Y CIALES

ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin diferentes	Actividades	Peso parcelado		% cumplimiento programado a 1er semestre	% Cumplimiento	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Avances: Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo.	Formatos actualizados	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15,0%	0,0%	0,0%		15,0%	0%	0%	0%	0%		
					2.Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento administrativo de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo		10%		0,0%				0%					
			Metros de obras realizadas / metros de obras programadas * 100		3. Verificar el avance de ejecución y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo		10%		0,0%				0%					
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prever situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Informe semestral de gestión ambiental	01/01/2024 31/12/2024	1.Desarrollar las actividades de gestion ambiental tales como seguimiento al control de pájaros, exámen, monitoreo, FOD, respel, PTAR, PTAP, tratamiento de residuos sólidos, seguimiento de contratos en materia ambiental, y demás actividades inherentes al tema ambiental.	20%	7%	10,0%	0,0%	0,0%		10,0%	0%	0	0%	0%		
			Informe semestral		2.Elaborar y ejecutar los Planes de Emergencia,Seguridad y Contingencia Realizar los simulacros. Verificar la disponibilidad de equipos AVSEC de sanidad, y manuales de aclaraciones aeroportuarias Participar en la implementación del SMS y retiro de aeronaves		7%		0,0%				0%	0	0%			
			Número de comité semestral / Número de comité programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral		6%		0,0%				0%					
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos establecidos para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Número de equipos de gerencia ejecutados / Número de equipos de gerencia programados	01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 00832 de 2019	20%	7%	10,0%	0,0%	0,0%		10,0%	0%	0,0%	0,0%	0%		
					Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION		7%		0,0%				0%					
					Seguimiento a los compromisos suscritos en las actas de equipo de gerencia acorde a la Resolucion 00832 de 2019 " Equipo de Gerencia"		6%		0,0%				0%					
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estratégicos y misionales	Número de inmuebles ocupados / total de inmuebles	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las mismas, cumplimiento de la terminación contractual, facturación, estado de cartera, ocupaciones de hecho, cobros perjudiciales etc)	30%	6%	15,0%	0,0%	0,0%		15,0%	0%	0,0%	0,0%	0%		
			Número de helicópteros certificados y/o gestionados / Total de helicópteros		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorías (plan de acción de la auditoría)		6%		0,0%				0%					
			Número de operaciones facturadas/Número total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, servicios públicos y otros ingresos etc.)		6%		0,0%				0%					
			Informe de visitas protocolarias de Embajadas gubernamentales		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional la información correspondiente a la gestion estratégica (Visitas protocolarias de presidencia y ministerio, programas de gestión social y ambiental entre otros) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.		6%		0,0%									
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		6%		0,0%				0%					
Total						100%	100%	50,0%	0,0%	0,0%		50,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80,0%	0,0%	0,0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12,0%	0,0%	0,0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4,0%	0,0%	0,0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4,0%	0,0%	0,0%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			0,0%

Fecha de suscripcion: 29/04/2024

VIGENCIA 2024

Laura Maria Cantillo Guzman

Firma del Superior Jerárquico

Yesica Leana Silva Vivas

Firma del Gerente Público (Aeropuerto Hato Corozal)