

| ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                |                                         |                                              |                                              |                                              |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nº                                                                                                                        | Objetivos Institucionales                         | Compromisos gerenciales                                                                                                                                                                                                        | Indicador                                                                                        | Fecha base - de diciembre | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                               | Poco ponderado | Avance                                  |                |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Evaluación                              |                |                                         |                                              |                                              |                                              |                                              |
|                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                | % cumplimiento programado a 1º bimestre | % a 31/01/2024 | % cumplimiento de indicador 1º bimestre                                                                                                                                                                                         | Observaciones del proceso y oportunidad de mejora                                                                                                                                                                                                                             | % cumplimiento programado a 2º bimestre | % a 31/01/2024 | % Cumplimiento de indicador 2º Bimestre | % Cumplimiento a 31/01/2024                  | Resultado                                    | Descripción                                  | Ubicación                                    |
| 1                                                                                                                         | CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL: | Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo                                                                                                                | Indicadores actuales / Indicadores Programados * 100                                             | 01/01/2024<br>31/12/2024  | 1. Identificar y priorizar las facilidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo                                                                                                                                                  | 10%            | 10%                                     | 80%            | 80%                                                                                                                                                                                                                             | A pesar de la falta de personal, se realizaron inspecciones detalladas y se priorizaron las reparaciones más urgentes. El equipo de bomberos colaboró en la identificación de áreas críticas.                                                                                 | 15.0%                                   | 3%             | 4%                                      | 20.0%                                        | 61.7%                                        | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA |
|                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                | Formas de ejecución                                                                              |                           | 2. Actualizar y organizar los formatos de la política de mantenimiento sostenidamente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo                                                                                                                     | 30%            | 10%                                     | 15.0%          | 8.0%                                                                                                                                                                                                                            | La actualización de formatos se realizó en el software compartido del personal disponible. Se implementaron revisiones adicionales para asegurar la precisión de los registros, a pesar de las limitaciones tecnológicas.                                                     | 15.0%                                   | 3%             | 4%                                      | 20.0%                                        | 61.7%                                        | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA |
|                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                | Cambios necesarios / Formas Programados * 100                                                    |                           | 3. Verificar el avance de ejecución y el cumplimiento de los cronogramas asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo                                                                                                         | 10%            | 10%                                     | 8.0%           | Se establecieron reuniones periódicas con los comités para asegurar el cumplimiento de los plazos. Los cronogramas se centraron en la conservación de infraestructura física, como mantenimiento general y limpieza de canales. | 15.0%                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3%                                      | 4%             | 20.0%                                   | 61.7%                                        | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA |                                              |
| 2                                                                                                                         | CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL: | Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad operativa y de emergencia para prevenir situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional          | Consolidación de la Transformación Institucional                                                 | 01/01/2024<br>31/12/2024  | 1. Desarrollar las actividades de gestión ambiental tales como seguimiento al control de plagas avícolas, reuniones, FOD control, PTAP, PTAP, tratamiento de residuos sólidos, seguimiento de controles en materia ambiental y demás actividades afines al tema ambiental | 7%             | 7%                                      | 7.0%           | 7.0%                                                                                                                                                                                                                            | El equipo ambiental controló nivel central trabajo de manera proactiva, organizando reuniones y coordinando esfuerzos para mantener el control de plagas y el tratamiento adecuado de residuos. Se realizaron inspecciones regulares para asegurar el cumplimiento ambiental. | 10.0%                                   | 3%             | 7%                                      | 16.0%                                        | 92.0%                                        | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA |
|                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                | Disponibilidad de equipos, AVISEC, total de actividades, actividades de actividades, actividades |                           | 2. Ejecutar y ejecutar los Planes de Emergencia Seguridad y Contingencia. Realizar los simulacros, verificar la disponibilidad de equipos AVISEC, de seguridad y manual de operaciones aeroportuarios. Participar en la implementación del SMS y otros de seguridad       | 20%            | 7%                                      | 13.0%          | 8.0%                                                                                                                                                                                                                            | Se llevaron a cabo simulacros de escritorio y se verificó la disponibilidad de equipos esenciales. El equipo mostró gran compromiso, asegurando que todos los procedimientos de seguridad estuvieran en su lugar y operativos.                                                | 10.0%                                   | 4%             | 7%                                      | 16.0%                                        | 92.0%                                        | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA |
|                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                | Numero de comités ejecutivos/ Numero de comités programados                                      |                           | 3. Realizar el comité de Seguridad Ordinaria trimestral                                                                                                                                                                                                                   | 1%             | 1%                                      | 6.0%           | Las reuniones del comité se realizaron puntualmente, con una alta participación del personal. Se discutieron y resolvieron temas críticos de seguridad, mejorando continuamente los protocolos.                                 | 10.0%                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4%                                      | 7%             | 16.0%                                   | 92.0%                                        | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA |                                              |
| 3                                                                                                                         | CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL: | Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional seguimiento de los compromisos adquiridos para un buen funcionamiento del aeropuerto. | Numero de equipos de gerencia ejecutivos/ Numero de equipos de gerencia programados              | 01/01/2024<br>31/12/2024  | Coordinar el comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 00432 de 2019                                                                                                                                                                | 7%             | 7%                                      | 6.0%           | 6.0%                                                                                                                                                                                                                            | Las convocatorias se realizaron con éxito, asegurando la participación de todos los miembros clave. Las actas se registraron de manera clara, facilitando el seguimiento de discusiones.                                                                                      | 10.0%                                   | 4%             | 6.5%                                    | 11.0%                                        | 71%                                          | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA |
|                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                | Numero de equipos de gerencia ejecutivos/ Numero de equipos de gerencia programados              |                           | Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION                                                                                                                                                                                                                      | 20%            | 7%                                      | 13.0%          | 8.0%                                                                                                                                                                                                                            | Se implementó un sistema de seguimiento riguroso para asegurar el cumplimiento de todos los compromisos. El equipo trabajó de manera colaborativa para resolver cualquier desafío que surgiera.                                                                               | 10.0%                                   | 3%             | 6.5%                                    | 11.0%                                        | 71%                                          | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA |
|                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                | Numero de equipos de gerencia ejecutivos/ Numero de equipos de gerencia programados              |                           | Seguimiento a los compromisos adquiridos en las actas de equipo de gerencia acorde a la Resolución 00432 de 2019 "Equipo de Gerencia"                                                                                                                                     | 1%             | 1%                                      | 8.0%           | 10.0%                                                                                                                                                                                                                           | 4%                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6.5%                                    | 11.0%          | 71%                                     | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA | SEJA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA, ASESORIA |                                              |                                              |

| ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO |                                                  |                                                                                     |                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                          |                  |                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                  |                                          |                   |            |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|-------------------|------------|----------------------------------------------------|
| N°                                                                                                                        | Objetivos institucionales                        | Compromisos gerenciales                                                             | Indicador                                                        | Fecha Inicio - Fin del periodo                     | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ponderación                                             | A marzo                                  |                  |                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                          | Evaluación       |                                          |                   |            |                                                    |
|                                                                                                                           |                                                  |                                                                                     |                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         | % cumplimiento programado a 1° trimestre | Del 1° trimestre | % cumplimiento de indicador 1° trimestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora                                                                                                                                                                         | % cumplimiento programado a 2° trimestre | Del 2° trimestre | % Cumplimiento de indicador 2° trimestre | % Cumplimiento de | Resultados | Observaciones                                      |
| 6                                                                                                                         | CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL | Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo en el área de recursos humanos | Número de empujes realizados / Total de empujes                  | 01/01/2024<br>31/12/2024                           | Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (pagos de renta y renovación, polizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, recepciones de factos, cobros de permisos, etc.)      | 1%                                                      | 0%                                       | 0.0%             | 0%                                       | Se implementaron planes de acción efectivos para cerrar todos los hallazgos de auditoría. El equipo trabajó de manera coordinada para asegurar el cumplimiento de las recomendaciones.                                   | 15.0%                                    | 0%               | 10.0%                                    | 24.0%             | 80%        | U.S.A. GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS |
|                                                                                                                           |                                                  |                                                                                     | Número de hallazgos cerrados y gestionados / Total de hallazgos  |                                                    | Continuar y cerrar los hallazgos autorizados en las auditorías (plan de acción de la autoridad)                                                                                                                                                                                                   | 1%                                                      | 0%                                       | 0.0%             | 0%                                       | La transmisión de información se realizó de manera eficiente, asegurando la continuidad del proceso de facturación. Se implementaron soluciones tecnológicas para mejorar la precisión y rapidez del proceso.            | 15.0%                                    | 0%               | 10.0%                                    | 24.0%             | 80%        | U.S.A. GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS |
|                                                                                                                           |                                                  |                                                                                     | Número de operaciones facturadas / Número total de operaciones   |                                                    | Contribuir en la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, servicios públicos y otros ingresos, etc.)                                                                                                                                                  | 32%                                                     | 15.0%                                    | 0.0%             | 14.0%                                    | Se priorizaron las visitas y programas más importantes, asegurando una comunicación fluida con la Oficina Asesora. El equipo mostró gran capacidad de organización y coordinación.                                       | 15.0%                                    | 0%               | 10.0%                                    | 24.0%             | 80%        | U.S.A. GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS |
|                                                                                                                           |                                                  |                                                                                     | Número de información solicitada / Número de información enviada |                                                    | Prevenir a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Institucionales la información correspondiente a la gestión estratégica (Visitas protocoladas de presidencia y ministros, programas de gestión social y ambiental entre otros) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos. | 1%                                                      | 0%                                       | 0.0%             | 0%                                       |                                                                                                                                                                                                                          | 15.0%                                    | 0%               | 10.0%                                    | 24.0%             | 80%        | U.S.A. GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS |
|                                                                                                                           |                                                  |                                                                                     | Número de actividades realizadas / Total de actividades          |                                                    | Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                                                                                                                        | 1%                                                      | 0%                                       | 0.0%             | 0%                                       | Se implementaron medidas proactivas para asegurar el cumplimiento del plan de trabajo. El equipo mostró un fuerte compromiso con la seguridad y salud en el trabajo, realizando inspecciones y capacitaciones regulares. | 15.0%                                    | 0%               | 10.0%                                    | 24.0%             | 80%        | U.S.A. GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS, GUAYMAS |
| Total                                                                                                                     |                                                  |                                                                                     |                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 94%                                                     | 100%                                     | 80.0%            | 84.0%                                    | 44.0%                                                                                                                                                                                                                    | 80.0%                                    | 82.0%            | 81.0%                                    | 78.0%             | 78.0%      | 8%                                                 |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (8% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)            |                                                  |                                                                                     |                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                          |                  |                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                  |                                          |                   |            | 8%                                                 |
| VIGENCIA                                                                                                                  |                                                  | 1/1/2025<br>2024                                                                    |                                                                  | Firma del Superior Jerárquico NANCY VALBUENA RAMOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Firma del Gerente Público JOSE VICENTE MANTILLA CAICEDO |                                          |                  |                                          |                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                  |                                          |                   |            |                                                    |

| ANEXO 2 VALORACION DE COMPETENCIAS                                                                                                         |                                |                                                                                                                                     |            |                   |                     |                   |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Criterios de Valoración                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                     |            |                   |                     |                   |                                       |
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. |                                |                                                                                                                                     |            |                   |                     | 5                 |                                       |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.                   |                                |                                                                                                                                     |            |                   |                     | 4                 |                                       |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.                                 |                                |                                                                                                                                     |            |                   |                     | 3                 |                                       |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.                                                         |                                |                                                                                                                                     |            |                   |                     | 2                 |                                       |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.                                 |                                |                                                                                                                                     |            |                   |                     | 1                 |                                       |
| Competencias comunes y directivas                                                                                                          | Conductas asociadas            | valoración de los servidores públicos [1-5]                                                                                         |            |                   | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación |
|                                                                                                                                            |                                | Superior<br>40%                                                                                                                     | Par<br>20% | Subalterno<br>20% |                     |                   |                                       |
| 1                                                                                                                                          | Orientación a resultados       | Cumple con oportunidad en función de prioridades, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas | 4          | 5                 | 5                   | 4.4               |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Asume responsabilidad por sus resultados                                                                                            | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.              | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta             | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Total Puntaje Evaluador                                                                                                             | 2.4        | 1.0               | 1.0                 |                   |                                       |
| 2                                                                                                                                          | Orientación al ciudadano       | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general                                            | 4          | 5                 | 5                   | 4.4               |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios                                                          | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.                       | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.      | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros                                                                         | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Total Puntaje Evaluador                                                                                                             | 2.4        | 1.0               | 1.0                 |                   |                                       |
| 3                                                                                                                                          | Transparencia                  | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.                                                                         | 4          | 5                 | 5                   | 4.4               |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.    | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Demuestra imparcialidad en sus decisiones                                                                                           | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Encarga funciones con base en las normas y criterios aplicables.                                                                    | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio                                      | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Total Puntaje Evaluador                                                                                                             | 2.4        | 1.0               | 1.0                 |                   |                                       |
| 4                                                                                                                                          | Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.                                                                         | 4          | 5                 | 5                   | 4.4               |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades                                                               | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Apoya a la organización en situaciones difíciles                                                                                    | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones                                                                           | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Total Puntaje Evaluador                                                                                                             | 2.4        | 1.0               | 1.0                 |                   |                                       |
| 5                                                                                                                                          | Liderazgo                      | Mantiene a sus colaboradores motivados                                                                                              | 4          | 5                 | 5                   | 4.4               |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta                                                                                   | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.                 | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores                                                                        | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales                              | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Total Puntaje Evaluador                                                                                                             | 2.4        | 1.0               | 1.0                 |                   |                                       |
| 6                                                                                                                                          | Planeación                     | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto                                                                               | 4          | 5                 | 5                   | 4.4               |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales                                   | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.                                                                 | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Busca soluciones a los problemas.                                                                                                   | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Distribuye el tiempo con eficiencia.                                                                                                | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Establece planes alternativos de acción                                                                                             | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Total Puntaje Evaluador                                                                                                             | 2.4        | 1.0               | 1.0                 |                   |                                       |
|                                                                                                                                            |                                | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.                                                         | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |

|                         |                                    |                                                                                                                                                                  |     |                           |     |                           |     |     |
|-------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|-----|---------------------------|-----|-----|
| 7                       | Toma de Decisiones                 | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 4   | 5                         | 5   |                           | 4.4 |     |
|                         |                                    | Decide bajo presión.                                                                                                                                             | 4   | 5                         | 5   |                           |     |     |
|                         |                                    | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.                                                                                                       | 4   | 5                         | 5   |                           |     |     |
| Total Puntaje Evaluador |                                    |                                                                                                                                                                  | 2.4 | 1.0                       | 1.0 |                           |     |     |
| 8                       | Dirección y Desarrollo de Personal | Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.                                                                        | 4   | 5                         | 5   |                           | 4.4 |     |
|                         |                                    | Promueve niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.                                                                       | 4   | 5                         | 5   |                           |     |     |
|                         |                                    | Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.                                                                                        | 4   | 5                         | 5   |                           |     |     |
|                         |                                    | Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.                                         | 4   | 5                         | 5   |                           |     |     |
|                         |                                    | Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar habilmente el bajo desempeño.                                    | 4   | 5                         | 5   |                           |     |     |
|                         |                                    | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.                                                                                                             | 4   | 5                         | 5   |                           |     |     |
|                         |                                    | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.                                                                                                            | 4   | 5                         | 5   |                           |     |     |
| Total Puntaje Evaluador |                                    |                                                                                                                                                                  | 2.4 | 1.0                       | 1.0 |                           |     |     |
| 9                       | Conocimiento del Entorno           | Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.                                                                                         | 4   | 5                         | 5   |                           | 4.4 |     |
|                         |                                    | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.                                                                                               | 4   | 5                         | 5   |                           |     |     |
|                         |                                    | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.                                                                                                       | 4   | 5                         | 5   |                           |     |     |
|                         |                                    | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.                           | 4   | 5                         | 5   |                           |     |     |
| Total Puntaje Evaluador |                                    |                                                                                                                                                                  | 2.4 | 1.0                       | 1.0 |                           |     |     |
| Total                   |                                    |                                                                                                                                                                  | 2.4 | 1.0                       | 1.0 | 1.0                       |     |     |
| valoración final        |                                    |                                                                                                                                                                  |     |                           |     |                           | 4.4 | 55% |
| FECHA                   |                                    | 31 de enero de 2025                                                                                                                                              |     | Firma del Gerente Público |     | Firma Superior Jerárquico |     |     |
| VIGENCIA                |                                    | 2024                                                                                                                                                             |     |                           |     |                           |     |     |

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JOSE VICENTE MANTILLA CAICEDO  
Área en la que se desempeña: DIRECCION REGIONAL CNETRO SUR GERENCIA AEROPUERTO SKPA  
Fecha: 31/01/25

#### ANEXO 3 CONSOLIDADO DE EVALUACION DE ALCANCE DE GESTION

|                                                                                      |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES |     |     |
| PONDERADO                                                                            | 75% | 60% |
| VALORACION DE COMPETENCIAS                                                           | 80% |     |
| PONDERADO                                                                            | 4.4 | 18% |
|                                                                                      | 20% |     |
| NOTA FINAL                                                                           |     | 78% |

|              |    |    |
|--------------|----|----|
| CONCERTACION | 5% | 0% |
|--------------|----|----|

**CUMPLIMIENTO FINAL 77.93%**

  
DIRECTOR REGIONAL

  
GERENTE DE AEROPUERTO

FECHA: 31/01/25  
VIGENCIA: 2024