

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

													Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
								% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg 1 sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejoras	% cumplimiento programado a 2° semestre			Seg 2 sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	10.0%	10.0%	15.0%	Se remite a la dirección regional PAA 2025 y se adjuntas solicitudes de tala de arboles a la alcaldía municipal, entram, metas interinstitucional municipal y nivel central para tala de árboles adosados a la malla perimetral.	15.0%	10.0%	15%	30%	100%	Actas en pdf, invitaciones a los diferentes actores en pdf	teams compromiso 1/carpeta 1
			Formatos actualizados		2.Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento semestralmente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15.0%	10.0%	15.0%	Se a construido y consolidado de manera particular, respecto a las obras que se han tenido, identificando items, cantidades de las diferentes infraestructuras intervenidas en el aeropuerto, ya se tienen planes de mantenimiento de las obras que han ido acabando como manto de firme, cerramiento y rocería	15.0%	10.0%	15%	30%	100%	Archivo en excel, en pdf manuales de mantenimiento	teams compromiso 1/carpeta 2
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar el avance de ejecución y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo	30%	10%	15.0%	10.0%	15.0%	Se han atendido a las supervisiones de rocería, manto firme y cerramiento en VGZ, se ha consolidado actas y finalización de contratos, registradas en minuta de contrato, reuniones virtuales y gestión para pagos finales d e acuerdo a items ejecutados	15.0%	10.0%	15%	30%	100%	actas de seguimiento, supervisiones de contratos de infraestructura	teams compromiso 1/carpeta 3
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prever situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Consolidación de la transformación institucional	01/01/2024 31/12/2024	1.Desarrollar las actividades de gestion ambiental tales como seguimiento al control de peligro aviano, reuniones, FOD, respel, PTAP, PTAP, tratamiento de residuos sólidos, seguimiento de contratos en materia ambiental, y demás actividades inherentes al tema ambiental.	20%	7%	10.0%	7.0%	9%	Se han desarrollado actividades junto con los profesionales de control fauna y ambiental, impactando positivamente en las comunidad aeroportuaria, instituciones municipales y departamentales y comunidad en general.	10.0%	7.0%	9%	20%	100%	Actas, oficios enviados, actividades realizadas en pdf	teams compromiso 2/carpeta 1
			Disponibilidad de equipos AVSEC= Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas.		2.Elaborar y ejecutar los Planes de : Emergencia,Seguridad y Contingencia Realizar los simulacros. Verificar la disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones aeroportuarias Participar en la implementación del SMS , y retro de aeronaves	20%	7%	10.0%	5.0%	9%	Se han desarrollado actividades propias del PSA como sensibilizaciones, inspecciones, pruebas AVSEC, se han realizado mantenimientos de equipos AVSEC se a adelantado lo propio respecto a plan de control calidad AVSEC e instrucción AVSEC	10.0%	6.0%	9%	20%	100%	Actas de actividades, verificación AVSEC, seguimiento a consolidación de planes en formatos pdf	teams compromiso 2/carpeta 2
			Numero de comité ejecutados/ Numero de comité programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral	20%	6%	10.0%	6.0%	9%	Se han realizado los comités de seguridad de acuerdo a la norma	10.0%	6.0%	9%	20%	100%	Actas de cumplimiento en formatos pdf	teams compromiso 2/carpeta 3
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.		01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 00832 de 2019	20%	7%	10.0%	7.0%	9.5%	Oficio a los funcionarios respecto a citación del comité de gerencia trimestral	10.0%	7.0%	9.0%	18.5%	93%	oficio de convocatoria a equipo de gerencia	teams compromiso 3/carpeta 1
			Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados		Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION	20%	7%	10.0%	7.0%	9.5%	Consolidación del equipo de gerencia y plasmar acta en ISOLUCION	10.0%	6.0%	9.0%	18.5%	93%	Evidencia actas cargada en isolucion	teams compromiso 3/carpeta 2
					Seguimiento a los compromisos suscritos en las actas de equipo de gerencia acorde a la Resolución 00832 de 2019 "Equipo de Gerencia"	20%	6%	10.0%	6.0%	9.5%	Se realiza seguimientos a compromisos respecto al acta anterior	10.0%	6.0%	9.0%	18.5%	93%	Evidencias de compromisos en los equipos de gerencia	teams compromiso 3/carpeta 3

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO																					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance					Evaluación								
								% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg 1 sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg 2 sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias				
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estratégicos y misionales	Número de inmuebles ocupados / Total de inmuebles	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc.).	30%	6%	15.0%	4.0%	14.0%	Se a realizado la tarea de adelantar trámites de solicitud de arrendamiento, actualización de contratos, formatos de viabilidad, queda como tarea de fortalecer cobros persuasivos, estados de cuenta	15.0%	3.8%	11.5%	25.5%	85%	contratos de espacios arrendados, formatos de viabilidad, matriz de arrendamiento en pdf	Teams compromiso 4/carpeta 1			
			Número de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorías (plan de acción de la autoridad)						6%						6.0%	Se evidenciaron cierre de inspecciones AVSEC en el segundo semestre de presente vigencia	5.0%	Consolidado de hallazgos a atender	Teams compromiso 4/carpeta 2
			Número de operaciones facturadas/Numero total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, servicios públicos, y otros ingresos, etc.)						6%						6.0%	Se realizan a tiempo las facturaciones de servicios públicos, cumplimiento a contratistas de servicios aeroportuarios, para el pago por la regional, en este aeropuerto no se cargan operaciones, tasas u otros ingresos, no existe caja)	6.0%	facturas mensuales de servicios públicos en formato .pdf	Teams compromiso 4/carpeta 3
			Número de informacion solicitada/Numero de informacion enviada		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional la información correspondiente a la gestión estratégica (Visitas protocolarias de presidencia y ministerio, programas de gestión social y ambiental entre otras) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos,						6%						6.0%	Se envía información de actividades de relacionamiento municipal, departamental y actividades sociales	6.0%	Actas de actividades realizadas, listados de asistencia	Teams compromiso 4/carpeta 4
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo						6%						6.0%	Se ha desarrollado de actividades del COPASST de manera semanal, actas mensuales y visitas de SOSST desde la dirección regional	6.0%	Actas copasst, capacitaciones SST, listados de asistencia, elección copasst	Teams compromiso 4/carpeta 5
Total						100%	100%	50.0%	95.0%	47.5%		50.0%	89.0%	44.5%	94.0%	94.4%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)																0%					
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES												80.0%	0.0%	0.0%							
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO												12.0%	0.0%	0.0%							
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR												4.0%	0.0%	0.0%							
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS												4.0%	0.0%	0.0%							
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN														0.0%							
VIGENCIA		17/01/2025		2024		Firma del Superior Jerárquico NANCY VALBUENA RAMOS					Firma del Gerente Público CRISTIAN IVAN BARRERA MEJIA										

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS									
Criterios de valoración									
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.								5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.								4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.								3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.								2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.								1	
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación		
		Superior 50%	Par 20%	Subalterno 20%					
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4.4			
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5				
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5				
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5				
		Total Puntaje Evaluador	2.4	1.0	1.0				
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5	4.4			
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5				
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5				
		Establece canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5				
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5				
		Total Puntaje Evaluador	2.4	1.0	1.0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5	4.4			
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5				
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5				
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	5				
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	5				
		Total Puntaje Evaluador	2.4	1.0	1.0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4.4			
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5				
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5				
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5				
		Total Puntaje Evaluador	2.4	1.0	1.0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5	4.4			
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	5				
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5				
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5				
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5				
		Total Puntaje Evaluador	2.4	1.0	1.0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	4.4			
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5				
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5				
		Busca soluciones a los problemas.	4	4	5				
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5				
		Establece planes alternativos de acción.	4	4	5				
		Total Puntaje Evaluador	2.5	0.9	1.0				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	4.4			
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	5				
		Decide bajo presión.	4	5	5				
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5				
		Total Puntaje Evaluador	2.4	1.0	1.0				
		Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5				

CP

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5	4.4					
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	4	5	5						
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	6	6						
		*Establece espacios regulares de reconocimiento y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5						
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5						
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5						
Total Puntaje Evaluador			2.4	1.0	1.0						
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4.4					
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5						
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5						
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5						
Total Puntaje Evaluador			2.4	1.0	1.0						
Total			2.4	1.0	1.0						
			valoración final		4.4	88%					
<table border="1"> <tr> <td>FECHA</td> <td>17 de ENERO 2025</td> </tr> <tr> <td>VIGENCIA</td> <td>2024</td> </tr> </table>			FECHA	17 de ENERO 2025	VIGENCIA	2024	<table border="1"> <tr> <td>Firma del Gerente Público</td> <td>Firma Superior Jerárquico</td> </tr> </table>			Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
FECHA	17 de ENERO 2025										
VIGENCIA	2024										
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico										

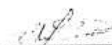
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: CRISTIAN IVAN BARRERA MEJIA
Área en la que se desempeña: DIRECCION REGIONAL CENTRO SUR - GERENCIA SKAS
Fecha: 17/01/25

ANEXO 3- CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	94%	76%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.4	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		93%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL 93.07%
DIRECTOR REGIONAL
GERENTE DE AEROPUERTO

FECHA: 17/1 /25
VIGENCIA: 2024