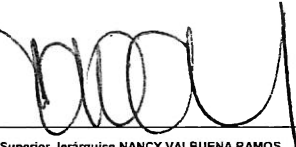
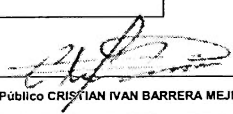


**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance								Evaluación			
								% cumplimiento programado a 1er semestre	Log. 1er Semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejoras	% cumplimiento programado a 2° semestre	Log. 2° Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
																	Descripción	Ubicación	
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15.0%	0.0%	0.0%		15.0%	0%	0%	0%	0%			
			Formatos actualizados		2.Actualizar y delegar los formatos de la política de mantenimiento semestralmente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%												
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar el avance de ejecución y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo		10%												
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prever situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Consolidación de la transformación institucional	01/01/2024 31/12/2024	1.Desarrollar las actividades de gestion ambiental tales como seguimiento al control de peligro aviario, reuniones, FOD, respel, PTAR, PTAP, tratamiento de residuos sólidos, seguimiento de contratos en materia ambiental, y demás actividades inherentes al tema ambiental.		7%	10.0%	0.0%	0.0%		10.0%	0%	0	0%	0%			
			Disponibilidad de equipos AVSEC« Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas.		2.Elaborar y ejecutar los Planes de : Emergencia,Seguridad y Contingencia. Realizar los simulacros. Verificar la disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones aeroportuarias. Participar en la implementación del SMS , y retiro de aeronaves	20%	7%												
			Numero de comité ejecutados/ Numero de comité programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral		6%												
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos acordados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 00632 de 2019		7%	10.0%	0.0%	0.0%		10.0%	0%	0.0%	0.0%	0%			
					Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION	20%	7%												
					Seguimiento a los compromisos suscritos en las actas de equipo de gerencia acorde a la Resolución 00632 de 2019 " Equipo de Gerencia"		6%												

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO

Avance														Evidencias																					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación																				
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estratégicos y regionales	Número de inmuebles ocupados / Total de inmuebles	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc).	5%		0.0%			0%	0.0%	0%																						
			Número de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorías (plan de acción de la autoridad)	5%		0.0%		0%																									
			Número de operaciones facturadas/Número total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, servicios públicos y otros ingresos, etc.)	30%	15.0%		0.0%	15.0%	0.0%																								
			Número de información solicitada/Número de información enviada		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamento Institucional la información correspondiente a la gestión estratégica (Visitas protocolarias de presidencia y ministerio, programas de gestión social y ambiental entre otras) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.	5%		0.0%		0%																									
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	5%		0.0%		0%																									
Total						100%	100%	50.0%	0.0%	0.0%	50.0%	0.0%	0.0%																						
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%																						
													<table><tr><td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES</td><td>80.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO</td><td>12.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR</td><td>4.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS</td><td>4.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN</td><td></td><td></td><td>0.0%</td></tr></table>			EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80.0%	0.0%	0.0%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12.0%	0.0%	0.0%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4.0%	0.0%	0.0%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4.0%	0.0%	0.0%	RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			0.0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80.0%	0.0%	0.0%																																
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12.0%	0.0%	0.0%																																
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4.0%	0.0%	0.0%																																
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4.0%	0.0%	0.0%																																
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			0.0%																																
VIGENCIA		5/14/2024	2024																																
Firma del Superior Jerárquico NANCY VALBUENA RAMOS																																			
Firma del Gerente Público CRISTIAN IVAN BARRERA MEJIA																																			