Guía metodológica para la Gestión del Rendimiento de los Gerentes Públicos - Acuerdos de Gestión

Manual de diligenciamiento Anexos 1 y 2

ANEXO 1

Objetivos institucionales	Son los definidos en la planeación institucional en concordancia con lo establecido con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Sectorial, el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción Anual y que deberán estar relacionados con los compromisos de cada gerente público.
Compromisos Gerenciales	Comprenden los resultados a ser medidos, cuantificados y verificados que adelantará el gerente público para el cumplimiento efectivo de los objetivos de la entidad. Se sugiere que los compromisos acordados en el ejercicio de la concertación deban ser mínimo 3 y máximo 5 por cada Gerente público.
Indicador	Es la representación cuantitativa en número o porcentaje que debe ser verificable objetivamente y mediante el cual se determina el cumplimiento de los compromisos gerenciales.
Fecha inicio – fin	Corresponde al lapso de ejecución del compromiso concertado en el cual deberán adelantarse las acciones necesarias para el cumplimiento del mismo.
Actividades	Corresponden a las principales acciones definidas por el gerente público que harán posible el logro de los compromisos gerenciales generando así las evidencias que permitan el seguimiento a la gestión. Estas no deberán ser menos de 3 ni más de 5 por cada compromiso gerencial.
Peso ponderado	Corresponde al porcentaje de cada compromiso concertado con el superior jerárquico, en función de las metas de la entidad. La asignación del peso porcentual por cada compromiso no podrá ser mayor de 40% ni menor a 10%, obteniendo en la sumatoria del porcentaje de todos los compromisos un máximo de 105%. Los factores del 5% adicional al 100% serán acordados entre el gerente público y su superior jerárquico (por ejemplo, el cumplimiento de las metas concertadas en menor tiempo al programado, el logro de un mayor número de actividades de las pactadas, es decir, el 5% de factor adicional se otorga por el cumplimiento de más de lo esperado). En cualquier caso, un gerente público debe concertar como mínimo el cumplimiento del 100% de sus compromisos gerenciales. Para la definición de los porcentajes se debe tener en cuenta la importancia estratégica de cada meta y compromiso concertado, otorgando así mayor ponderación a los compromisos que atiendan metas y/o resultados de mayor impacto para el cumplimiento de las metas institucionales.
Porcentaje de cumplimiento programado al primer semestre	Se registra el porcentaje programado de cumplimiento de cada compromiso gerencial para este periodo.
Porcentaje de cumplimiento de indicador primer semestre	Se verifica el avance de los compromisos e indicadores definidos en la etapa de concertación y se registra el resultado del indicador asociado al compromiso con corte al primer semestre del año.
Observaciones del avance y Oportunidades de mejora	Se registran los aspectos de mejora para el cumplimiento de los compromisos concertados que se encuentren retrasados conforme a lo programado.
Porcentaje de cumplimiento programado al segundo semestre:	Se registra el porcentaje programado de cumplimiento de cada compromiso gerencial durante este periodo.
Porcentaje de cumplimiento de indicador segundo semestre	se verifica el avance de los compromisos e indicadores definidos en la etapa de concertación y se registra el resultado del indicador asociado al compromiso con corte al segundo semestre del año (no acumulado). Este deberá expresarse en términos porcentuales reflejando lo ejecutado frente a lo programado durante este periodo
Porcentaje de cumplimiento del año	Se refiere al resultado final alcanzado, que se obtiene de la sumatoria entre el cumplimiento del primer y segundo semestre de acuerdo con lo concertado.
Resultado	Será el porcentaje de cumplimiento de los compromisos gerenciales del año de acuerdo con el peso ponderado que se asignó al compromiso institucional.
Evidencias	Comprende los soportes que acompañan la ejecución de los compromisos gerenciales y que pueden encontrarse de forma física y/o virtual. Para ello se deberá consignar una breve descripción del producto o actividad indicada como evidencia, así como la ubicación de la misma ya sea en medios físicos o electrónicos.

ANEXO 2

Para llevar a cabo el ejercicio de valoración de las competencias se dispone del Anexo 2: *Evaluación de competencias* , se incluyen los campos cuyo alcance es el siguiente:

Las competencias se valorarán en una escala de 1 a 5 que mide el desarrollo de las conductas esperadas, de acuerdo a los siguientes criterios de valoración:

Criterio de valoración	Puntaje
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entonos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Esta valoración contempla la percepción que el superior jerárquico, el par y los subalternos tienen sobre las competencias comunes y directivas del Gerente Público.

Competencias y conductas asociadas	Son las establecidas en el artículo 2.2.4.2 del Decreto 1083 de 2015.
Evaluación anterior	Se registra la información de la última evaluación disponible, resultado de la evaluación de competencias de la evaluación anterior. En caso de no contar con información se deja en blanco la casilla en mención.
Evaluación actual	Este resultado se obtiene de la valoración de cada una de las conductas asociadas a todas las competencias en una escala de 1 a 5, obteniendo por cada competencia un promedio simple. Este valor debe multiplicarse por el porcentaje previamente asignado a cada evaluador (superior jerárquico, 60%; par, 20%; subordinados, 20%)
Comentarios para la retroalimentación	El superior jerárquico visualiza la totalidad de la valoración integral de competencias e identifica y registra las fortalezas y oportunidades de desarrollo del gerente público que acompañan su gestión.
Evaluación final	Es el resultado final de la valoración realizada por su superior jerárquico, el par y sus subalternos de las competencias comunes y directivas.

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENTE AEROPORTUARIO EL YOPAL CASANARE

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin ddmmaa	Actividades	Peso ponderado	Avance						
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Gestión Gerente aeroportuario 2o. Semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Evaluación 2o. Semestre
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	1/01/24	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15%	2,50%	7,5%	En el plan anual de adquisiciones se detallaron las necesidades de mantenimiento de infraestructura que no quedaron contempladas en el contrato de mantenimiento que se encuentra en ejecución. Se han enviado las solicitudes de apoyo para el mantenimiento, adecuación y mejoramiento de la infraestructura Aeroportuaria, cuyas necesidades no son posibles atender a través del Contrato Número 2300.1179 HI de 2023, cuyo Objeto es REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVAN DE YOPAL CASANARE (VF).	7,3%	2,50%
			Formatos actualizados	31/12/24	2.Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento semestralmente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo		10%		2,50%		Se ha dado cumplimiento a las actividades de acuerdo con formato 1 PMA relacionada al cumplimiento del Aeropuerto, se adjunta ficha 1.		2,50%
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo		10%		2,50%		Como Supervisor de los Contratos de mantenimiento, se ha venido haciendo seguimiento continuo y supervisión de los mismos, velando por la realización a cabalidad de las diferentes actividades para el cumplimiento del Objeto Contractual. Se encuentran en ejecución los Contratos de Obra Números 2300.1131 HI de 2023, cuyo objeto "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE; INCLUYENDO AYUDAS VISUALES DEL AEROPUERTO EL ALCARAVÁN DE YOPAL, CASANARE (VF)", se han llevado a cabo actividades cuyo avance de ejecución es del 5,19%, frente al 4.73% programado.		2,30%
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prever situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Consolidación de la transformación Institucional	1/01/24	1.Desarrollar todas las actividades programadas en torno al proceso ambiental, tales como seguimiento al control de peligro aviario, reuniones, FOD, riesgel, PETAR, PETAP, tratamiento de basuras, seguimiento de contratos en materia ambiental, matriz de riesgos, accesos a contratistas y demás actividades inherentes al tema ambiental.	20%	7%	10,00%	1,75%	5,0%	Se ha venido dando cumplimiento al desarrollo de las diferentes Actividades de Peligro Aviario y Control Fauna, se realizan trimestralmente los respectivos comités; se realizan las reuniones de avance y coordinación para la ejecución y desarrollo de las diferentes Actividades. Se ha venido realizando los Comités y Jornadas FOD; se realizan dos Jornadas FOD al mes. Se ha venido aplicando y dando cumplimiento al PMA del Aeropuerto El Yopal, reportado en la ficha 1, ejecución y desarrollo de las diferentes Actividades del PMA, lo cual incluye además la realización de los registros de Residuos RESPEL; seguimiento a a las actividades, operación y mantenimiento de la PTAR y PTAP del Aeropuerto; seguimiento y cumplimiento al manejo de residuos y basuras, propendiendo continuamente por el cumplimiento tanto del PMA como la parte normativa Ambiental.	5,0%	1,75%
			Disponibilidad de equipos AVSEC=Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas.	31/12/24	2.Elaborar y ejecutar los Planes de : Emergencia, Seguridad y Contingencia Realizar los simulacros. Disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones. Coadyuvar en el mantenimiento y actualización del SIMOA implementación de SMS, facilitadores, y retiro de aeronaves		7%		1,75%		A la fecha se encuentra aprobado el plan de seguridad con todos sus anexos y el plan de emergencia se remitió a la autoridad para su aprobación. El plan de seguridad esta en la nube en drive, en una carpeta de seguridad aeroportuaria. Se realizaron dos Simulacros durante el Semestre, uno se llevó a cabo el día 02 de octubre, y el otro se realizó el día 23 de diciembre de 2024.		1,70%
			Numero de comité ejecutados/Numero de comité programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral		6%		1,50%		Se llevaron a cabo durante el año 2024 seis comités ordinarios de seguridad, se adjuntas actas respectivas.		1,50%
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados	1/01/24 31/12/24	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo	20%	7%	10,00%	1,75%	5,0%	Para el segundo semestre de 2024, al igual que en el primer semestre, se convocaron y realizaron dos Comités de Equipos de Gerencia a través de correo electrónico. Los Comités de Equipo de Gerencia correspondientes al segundo semestre se realizaron los días 30 de octubre, y 30 de diciembre de 2024. Se adjuntan Actas respectivas.	4,9%	1,70%
					Hacer el acta de Equipo de Gerencia en el aplicativo ISOLUCION y		7%		1,75%		Por ser un aeropuerto dependiente de la Dirección Regional el acta de Equipo de Gerencia se realiza directamente desde la ASESORÍA de la Dirección Regional Oriente.		1,70%
					Realizar seguimiento a los compromisos suscritos en el acta de equipo de gerencia		6%		1,50%		En cada comité de equipo de gerencia que se realiza y se lleva a cabo, se hace seguimiento a los compromisos del comité anterior.		1,50%
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estratégicos y misionales	Número de inmuebles ocupados / total de inmuebles	1/01/24	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc.).	30%	8%	15,00%	2,00%	7,5%	Se cuenta con una matriz, la cual contiene la información actualizada, donde se relacionan todos los aspectos de los contratos de arrendamiento, para efectuar seguimiento de pólizas y fechas de vencimiento del contrato. Se realiza por parte de la Gerencia como Supervisor de los Contratos, la gestión para el cobro de los arrendamientos de los locales y demás áreas arrendadas en el Aeropuerto. Con relación a la facturación y estados de cuenta estos últimos son notificados una vez se reportan del nivel regional dado que el proceso de facturación es adelantado en la regional.	7,2%	2,00%
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	31/12/24	Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorias (plan de acción de la autoridad, CGR,OCI)		7%		1,75%		Se realizan las acciones y gestiones correspondientes, para el cierre de los hallazgos reportados en las diferentes auditorias internas; los hallazgos que no se han podido cerrar, corresponden a necesidades, de adecuación y construcción de infraestructura, o dotación que no están al alcance de los contratos de mantenimiento que se encuentran en ejecución en la actualidad. Los hallazgos que requieren de inversión económica han sido informados y reportados a la Dirección Regional para aunar esfuerzos en la gestión y dar solución y cumplimiento a la acción de mejora.		1,40%
			Número de operaciones facturadas/Número total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, arrendamientos, servicios públicos, ingresos, etc.)		7%		1,75%		Diariamente se hace registro de operaciones y verificación de tasas para garantizar los ingresos de la entidad con las actividades realizadas en el aeropuerto El Yopal, y se envían dentro de los términos establecidos por la Dirección Financiera y Grupo de Facturación los informes respectivos.		1,75%
			Numero de información solicitada/Numero de información enviada		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional la información correspondiente a la gestión estratégica (avance de obras, visitas protocolarias de presidencia y ministerio, programas de gestión social y ambiental entre otras) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.		0,00%		0,00%		Se ha venido coordinando e informando a la Oficina Asesora de Comunicaciones, las actividades y los avances de las obras de mantenimiento y mejoramiento que se adelantan en el Aeropuerto. Se llevan a cabo actividades de tipo social con las comunidades aledañas y circunvecinas del Aeropuerto, dentro del marco del programa del buen vecino, y las Actividades que se adelantan y se realizan a través del Programa de control de fauna y peligro aviar y el programa de gestión ambiental.		0,00%
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y cierre de las No Conformidades		8%		2,00%		Se atienden los requerimientos tanto del nivel regional como nacional, tendientes a cumplir con la normativa, se llevan a cabo los comités de COPASST y se cumple con el plan de acción de las observaciones halladas en las diferentes visitas de inspección al sistema.		2,00%
Total							**100%**	**100%**	**50,00%**	**25,00%**	**25,0%**	**24,30%**	**24,30%**

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES 24,30% 24,30% 99,00%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO

RESULTADO TOTAL EVALUACIÓN **99,30%**

FECHA	28/02/2025
VIGENCIA	2024

CARLOS ANDRES JARAMILLO SILVA
Superior Jerárquico

WILSON MARCIALES VELÁSQUEZ
Gerente Aeroportuario Aeropuerto El Yopal

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación															Evaluación	
								Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	1/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	5,00%	5,00%	En el plan anual de adquisiciones se detallaron las necesidades de mantenimiento de infraestructura que no quedaron contempladas en el contrato de mantenimiento que se encuentra en ejecución. Se han enviado las solicitudes de apoyo para el mantenimiento, adecuación y mejoramiento de la infraestructura Aeroportuaria, cuyas necesidades no son posibles atender a través del Contrato Número 23001179 H4 de 2023, cuyo Objeto es REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVAN DE YOPAL CASANARE (VF).	5,00%	5,0%	10,00%	30,00%	En el plan anual de adquisiciones se detallaron las necesidades de mantenimiento de infraestructura que no quedaron contempladas en el contrato de mantenimiento que se encuentra en ejecución. Se han enviado las solicitudes de apoyo para el mantenimiento, adecuación y mejoramiento de la infraestructura Aeroportuaria, cuyas necesidades no son posibles atender a través del Contrato Número 23001179 H4 de 2023, cuyo Objeto es REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA; INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO EL ALCARAVAN DE YOPAL CASANARE (VF).	https://aerocivil.sharepoint.com/:f:/s/RegionalOrienteAcuerdosdeGestinGerentesAeroportuarios/EmXhOgT0O0hLvm7VkCNmzxwBXFY1SWJO-Ygrg2Nmq4jS3w?e=t4xMPL
			Formatos actualizados		2.Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento semestralmente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo		10%	5,00%	5,00%	Se ha dado cumplimiento a las actividades de acuerdo con formato 1 PMA relacionada al cumplimiento del Aeropuerto, se adjunta ficha 1.	5,00%	5,0%	10,00%		Se ha dado cumplimiento a las actividades de acuerdo con formato 1 PMA relacionada al cumplimiento del Aeropuerto, se adjunta ficha 1.	
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo		10%	5,00%	5,00%	Como Supervisor de los Contratos de mantenimiento, se ha venido haciendo seguimiento continuo y supervisión de los mismos, velando por la realización a cabalidad de las diferentes actividades para el cumplimiento del Objeto Contractual. Se encuentran en ejecución los Contratos de Obra Números 23001131 H4 de 2023, cuyo objeto "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE; INCLUYENDO AYUDAS VISUALES DEL AEROPUERTO EL ALCARAVÁN DE YOPAL, CASANARE (VF)", se han llevado a cabo actividades cuyo avance de ejecución es del 5,19%, frente al 4.73%	5,00%	5,0%	10,00%		Como Supervisor de los Contratos de mantenimiento, se ha venido haciendo seguimiento continuo y supervisión de los mismos, velando por la realización a cabalidad de las diferentes actividades para el cumplimiento del Objeto Contractual. Se encuentran en ejecución los Contratos de Obra Números 23001131 H4 de 2023, cuyo objeto "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE; INCLUYENDO AYUDAS VISUALES DEL AEROPUERTO EL ALCARAVÁN DE YOPAL, CASANARE (VF)", se han llevado a cabo actividades cuyo avance de ejecución es del 5,19%, frente al 4.73% programado.	
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prever situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Consolidación de la transformación Institucional	1/01/2024 31/12/2024	1.Desarrollar todas las actividades programadas en torno al proceso ambiental, tales como seguimiento al control de peligro aviario, reuniones, FOD, respel, PETAR, PETAP, tratamiento de basuras, seguimiento de contratos en materia ambiental, matriz de riesgos, accesos a contratistas y demás actividades inherentes al tema ambiental.	20%	7%	4,00%	4,00%	Se ha venido dando cumplimiento al desarrollo de las diferentes Actividades de Peligro Aviario y Control Fauna, se realizan trimestralmente los respectivos comités; se realizan las reuniones de avance y coordinación para la ejecución y desarrollo de las diferentes Actividades. Se ha venido realizando los Comités y Jornadas FOD; se realizan dos Jornadas FOD al mes. Se ha venido aplicando y dando cumplimiento al PMA del Aeropuerto El Yopal, soportado en la ficha 1, ejecución y desarrollo de las diferentes Actividades del PMA, lo cual incluye además la realización de los registros de Residuos RESPEL; seguimiento a a las actividades, operación y mantenimiento de la PTAR y PTAP del Aeropuerto; seguimiento y cumplimiento al manejo de residuos y basuras, propendiendo continuamente por el cumplimiento tanto del PMA como la parte normativa Ambiental.	4,00%	4,00%	8,00%	20,00%	Se ha venido dando cumplimiento al desarrollo de las diferentes Actividades de Peligro Aviario y Control Fauna, se realizan trimestralmente los respectivos comités; se realizan las reuniones de avance y coordinación para la ejecución y desarrollo de las diferentes Actividades. Se ha venido realizando los Comités y Jornadas FOD; se realizan dos Jornadas FOD al mes. Se ha venido aplicando y dando cumplimiento al PMA del Aeropuerto El Yopal, soportado en la ficha 1, ejecución y desarrollo de las diferentes Actividades del PMA, lo cual incluye además la realización de los registros de Residuos RESPEL; seguimiento a a las actividades, operación y mantenimiento de la PTAR y PTAP del Aeropuerto; seguimiento y cumplimiento al manejo de residuos y basuras, propendiendo continuamente por el cumplimiento tanto del PMA como la parte normativa Ambiental.	https://aerocivil.sharepoint.com/:f:/s/RegionalOrienteAcuerdosdeGestinGerentesAeroportuarios/EmXhOgT0O0hLvm7VkCNmzxwBXFY1SWJO-Ygrg2Nmq4jS3w?e=t4xMPL
			Disponibilidad de equipos AVSEC=Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas.		2.Elaborar y ejecutar los Planes de : Emergencia, Seguridad y Contingencia Realizar los simulacros. Disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones. Coadyuvar en el mantenimiento y actualización del SIMOA Implementación de SMS, facilidades, y retiro de aeronaves		7%	3,00%	3,00%	A la fecha se encuentra aprobado el plan de seguridad con todos sus anexos y el plan de emergencia se remitió a la autoridad para su aprobación. El plan de seguridad esta en la nube en drive, en una carpeta de seguridad aeroportuaria. Se realizaron dos Simulacros durante el Semestre, uno se llevó a cabo el día 02 de octubre, y el otro se realizó el día 23 de diciembre de 2024.	3,00%	3,00%	6,00%		A la fecha se encuentra aprobado el plan de seguridad con todos sus anexos y el plan de emergencia se remitió a la autoridad para su aprobación. El plan de seguridad esta en la nube en drive, en una carpeta de seguridad aeroportuaria. Se realizaron dos Simulacros durante el Semestre, uno se llevó a cabo el día 02 de octubre, y el otro se realizó el día 23 de diciembre de 2024.	
			Numero de comité ejecutados/Numero de comité programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral		6%	3,00%	3,00%	Se llevaron a cabo durante el año 2024 seis comités ordinarios de seguridad, se adjuntas actas respectivas.	3,00%	3,00%	6,00%		Se llevaron a cabo durante el año 2024 seis comités ordinarios de seguridad, se adjuntas actas respectivas.	
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/Numero de equipos de gerencia programados	1/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo	20%	7%	3,50%	3,50%	Para el segundo semestre de 2024, al igual que en el primer semestre, se convocaron y realizaron dos Comités de Equipos de Gerencia a través de correo electrónico. Los Comités de Equipo de Gerencia correspondientes al segundo semestre se realizaron los días 30 de octubre, y 30 de diciembre de 2024. Se adjuntan Actas respectivas.	3,50%	3,50%	7,00%	20,00%	Para el segundo semestre de 2024, al igual que en el primer semestre, se convocaron y realizaron dos Comités de Equipos de Gerencia a través de correo electrónico. Los Comités de Equipo de Gerencia correspondientes al segundo semestre se realizaron los días 30 de octubre, y 30 de diciembre de 2024. Se adjuntan Actas respectivas.	https://aerocivil.sharepoint.com/:f:/s/RegionalOrienteAcuerdosdeGestinGerentesAeroportuarios/EmXhOgT0O0hLvm7VkCNmzxwBXFY1SWJO-Ygrg2Nmq4jS3w?e=t4xMPL
					Hacer el acta de Equipo de Gerencia en el aplicativo ISOLUCION y		7%	3,50%	3,50%	Por ser un aeropuerto dependiente de la Dirección Regional el acta de Equipo de Gerencia se realiza directamente desde la ASESORÍA de la Dirección Regional Oriente.	3,50%	3,50%	7,00%		Por ser un aeropuerto dependiente de la Dirección Regional el acta de Equipo de Gerencia se realiza directamente desde la ASESORÍA de la Dirección Regional Oriente.	
					Realizar seguimiento a los compromisos suscritos en el acta de equipo de gerencia		6%	3,00%	3,00%	En cada comité de equipo de gerencia que se realiza y se lleva a cabo, se hace seguimiento a los compromisos del comité anterior.	3,00%	3,00%	6,00%		En cada comité de equipo de gerencia que se realiza y se lleva a cabo, se hace seguimiento a los compromisos del comité anterior.	
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estratégicos y misionales	Número de inmuebles ocupados / total de inmuebles	1/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc).	30%	8%	4,00%	4,00%	Se cuenta con una matriz, la cual contiene la información actualizada, donde se relacionan todos los aspectos de los contratos de arrendamiento, para efectuar seguimiento de pólizas y fechas de vencimiento del contrato. Se realiza por parte de la Gerencia como Supervisor de los Contratos, la gestión para el cobro de los arrendamientos de los locales y demás áreas arrendadas en el Aeropuerto. Con relación a la facturación y estados de cuenta estos últimos son notificados una vez se reportan del nivel regional dado que el proceso de facturación es adelantado en la regional.	4,00%	4,00%	8,00%	29,30%	Se cuenta con una matriz, la cual contiene la información actualizada, donde se relacionan todos los aspectos de los contratos de arrendamiento, para efectuar seguimiento de pólizas y fechas de vencimiento del contrato. Se realiza por parte de la Gerencia como Supervisor de los Contratos, la gestión para el cobro de los arrendamientos de los locales y demás áreas arrendadas en el Aeropuerto. Con relación a la facturación y estados de cuenta estos últimos son notificados una vez se reportan del nivel regional dado que el proceso de facturación es adelantado en la regional.	https://aerocivil.sharepoint.com/:f:/s/RegionalOrienteAcuerdosdeGestinGerentesAeroportuarios/EmXhOgT0O0hLvm7VkCNmzxwBXFY1SWJO-Ygrg2Nmq4jS3w?e=t4xMPL
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorias (plan de acción de la autoridad, CGR,OCI)		7%	3,50%	3,50%	Se realizan las acciones y gestiones correspondientes, para el cierre de los hallazgos reportados en las diferentes auditorias internas; los hallazgos que no se han podido cerrar, corresponden a necesidades, de adecuación y construcción de infraestructura, o dotación que no están al alcance de los contratos de mantenimiento que se encuentran en ejecución en la actualidad. Los hallazgos que requieren de inversión económica han sido informados y reportados a la Dirección Regional para aunar esfuerzos en la gestión y dar solución y cumplimiento a la acción de mejora.	3,50%	2,80%	6,30%		Se realizan las acciones y gestiones correspondientes, para el cierre de los hallazgos reportados en las diferentes auditorias internas; los hallazgos que no se han podido cerrar, corresponden a necesidades, de adecuación y construcción de infraestructura, o dotación que no están al alcance de los contratos de mantenimiento que se encuentran en ejecución en la actualidad. Los hallazgos que requieren de inversión económica han sido informados y reportados a la Dirección Regional para aunar esfuerzos en la gestión y dar solución y cumplimiento a la acción de mejora.	
			Número de operaciones facturadas/Número total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, arrendamientos, servicios públicos, ingresos, etc.)		7%	3,50%	3,50%	Diariamente se hace registro de operaciones y verificación de tasas para garantizar los ingresos de la entidad con las actividades realizadas en el aeropuerto El Yopal, y se envían dentro de los términos establecidos por la Dirección Financiera y Grupo de Facturación los informes respectivos.	3,50%	3,50%	7,00%		Diariamente se hace registro de operaciones y verificación de tasas para garantizar los ingresos de la entidad con las actividades realizadas en el aeropuerto El Yopal, y se envían dentro de los términos establecidos por la Dirección Financiera y Grupo de Facturación los informes respectivos.	
			Numero de información solicitada/Numero de información enviada		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional la información correspondiente a la gestión estratégica (avance de obras, visitas protocolarias de presidencia y ministerio, programas de gestión social y ambiental entre otras) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.		0,00%	0,00%	0,00%	Se ha venido coordinando e informando a la Oficina Asesora de Comunicaciones, las actividades y los avances de las obras de mantenimiento y mejoramiento que se adelantan en el Aeropuerto. Se llevan a cabo actividades de tipo social con las comunidades aleñadas y circunvecinas del Aeropuerto, dentro del marco del programa del buen vecino, y las Actividades que se adelantan y se realizan a través del Programa de control de fauna y peligro aviar y el programa de gestión ambiental.	0,00%	0,00%	0,00%		Se ha venido coordinando e informando a la Oficina Asesora de Comunicaciones, las actividades y los avances de las obras de mantenimiento y mejoramiento que se adelantan en el Aeropuerto. Se llevan a cabo actividades de tipo social con las comunidades aleñadas y circunvecinas del Aeropuerto, dentro del marco del programa del buen vecino, y las Actividades que se adelantan y se realizan a través del Programa de control de fauna y peligro aviar y el programa de gestión ambiental.	
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y cierre de las No Conformidades		8%	4,00%	4,00%	Se atienden los requerimientos tanto del nivel regional como nacional, tendientes a cumplir con la normativa, se llevan a cabo los comités de COPASST y se cumple con el plan de acción de las observaciones halladas en las diferentes visitas de inspección al sistema.	4,00%	4,00%	8,00%		Se atienden los requerimientos tanto del nivel regional como nacional, tendientes a cumplir con la normativa, se llevan a cabo los comités de COPASST y se cumple con el plan de acción de las observaciones halladas en las diferentes visitas de inspección al sistema.	
Total						**100%**	**100%**	**50%**	**50%**		**50%**	**49,30%**	**99,30%**	**99,30%**		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) — **0,00%**

99,30%

FECHA 28/02/2025

VIGENCIA 2024

Carlos Andres Jaramillo Silva - Supervisor Jerárquico

Wilson Marciales Velazquez - Gerente Publico EYP

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

	Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4		5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
	Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	3			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	4	4		4,7	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,9			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		4,9	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4		4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	4			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,9			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4			
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		4,7	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
	Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,9			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		4,7	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	4			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	4			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	4			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	0,9			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	4			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	4	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
	TOTAL		2,9	1,0	0,9			
		valoracion final					4,8	96%

FECHA	28/02/2025
VIGENCIA	2024

Luz Miryam Santiago Rodriguez Gerente Par VVC	Carlos Andres Jaramillo Silva Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Wilson Marciales Velazquez
Área en la que se desempeña: AEROPUERTO ALCARAVAN del YOPAL CASANARE
Fecha: 28/02/2025

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	99%	79%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%

CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL	**99%**

Firma del Supervisor Jerárquico

Wilson Marciales Velazquez - Gerente Publico EYP

FECHA: 28/02/2025
VIGENCIA: 2024