ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO

															Evaluación			
								Avance									Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15,0%	10,0%	10,0%	La gerente se muestra comprometida, dando un apoyo a cada una de las necesidades presentadas ante la regional	15,0%	0%	0%	10%	33%		
			Formatos actualizados		2.Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento semestralmente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo		10%		0,0%		No se evidencian avances en los formatos de actualización							
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo		10%		10,0%		La gerente se mantiende atento a los avances de los contratos programados para los Aeropuertos, brindando información de los avances y cumplimiento de los mismos		0%				
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la informacion relacionada con los planes locales de seguridad aeronautica y aeropertuaria para prever situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Número de riesgos identificados/ numero de riesgos tratados * 100	01/01/2024 31/12/2024	1.Liderar espacios con los diferentes procesos donde se analicen los riesgos que afecten la seguridad aeronaúica	20%		10,0%	7,0%	3,5%	Teniendo en cuenta el compromiso adquirido en el presente acuerdo enfocado en mantener actualizada la información sobre los planes en ambitos de seguridad aeronáutica locales para preveer situaciones de emergencia y contigencia, el gerente brinda información oportuna y apropiada sobre los planes de emergencia establecidos en los aeropuertos y lidera espacios para la socialización de los riesgos aeroportuarios identificados.	10,0%	0%	0	4%	18%		
			Número de planes establecidos / Número de planes requeridos * 100		2.Elaborar y ejecutar los Planes de : Emergencia, Seguridad y Contingencia, Realizar los simulacros, Disponibilidad de equipos		7%		7,0%		En el aeropuerto de Cartagena se cuenta con planes de emergencia para la seguridad aeronautica, los cuales actualmente se encuentran en ejecución			0	0%			
			Número de comités ejecutados/ Número de comités programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral		6%		6,0%		Se da cumplimiento a las reuniones de comité seguiridad bimestral.		0%					
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo	20%	10%	10,0%	10,0%	10,0%	La gerente realiza la convocatoria para la reunión trimestral con su equipo de trabajo	10,0%	0%	0,0%	10,0%	8%		
					Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION y Realizar seguimiento a los compromisos suscritos en el acta de equipo de gerencia		10%		10,0%		Se evidencia actas cargadas del primer y segundo trimestre en el aplicativo ISOLUCION, donde se visualizan los avances de los compromisos adquiridos por el equipo de trabajo.		0%					

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO

															Evaluación			
								Avance									Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estrategicos y misionales	Número de contratos con documentación completa / número de contratos vigentes * 100	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la carpeta de todos los arrendatarios con la documentación o soportes del contrato.	30%	10%	15,0%	7,0%	12,0%	La carpeta se encuentra actualizada en las evidencias que reposan en la Regional	15,0%	0%	0,0%	12,0%	10%		
			Número de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorias (plan de accion de la autoridad, CGR,OCI)		10%		7,0%		No se evidencias hallazgos cargados en el aplicativo en el primer semestre de 2024		0%					
			Número de operaciones facturadas/Número total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, arrendamientos, servicios publicos, ingresos, etc.)		10%		10,0%		La gerente cumple con la transmisión de información		0%					
Total						**100%**	**93%**	**50,0%**	**84,0%**	**35,5%**		**50,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**35,5%**	**17,1%**		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																**0%**		

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	**80,0%**	**0,0%**	**0,0%**
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	**12,0%**	**0,0%**	**0,0%**
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	**4,0%**	**0,0%**	**0,0%**
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	**4,0%**	**0,0%**	**0,0%**
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			**0,0%**

VIGENCIA 2024

Firma del Superior Jerárquico

MARIA PAULA CABALLERO

Firma del Gerente Público