

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO																	
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin del mes	Actividades	Pese ponderado	Avance				Evaluación						
							% cumplimiento programado a 1º trimestre	Seg. 1º trim.	% cumplimiento del indicador 1º trimestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º trimestre	Seg. 2º trim.	% cumplimiento del indicador 2º trimestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
																Desarrollado	Uso de
1	CONSECUENCIACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Horizontes operativos / horizontes programados * 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15.0%	15.0%	15.0%	15.0%	15.0%	15.0%	15.0%	15.0%	15.0%	15.0%
			Formas actualizadas		2. Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo												
			Comentarios operativos / comentarios programados * 100		3. Verificar el avance de ejecución y el cumplimiento de los compromisos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo												
2	CONSECUENCIACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL	Mantener actualizada la información relacionada con los planes de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prevenir situaciones de emergencia y contingencia en coordinación con el nivel central y regional	Consultación de la transformación institucional	01/01/2024 31/12/2024	1. Desarrollar las actividades de gestión ambiental (como: seguimiento al control de plagas aéreas, reuniones, FOD, ruido, PTAP, PTAP, tratamiento de residuos sólidos, seguimiento de cambios en materia ambiental, y otras actividades inherentes al tema ambiental)	20%	7%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	
			Disponibilidad de equipos AVSEC>Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas		2. Elaborar y ejecutar los Planes de: Emergencia Seguridad y Contingencia Responder los simulacros. Verificar la disponibilidad de equipos AVSEC, de seguridad, y manuales de operaciones aeroportuarias Participar en la implementación del SMS, y otros de seguridad												
			Sumario de avances / Sumario de avances programados		3. Realizar el control de Seguridad Operativa trimestral												
3	CONSECUENCIACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL	Desarrollar los Comités de Gestión acorde con la Resolución 002119 y enviar dentro de los primeros 15 días de la Dirección Regional seguimiento de los compromisos del personal para un buen funcionamiento del aeropuerto	Sumario de avances / Sumario de avances programados	01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gestión trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 002119 de 2019	20%	7%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	
			Sumario de avances / Sumario de avances programados		Hacer el acta de gestión en el aplicativo ECOLLOCH												
			Sumario de avances / Sumario de avances programados		Seguimiento a los compromisos asumidos en las actas de gestión de gestión acorde a la Resolución 002119 de 2019 "Ejecución de Gestión"												

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)	9%	
	82.7%	

11.7V

M175025

2024

Firma del Superior Jerárquico **NANCY VALBUENA RAMOS**

Firma del Gerente Público **UBARDO PORTELA LOZANO**

ANEXO 2 VALORACION DE COMPETENCIAS

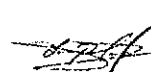
Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede alcanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			40%	30%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5		4.6	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Comparte los recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos evaluando los obstáculos que se presenta	4	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2.6	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5		4.8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar procesos o servicios.	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5			
		Establece y ofrece canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y preguntas y responde a las mismas.	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2.8	1.0	1.0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5		4.5	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5			
		Ejerce funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio.	4	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2.5	1.0	1.0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5		4.7	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2.7	1.0	1.0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5		4.5	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Construye y mantiene grado de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2.5	1.0	1.0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5		4.6	
		Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Destruye el tiempo con eficiencia.	4	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	2.8	1.0	1.0			
		Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar.	4	5	5			

7	Toma de Decisiones	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. Decide bajo presión. Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5	4.4
Total Puntaje Evaluador			2.4	1.0	1.0	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. *Premia niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. *Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. *Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar los metas y los estándares de productividad. *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente al bajo desempeño. *Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores. *Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	4	5	5	4.9
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	1.0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5	4.6
Total Puntaje Evaluador			2.6	1.0	1.0	
Total			2.6	1.0	1.0	
valoración final						4.6

FECHA	17 de enero de 2025
VIOENCIA	2024

 Firma del Gerente Público	 Firma Superior Jerárquico
---	--

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

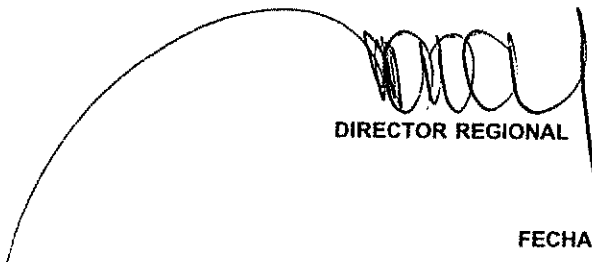
Nombre del Gerente Público: LIBARDO PORTELA LOZANO
Área en la que se desempeña: DIRECCION REGIONAL CENTRO SUR - SKQU
Fecha: 17 de enero de 2025

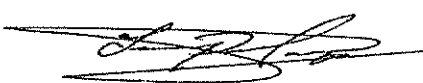
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
PONDERADO	93%	74%
VALORACION DE COMPETENCIAS	80%	
PONDERADO	4.6	18%
	20%	
NOTA FINAL		93%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL 92.62%


DIRECTOR REGIONAL


GERENTE DE AEROPUERTO

FECHA: 17/01/25

VIGENCIA: 2024