió vista de la autoridad y los hallazgo que se generaron en el Ro 2023 se cerraron algunos y otros están para cierre ya que contamos con un contrato de nivel central para e lado aire .	0%				https://aerocivil.aerpoint.com/fi/5/EVALUACION/ACUERDOS/DEGESTION/ENTROSUBGERENTES/EvuSbc/RSinGivVHC_xES/			
			Numero de operaciones facturadas/Numero total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, servicios publicos, y otros ingresos, etc).	6%	6.0%		Referente a las operaciones o RVE mensualmente se incluyen las operaciones al sistema , por la funcionaria encargada de esta actividad, a la fecha estamos al dia en la inclusión de operaciones.	0%				https://aerocivil.aerpoint.com/fi/5/EVALUACION/ACUERDOS/DEGESTION/ENTROSUBGERENTES/EvuSbc/RSinGivVHC_xES/			
			Numero de infomacion solicitada/Numero de informacion enviada		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional la información correspondiente a la gestión estratégica (Visitas protocolarias de presidencia y ministerio, programas de gestión social y ambiental entre otras) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.	6%	5.0%		Desde el inicio de esta tarea, se viene enviando al grupo de corresponsales todo la información que se genera desde el aeropuerto, para que se publicada si así lo consideran.	0%				https://aerocivil.aerpoint.com/fi/5/EVALUACION/ACUERDOS/DEGESTION/ENTROSUBGERENTES/EvuSbc/RSinGivVHC_xES/			
			Numero de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	6%	6.0%		A la fecha se vienen realizando el plan de trabajo y las actividades enviadas por la regional centro sur , situación de mejora, es incentivar a los funcionarios a que cumplan , con las actividades que se nos solicitan.	0%				https://aerocivil.aerpoint.com/fi/5/EVALUACION/ACUERDOS/DEGESTION/ENTROSUBGERENTES/EvuSbc/RSinGivVHC_xES/AB091CAAY72qa/9bc3ba07w7eak/YuI/			
Total					100%	100%	50.0%	96.0%	48.0%	50.0%	0.0%	0.0%	48.0%	47.9%			

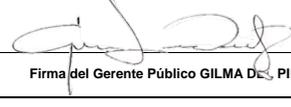
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80.0%	0.0%	0.0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12.0%	0.0%	0.0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4.0%	0.0%	0.0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4.0%	0.0%	0.0%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			0.0%

6/28/2024
VIGENCIA 2024


Firma del Superior Jerárquico NANCY VALBUENA RAMOS


Firma del Gerente Público GILMA DE PILAR LOZANO ORTIZ