

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin del ítem	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	%	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	%	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
																Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	10%		0.0%				0%					
			Formas actualizadas		2.Actualizar y disipar los formatos de la política de mantenimiento semestralmente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15.0%	0.0%	0.0%		15.0%	0%	0%	0%		
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar el avance de ejecución y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo		10%			0.0%				0%			
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prever situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Consolidación de la transformación institucional	01/01/2024 31/12/2024	1.Desarrollar las actividades de gestión ambiental tales como seguimiento al control de pedregal aviario, reuniones, FOD, respol, PTAR, PTAP, tratamiento de residuos sólidos, seguimiento de contratos en materia ambiental, y demás actividades inherentes al tema ambiental.	7%		0.0%				0%	0	0%	0%		
			Disponibilidad de equipos AVSEC: Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas.		2.Elaborar y ejecutar los Planes de : Emergencia,Seguridad y Contingencia Realizar los simulacros. Verificar la disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones aeroportuarias Participar en la implementación del SMS, y retro de aeronaves	20%	7%	10.0%	0.0%	0.0%		10.0%	0	0%			
			Numero de comité ejecutados/ Numero de comité programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral		6%			0.0%				0%			
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 00832 de 2019	7%		0.0%				0%					
					Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION	20%	7%	10.0%	0.0%	0.0%		10.0%	0%	0.0%	0%		
					Seguimiento a los compromisos suscritos en las actas de equipo de gerencia acorde a la Resolución 00832 de 2019 " Equipo de Gerencia"		6%			0.0%				0%			

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% Cumplimiento del Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento del Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estrategicos y misionales	Numero de inmuebles ocupados / total de inmuebles	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación controlada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos etc).	6%	15.0%	0.0%	0.0%		15.0%	0%	0.0%	0.0%	0%		
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorías (plan de acción de la autoridad)	6%		0.0%				0%					
			Numero de operaciones facturadas/Numero total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, servicios públicos y otros ingresos, etc.)	6%		0.0%				0%					
			Numero de Información solicitada/Numero de información enviada		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamento Institucional la información correspondiente a la gestión estratégica (Visitas protocolarias de presidencia y ministerio, programas de gestión social y ambiental entre otras) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.	6%											
			Numero de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	6%		0.0%				0%					
Total						100%	100%	50.0%	0.0%	0.0%	50.0%	0.0%	0.0%	0.0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80.0%	0.0%	0.0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12.0%	0.0%	0.0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4.0%	0.0%	0.0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4.0%	0.0%	0.0%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			0.0%

VIGENCIA

5/14/2024
2024

Firma del Superior Jerárquico NANCY VALBUENA RAMOS

Firma del Gerente Público LIBARDO PORTELA LOZANO