ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin diferentes	Actividades	Pesos ponderado		% cumplimiento programado a 1er Semestre	Resultado	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Avances: Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° Semestre	Resultado	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Informes actualizados	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y promover las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15.0%	0,0%	0,0%		15.0%	0%	0%	0%	0%		
					2.Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento sostenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo		10%		0,0%				0%					
			Visitas de obras realizadas / Visitas de obras programadas * 100		3. Verificar el avance de ejecución y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo		10%		0,0%				0%					
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes totales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prever situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Informe trimestral de gestion ambiental	01/01/2024 31/12/2024	1.Desarrollar las actividades de gestion ambiental, bajo aspecto seguimiento al control de peligro aviario, monitoreo, FOD, ruido, PTAR, PTAP, tratamiento de residuos solidos, seguimiento de contratos en materia ambiental, y demás actividades inherentes al tema ambiental.	20%	7%	10.0%	0,0%	0,0%		10.0%	0%	0	0%	0%		
			Informe trimestral		2.Elaborar y ejecutar los Planes de Emergencia Seguridad y Contingencia Realizar los simulacros. Verificar la disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones aeroportuarias Participar en la implementacion del SMS, y mesa de aeronavegabilidad		7%		0,0%				0%	0	0%			
			Numero de comité aeroportuarios / Numero de comité programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral		6%		0,0%				0%					
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 632/18 y enviar copias de los formatos establecidos a la Dirección Regional seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolucion 00632 de 2019	20%	7%	10.0%	0,0%	0,0%		10.0%	0%	0,0%	0,0%	0%		
					Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION		7%		0,0%				0%					
					Seguimiento a los compromisos suscritos en las actas de equipo de gerencia acorde a la Resolución 00632 de 2019 " Equipo de Gerencia"		6%		0,0%				0%					
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y reportar los procesos de activos estratégicos y inmobiliarios	Número de inmuebles arrendados / total de inmuebles	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de los áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos etc).	30%	6%	15.0%	0,0%	0,0%		15.0%	0%	0,0%	0,0%	0%		
			Numero de hallazgos cerrados vs gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorias (plan de accion de la auditoria)		6%		0,0%				0%					
			Numero de operaciones facturadas/numero total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la tarificación de la entidad (Operaciones, tasas, servicios publicos y otros rubros) etc.)		6%		0,0%				0%					
			Informe de visitas protocolarias de Entidades gubernamentales		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional la información correspondiente a la gestion estratégica (Visitas protocolares de presidencia y ministerio, programas de gestion social y ambiental entre otras) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.		6%		0,0%									
			Numero de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo		6%		0,0%				0%					
Total						100%	100%	50,0%	0,0%	0,0%		50,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

			0%
EVALUACION ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	50,0%	0,0%	0,0%
EVALUACION ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	52,0%	0,0%	0,0%
EVALUACION ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4,0%	0,0%	0,0%
EVALUACION ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4,0%	0,0%	0,0%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			0,0%

Fecha de suscripcion: 29/04/2024

VIGENCIA 2024

Laura María Carrillo Guzmán

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público (Aeropuerto El Alcaravan)