

**ANEXO 1. CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES**  
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio / fin	Actividades	Avance										Ejecucion	
						Porcentaje	% cumplimiento programa 1	% cumplimiento programa 2	Porcentaje	% cumplimiento programa 1	% cumplimiento programa 2	% Cumplimiento Av	Realizado	Porcentaje	Unidades		
1	CONSOLIDACION DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mejoramiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Medicadas gerenciales / Medicadas Programadas - 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo  2. Analizar y diligenciar los formularios de solicitud de mantenimiento suministrados de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15.0%	10.0%	14.5%	10.0%	15.0%	10%	15%	29.0%	97%	
						10%	16.0%	9.0%	14.5%	10.0%	15.0%	10%	15%	29.0%	97%		
2	TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria para proveer soluciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Condiciones de la Infraestructura Institucional	01/01/2024 31/12/2024	1. Desarrollar los actitudes de gestión ambiental tales como seguimiento al comité de gestión ambiental, reuniones, FOD, Inspección, PTRA, PTRA, tratamiento de residuos sólidos, seguimiento de al área ambiental.  2. Elaborar y ejecutar los Planes de Emergencia Seguridad y Contingencia  3. Realizar las actividades de gestión ambiental de acuerdo a las actividades a desarrollar en el aeropuerto.  4. Realizar las actividades de gestión ambiental de acuerdo a las actividades a desarrollar en el aeropuerto.  5. Realizar las actividades de gestión ambiental de acuerdo a las actividades a desarrollar en el aeropuerto.	20%	7%	10.0%	7.0%	9.5%	10.0%	0.9%	19%	95%			
						7%	10.0%	7.0%	9.5%	10.0%	0.9%	19%	95%				
3	CONSOLIDACION DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 622717 y 622718 de los términos de referencia de los compromisos gerenciales para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Número de equipos de gerencia ejecutiva/ Número de equipos de gerencia programada	01/01/2024 31/12/2024	Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION  Seguimiento a los compromisos gerenciales en las actas de gerencia de acuerdo a la Resolución 00032 de 2019 "Ejercicio de Gerencia"	20%	7%	10.0%	6.0%	8.0%	10.0%	0.9%	18.3%	91%			
						7%	10.0%	6.0%	8.0%	10.0%	0.9%	18.3%	91%				

*[Firma]*  
Págs 1 de 2



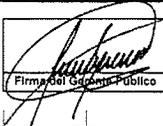
**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4.7	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5		
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	2.7	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4.9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	2.9	1.0	1.0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4.8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	5		
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	2.8	1.0	1.0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4.9	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	2.9	1.0	1.0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4.9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	2.9	1.0	1.0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	4.8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	5		

*J.M.R.*

<b>Toma de Decisiones</b>		<b>Totál Puntaje Evaluador</b>	2.8	1.0	1.0						
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	4.9					
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5						
		Decide bajo presión.	5	5	5						
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5						
<b>Totál Puntaje Evaluador</b>			2.9	1.0	1.0						
<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>											
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4.7					
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5						
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	4	5	5						
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5						
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5						
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5						
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5						
<b>Totál Puntaje Evaluador</b>			2.7	1.0	1.0						
<b>Conocimiento del Entorno</b>											
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4.9					
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5						
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5						
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5						
<b>Totál Puntaje Evaluador</b>			2.9	1.0	1.0						
<b>Total</b>			2.8	1.0	1.0						
			valoración final		4.8	96%					
<table border="1"> <tr> <td>FÉCHA</td> <td>17/01/2025</td> </tr> <tr> <td>VIGENCIA</td> <td>2024</td> </tr> </table>		FÉCHA	17/01/2025	VIGENCIA	2024	 Firma del Gerente Público		 Firma Superior Jerárquico			
FÉCHA	17/01/2025										
VIGENCIA	2024										

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: JAVIER MAURICIO BAQUERO.

Área en la que se desempeña: DIRECCION REGIONAL CENTRO SUR GERENCIA - SKIB

Fecha: 17-01-25

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	95%	76%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		95.5%
CONCERTACION	5%	1%

**CUMPLIMIENTO FINAL 96.00%**

DIRECTOR REGIONAL

FECHA: 17/01/2025

VIGENCIA: 2024

GERENTE DE AEROPUERTO