

Guía metodológica para la Gestión del Rendimiento de los Gerentes Públicos - Acuerdos de Gestión

Manual de diligenciamiento Anexos 1 y 2

ANEXO 1

Objetivos institucionales	Son los definidos en la planeación institucional en concordancia con lo establecido con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Sectorial, el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción Anual y que deberán estar relacionados con los compromisos de cada gerente público.
Compromisos Gerenciales	Comprenden los resultados a ser medidos, cuantificados y verificados que adelantará el gerente público para el cumplimiento efectivo de los objetivos de la entidad. Se sugiere que los compromisos acordados en el ejercicio de la concertación deban ser mínimo 3 y máximo 5 por cada Gerente público.
Indicador	Es la representación cuantitativa en número o porcentaje que debe ser verificable objetivamente y mediante el cual se determina el cumplimiento de los compromisos gerenciales.
Fecha inicio – fin	Corresponde al lapso de ejecución del compromiso concertado en el cual deberán adelantarse las acciones necesarias para el cumplimiento del mismo.
Actividades	Corresponden a las principales acciones definidas por el gerente público que harán posible el logro de los compromisos gerenciales generando así las evidencias que permitan el seguimiento a la gestión. Estas no deberán ser menos de 3 ni más de 5 por cada compromiso gerencial.
Peso ponderado	Corresponde al porcentaje de cada compromiso concertado con el superior jerárquico, en función de las metas de la entidad. La asignación del peso porcentual por cada compromiso no podrá ser mayor de 40% ni menor a 10%, obteniendo en la sumatoria del porcentaje de todos los compromisos un máximo de 105%. Los factores del 5% adicional al 100% serán acordados entre el gerente público y su superior jerárquico (por ejemplo, el cumplimiento de las metas concertadas en menor tiempo al programado, el logro de un mayor número de actividades de las pactadas, es decir, el 5% de factor adicional se otorga por el cumplimiento de más de lo esperado). En cualquier caso, un gerente público debe concertar como mínimo el cumplimiento del 100% de sus compromisos gerenciales. Para la definición de los porcentajes se debe tener en cuenta la importancia estratégica de cada meta y compromiso concertado, otorgando así mayor ponderación a los compromisos que atiendan metas y/o resultados de mayor impacto para el cumplimiento de las metas institucionales.
Porcentaje de cumplimiento programado al primer semestre	Se registra el porcentaje programado de cumplimiento de cada compromiso gerencial para este periodo.
Porcentaje de cumplimiento de indicador primer semestre	Se verifica el avance de los compromisos e indicadores definidos en la etapa de concertación y se registra el resultado del indicador asociado al compromiso con corte al primer semestre del año.
Observaciones del avance y Oportunidades de mejora	Se registran los aspectos de mejora para el cumplimiento de los compromisos concertados que se encuentren retrasados conforme a lo programado.
Porcentaje de cumplimiento programado al segundo semestre	Se registra el porcentaje programado de cumplimiento de cada compromiso gerencial durante este periodo.
Porcentaje de cumplimiento de indicador segundo semestre	Se verifica el avance de los compromisos e indicadores definidos en la etapa de concertación y se registra el resultado del indicador asociado al compromiso con corte al segundo semestre del año (no acumulado). Este deberá expresarse en términos porcentuales reflejando lo ejecutado frente a lo programado durante este periodo.
Porcentaje de cumplimiento del año	Se refiere al resultado final alcanzado, que se obtiene de la sumatoria entre el cumplimiento del primer y segundo semestre de acuerdo con lo concertado.
Resultado	Será el porcentaje de cumplimiento de los compromisos gerenciales del año de acuerdo con el peso ponderado que se asignó al compromiso institucional.
Evidencias	Comprende los soportes que acompañan la ejecución de los compromisos gerenciales y que pueden encontrarse de forma física y/o virtual. Para ello se deberá consignar una breve descripción del producto o actividad indicada como evidencia, así como la ubicación de la misma ya sea en medios físicos o electrónicos.

ANEXO 2

Para llevar a cabo el ejercicio de valoración de las competencias se dispone del Anexo 2: *Evaluación de competencias*, se incluyen los campos cuyo alcance es el siguiente:

Las competencias se valorarán en una escala de 1 a 5 que mide el desarrollo de las conductas esperadas, de acuerdo a los siguientes criterios de valoración:

Criterio de valoración	Puntaje
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Esta valoración contempla la percepción que el superior jerárquico, el par y los subalternos tienen sobre las competencias comunes y directivas del Gerente Público.

Competencias y conductas asociadas	Son las establecidas en el artículo 2.2.4.2 del Decreto 1083 de 2015.
Evaluación anterior	Se registra la información de la última evaluación disponible, resultado de la evaluación de competencias de la evaluación anterior. En caso de no contar con información se deja en blanco la casilla en mención.
Evaluación actual	Este resultado se obtiene de la valoración de cada una de las conductas asociadas a todas las competencias en una escala de 1 a 5, obteniendo por cada competencia un promedio simple. Este valor debe multiplicarse por el porcentaje previamente asignado a cada evaluador (superior jerárquico, 60%; par, 20%; subordinados, 20%).
Comentarios para la retroalimentación	El superior jerárquico visualiza la totalidad de la valoración integral de competencias e identifica y registra las fortalezas y oportunidades de desarrollo del gerente público que acompañan su gestión.
Evaluación final	Es el resultado final de la valoración realizada por su superior jerárquico, el par y sus subalternos de las competencias comunes y directivas.

ANEXO 1- CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETRIBUTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS DERIVADO AEROPORTUARIO DEL YOPAL CASABANERA														
N°	Objetivo Instruccional	Compromiso gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fín del mes/año	Actividades	Peso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de medida	Gestión Gerente aeroportuario 2o. Semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Evaluación 2o. Semestre	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg 1 sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre					
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL.	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100		1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo.					Wilson Velaz Espinosa. Inicó de ingreso 10 de julio de 2024. Desde la Gerencia del aeropuerto se identificaron las necesidades de mantenimiento del aeropuerto Fabio Alberto León Bentley para solventar las necesidades, a los trabajos de los diferentes entes de control como lo son la Dirección de la Autoridad de los Servicios Aeroportuarios, Superintendencia de Transportes, Secretaría de Salud, Ministerio de Trabajo; y de la Dirección de Seguridad de la Aviación Civil.		2,00%		
			Formatos actualizados	10/12/2024 31/12/2024	2. Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento aeroportuaria de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo.	30%	10%	15%	2,50%	7,5%	Los formatos del Acuerdo de Gestión fueron enviados en su momento por el señor gerente del aeropuerto.	7,50%	2,50%	
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar la ejecución (presupuesto) y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo.	10%	10%	2,50%	2,50%	2,50%	Durante la vigencia se ejecuto el contrato de licencia No. 24000650 HI DE 2024 Oiga: "INDUSTRIAL-ROSCINA, LIMPIEZA DE MALLO Y LIMPIEZA DE CANALES DE DISEÑAJE EN EL AEROPUERTO FABIO ALBERTO LEON BENTLEY" el cual se ejecuto al 100%, así mismo se realizó la ejecución del contrato de obra No. 2400094 LADO AVIACION TIERRA, en donde se entregó la casa administrativa, SEI Bombocá, Torre de Control y el patrimonio del aeropuerto con la instalación y separación de malla de ensamblamiento. Dicho contrato se ejecutó en un 100%.		2,50%	
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL.	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para proveer situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Consolidación de la transformación institucional		1. Desarrollar todas las actividades programadas en torno al proceso ambiental, tales como: egresos al control de plagas aviaris, reuniones, FOD, riesgo, PETAS, PETAS, tratamiento de basuras, seguimiento de contratos en materia ambiental, matriz de riesgo, acciones a controladas y demás actividades inherentes al tema ambiental.					Administración del riesgo por contingencia y adaptación del equipo de control fauna, Acta #2 "Conformación del comité de plagas aviaris, mediante acta #1 de flujo rector de comité de plagas aviaris, acta #2 de 2024, se ejecutaron 3 reuniones en los ambientes 02, 20 y TWR. Para un total de 38 participantes de ambas áreas del aeropuerto. Ejecuciones ítemas. Mensualmente se inspecciona la terminal aérea, el cementerio permitidos, los canales de agua y el cementerio permitidos. Se hicieron reparaciones del cementerio permitidos. En cuanto a la inspección de la terminal aérea y la fauna doméstica. El seguimiento ambiental se realizó través de CPA Ingeniería, mediante convenio No. 20071154 PSE DE 2023 OBJETIVO: "REALIZAR LOS INFORMES DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL - ICA - DE CONFORMIDAD CON LOS INSTRUMENTOS AMBIENTALES VIGENTES".		1,75%	1,75%	
			Disponibilidad de equipos AVSEC/Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas.	10/12/2024 31/12/2024	2. Elaborar y ejecutar los Planes de Emergencia, Seguridad y Contingencia. Realizar los simulacros. Disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y recursos de operaciones. Contribuir en el mantenimiento y actualización del SIMCA. Implementación de SMS, facilidades, y redes de atención.	20%	10,00%	10,00%	5,0%	4,90%	"NOTIFICACIÓN A ESTOS SIMULACROS EN LA VIGENCIA 2024 SE LOGRÓ REALIZAR POR PARTE DE LA GERENCIA EN COORDINACIÓN CON EL SEI de Bombocá el documento Plan de Respuesta Emergencia el cual fue enviado para revisión y aprobación por parte de la autoridad respectiva y el día de desarrollo fue diseñado con observaciones para corregir, en estos momentos se está adelantando los adelantados a las observaciones realizadas. De igual manera se logró la formación del Plan de Seguridad del aeropuerto, el plan de control de calidad y el Plan de Inspección del aeropuerto Fabio Alberto León Bentley S.A. los cuales se encuentran en revisión para aprobación por parte de la autoridad respectiva.		4,90%	
			Numero de comités ejecutados/Numero de comités programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral programado.	6%	1,50%	1,50%	1,40%	1,40%	En el aeropuerto Fabio Alberto León Bentley durante la vigencia 2024 se realizó el comité de seguridad, el cual se realizó con normalidad, de igual manera se pudo participar en el simulacro de emergencia, el cual se realizó el día 02 de octubre de 2024 también se realizó el 03 de septiembre de 2024 un simulacro de emergencia con participación de los alrededores locales.		1,40%	1,40%
					4. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral programado.	6%	1,50%	1,50%	1,40%	1,40%	En el aeropuerto Fabio Alberto León Bentley durante la vigencia 2024 se realizó el comité de seguridad, el cual se realizó con normalidad, de igual manera se pudo participar en el simulacro de emergencia, el cual se realizó el día 02 de octubre de 2024 también se realizó el 03 de septiembre de 2024 un simulacro de emergencia con participación de los alrededores locales.		1,40%	1,40%
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL.	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución E32719 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/Numero de equipos de gerencia programados	10/12/2024 31/12/24	1. Ejecutar el comité de Gerencia trimestral con su equipo de trabajo. Hacer el acta de Equipo de Gerencia en el aplicativo "SOLUCION".	20%	7%	10,00%	1,75%	5,0%	5,00%	1,75%		
					Realizar seguimiento a los compromisos asumidos en el acta de equipo de gerencia.	6%	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%	Se realizaron 2 comités de gerencia. Los cuales se desarrollaron en el pago semestral, se anexa actas respectivas.		1,50%	1,50%
					Mantener actualizada la información de los comités de seguimiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, plizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, suspensiones de hecho, cobros persuasivos, etc.).	8%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	Desde la Gerencia del aeropuerto se han realizado los seguimientos a los comités de seguimiento de los inmuebles del aeropuerto verificando que los respectivos pagos se realicen oportunamente y que el monto cobrado corresponde con el valor pactado en los contratos. Se realizó el formato correspondiente de inicio y terminación de áreas de mantenimiento de la regional sobre con la información que existe en la oficina de la Gerencia del aeropuerto como: Información actualizada de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, plizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, cobros persuasivos, etc.).		2,00%	2,00%
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL.	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estratégicos y misceláneos	Numero de simulacros ocupados / total de simulacros		1. Gestionar y cerrar los hallazgos suscitados en las auditorías (plan de acción de la autoridad, OIG, OIC).	7%	1,75%	1,75%	1,75%	1,75%	1,75%	1,75%		
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		2. Gestionar y cerrar los hallazgos suscitados en las auditorías (plan de acción de la autoridad, OIG, OIC).	7%	1,75%	1,75%	1,75%	1,75%	1,75%	1,75%		
			Numero de operaciones facturadas/Numero total de operaciones	10/12/2024 31/12/2024	3. Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la actividad Operaciones, tasas, arrendamientos, servicios públicos, ingresos, etc.).	30%	7%	15,00%	1,75%	7,5%	Desde la Gerencia del aeropuerto en la vigencia 2024 se hizo seguimiento diario a la facturación de las operaciones realizadas por los diferentes empleados que hacen como base al aeropuerto Fabio Alberto León Bentley (tasas, operaciones) Así mismo se gestionó el pago oportuno de los servicios públicos.	6,75%	1,75%	
			Numero de información solidada/Numero de información enviada		4. Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Institucionales la información correspondiente a la gestión estratégica (campaña de obras, visitas politicas, de presencia y ministerio, programas de gestión social y ambiental entre otros) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Se realizaron diferentes actividades dentro del aeropuerto Fabio Alberto León Bentley, pero no se dieron a conocer a la oficina asesora de comunicaciones.		0,00%	0,00%
		5. Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y cierre de las No Conformidades	8%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	Desde la Gerencia del aeropuerto se dio cumplimiento al plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, se realizaron las reuniones mensuales del COPASST, Ejecución Comité COPASST, Actividad por parte de: Realización de evaluaciones y seguimiento de salud ocupacional a los funcionarios de la aerolínea pertenecientes a este aeropuerto, 01 Actividad de Riesgo Psicosocial por parte de Psicólogo, 01 jornada de medicina ocupacional, 01 jornada de acondicionamiento físico.		2,00%	2,00%			
Total						100%	100%	99,00%	35,00%	25,0%	25,0%	24,15%	24,15%	

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS DERIVADOS
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS DERIVADOS

FECHA: 28/02/2025
VIGENCIA: 2024

CARLOS ANDRÉS JARAMILLO SILVA
Suplente Técnico

WILSON VELAZ ESPINOSA
Suplente Técnico

99,10%

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 80%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Absente y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,8	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	4	5		4,6	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	4	4			
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,9	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		4,8	
	Antesgona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	4	4			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		4,8	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		4,8	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
	Elige cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		4,8	
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	5			
	*Dellega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		4,9	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	4			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
TOTAL		2,9	1,0	1,0			

valoración final			4,8	97%
------------------	--	--	-----	-----

FECHA	28/02/2025
VIGENCIA	2024

	
Luz Miryam Santiago Rodríguez PAR Gerente Público	Carlos Andrés Jaramillo Silva - Superior Jerárquico

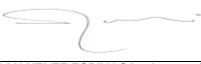
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: WILSON VELEZ ESPINOSA
Área en la que se desempeña: Aeropuerto Alberto León Bentley Mitu Vaupés
Fecha: 28/02/2025

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	99%	79%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		99%


Carlos Andrés Jaramillo Silva - Supervisor Jerárquico


WILSON VELEZ ESPINOSA - Gerente Publico.

FECHA: 28/02/2025
VIGENCIA: 2024