

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio - fin de ejecución	Actividades	Proceso pendiente		% cumplimiento programado a fin de periodo		% cumplimiento de Indicador Fin Periodo	Observaciones del proceso y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento del	Resultado	Evidencias	
1	CONSOLIDACION DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Revisión de la Política de Mantenimiento Programada - 192	01/01/2024 - 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo			10%		10.0%	Se identificaron las necesidades de mantenimiento del aeropuerto para satisfacer las necesidades, y los hallazgos de los diferentes niveles de control como lo son el Comando de la Autoridad de los Servicios Aeroportuarios, Superintendencia de Transporte, Secretaría de Salud, Ministerio de Trabajo, y de la Dirección de Seguridad de la Aviación Civil.			10%				Ver: 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 3. 01/01/2024 4. 01/01/2024
			Formas actualizadas		2. Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento, cumplimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	32%		10%	15.0%	8.0%	Se genera información por medio de inventario de necesidades de infraestructura donde se reporta conforme a los formatos diseñados para la conformidad de las obras e adecuaciones necesarias para contar con las mismas oportunamente identificadas.	15.0%		8%	14%	24%	53%	Ver: 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 3. 01/01/2024 4. 01/01/2024
			Comités ejecutivos, comités programáticos - 192		3. Validar el avance de ejecución y el cumplimiento de los compromisos asumidos al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo			10%		10.0%	Se encuentra en proceso de ejecución el contrato de mantenimiento No 24000387 del 02 de 2024, donde REALIZAN EL MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES, CERRAMIENTOS Y CANALES DEL AEROPUERTO ELIMANDO SUAREZ DE GUAYMARAL DE LA DIRECCION REGIONAL CENTRO SUR, INCLUYE MANEJO DE RETAMO, del cual solo se ha ejecutado la 1ra fase, se asigne a la asignación de recursos para centros de mantenimiento y se subcontratar algunos de las necesidades y recursos que se presenten en el aeropuerto.			10%				Ver: 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 3. 01/01/2024 4. 01/01/2024
2	CONSOLIDACION DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Mantener actualizada la información relacionada con los planes de gestión de seguridad ambiental y bioseguridad para prevenir situaciones de emergencia y contingencias, en coordinación con el nivel central y regional	Comisión de la Transformación Institucional	01/01/2024 - 31/12/2024	1. Documentar las actividades de gestión ambiental, tales como seguimiento al control de plagas, aversión, monitoreo, FGD, manejo, PTAR, PTAP, tratamiento, monitoreo, manejo de residuos, seguimiento de vertimientos en sistema ambiental, y demás actividades inherentes al tema ambiental.			1%		1.0%	Se documentaron las actividades en materia de gestión ambiental, en el Comité de Gestión Ambiental (CGA) Informe Gestión ambiental, informe de calidad de aire, estudio de calidad del agua, se emitió a la autoridad el plan de FGD para gestión, se le fue verificado al Comandante de la ESTAT 078 Informe ambiental, se realizaron capacitaciones CGA en materia de manejo de residuos sólidos y orgánicos al personal del aeropuerto, se realizó la primera jornada de limpieza.			1%				Ver: 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 3. 01/01/2024 4. 01/01/2024
			Disponibilidad de recursos AVSEC / Fact de aversión a desastres / Fact de actividades ambientales		2. Elaborar y ejecutar los Planes de Emergencia Seguridad y Contingencia basados en los protocolos. Validar la disponibilidad de recursos AVSEC, de seguridad, y materiales de contingencias aeroportuarias, y estar en la implementación del SAS, y tener de suministros.	22%		1%	10.0%	6.0%	Se actualizaron el manual de operaciones aeroportuarias a informe de seguridad, se encuentra en proceso de actualización los planes de emergencia con un porcentaje del 90%, Contingencia 60%, se solicitó al Grupo de Gestión de aerolíneas la que para la actualización del Plan de rescate de aeronaves involucradas, el cual esta pendiente de aprobación, se realizó el simulacro sobre planes de acciones aéreas, se ajustó a la estación en el plan de contingencias, lo cual forma los en el subtema de la implementación del SAS para la cual se realizó una reunión de coordinación con los representantes de las empresas aéreas que operan en el aeropuerto de guayaquil y una reunión con el Oficial SAS de la regional Centro sur.	10.0%		8%	13%	14%	33%	Ver: 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 3. 01/01/2024 4. 01/01/2024
			Normas de comité de seguridad / Factores de comité programático		3. Realizar el comité de Seguridad Ordeño ambiental			6%		6.0%	Se han realizado 02 comités de seguridad y 01 reuniones de seguridad con la participación del personal de la compañía aeronáutica No 62, Comandante del Estado de Mantenimiento Planes, Supervisor de Seguridad de la Campaña Ordeño y 3 la gerencia del aeropuerto.			6%				Ver: 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 3. 01/01/2024 4. 01/01/2024
3	CONSOLIDACION DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Cumplir los Comités de Gestión acorde con la Resolución 032-15 y con el apoyo de los comités de gestión de la Dirección Regional seguimiento de los compromisos adquiridos para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Normas de gestión de gestión ambiental / Normas de gestión de gestión programática	01/01/2024 - 31/12/2024	Continuar el comité de gestión ambiental con el apoyo de la gestión acorde con la Resolución 032-15 de 2015			1%		1.0%	Se han realizado 04 reuniones de equipo de gestión, se emiten los respectivos actas.			8%				Ver: 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 3. 01/01/2024 4. 01/01/2024
					Hacer el acta de gestión en el subtema de SEGURIDAD	20%		1%	10.0%	6.0%		10.0%		3%	6.0%	17.0%	45%	Ver: 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 3. 01/01/2024 4. 01/01/2024
					Seguimiento a los compromisos asumidos en las actas de equipo de gestión acorde a la Resolución 032-15 de 2015 "Equipo de Gestión"			6%		6.0%	Se realizó seguimiento a los compromisos establecidos.			6%				Ver: 1. 01/01/2024 2. 01/01/2024 3. 01/01/2024 4. 01/01/2024

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

Avance													Evaluación					
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - Fin del periodo	Actividades	Paso pendiente	% cumplimiento			Observaciones del avance y oportunidad de trabajo	% cumplimiento			Resultado	Evaluación			
							programado a 1º semestre	log. hasta	de Indicador 1º Semestre		programado a 2º semestre	log. hasta	de Indicador 2º Semestre		Descripción	Uso de recursos		
4	CONSEJERÍA DE LA TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL	Sustener, actualizar y mejorar las prácticas de apoyo estratégico y operativo	Número de emisoras operativas / Total de emisoras	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de mantenimiento de las emisoras del aeropuerto (deben de tener la certificación pública, emitida de los árbitros, cumplimiento de la certificación necesaria, cumplimiento, estado de cuenta, emisoras de hecho, cables percutidos, etc.)	6%		6.9%	Se ha realizado en seguimiento a los contratos de mantenimiento de las emisoras en seguimiento verificando la oferta respectiva al pago de los contratos mantenidos, así como el pago de regalías por venta de combustible, se remiten los informes respectivos	6%						Se ha actualizado la información de los contratos de mantenimiento de las emisoras del aeropuerto (deben de tener la certificación pública, emitida de los árbitros, cumplimiento de la certificación necesaria, cumplimiento, estado de cuenta, emisoras de hecho, cables percutidos, etc.)	Se ha actualizado la información de los contratos de mantenimiento de las emisoras del aeropuerto (deben de tener la certificación pública, emitida de los árbitros, cumplimiento de la certificación necesaria, cumplimiento, estado de cuenta, emisoras de hecho, cables percutidos, etc.)	
			Número de hallazgos y errores y/o pendientes / Total de hallazgos		Definir y cerrar los hallazgos sujetos en las auditorías (plan de acción de la auditoría)	6%		8.0%	Se han gestionado la totalidad de los hallazgos identificados por 11 hallazgos de la Secretaría de Salud, 04 hallazgos de trabajo, 01 hallazgos Seguridad de la aviación civil, Superintendencia de transporte, 08 hallazgos Dirección en la aviación y los servicios aerocomerciales, de igual forma, se establecieron los respectivos planes de acción	6%					Se han gestionado la totalidad de los hallazgos identificados por 11 hallazgos de la Secretaría de Salud, 04 hallazgos de trabajo, 01 hallazgos Seguridad de la aviación civil, Superintendencia de transporte, 08 hallazgos Dirección en la aviación y los servicios aerocomerciales, de igual forma, se establecieron los respectivos planes de acción	Se han gestionado la totalidad de los hallazgos identificados por 11 hallazgos de la Secretaría de Salud, 04 hallazgos de trabajo, 01 hallazgos Seguridad de la aviación civil, Superintendencia de transporte, 08 hallazgos Dirección en la aviación y los servicios aerocomerciales, de igual forma, se establecieron los respectivos planes de acción		
			Número de operaciones facturadas/Número total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la empresa (Operaciones, tasas, servicios públicos y otros ingresos, etc.)	30%	6%	15.0%	8.0%	Se ha realizado seguimiento dentro a la facturación de las operaciones realizadas por las empresas operadoras que tienen como base el porcentaje de facturación	15.0%	6%	15.0%	30.0%	100%	Se ha realizado seguimiento dentro a la facturación de las operaciones realizadas por las empresas operadoras que tienen como base el porcentaje de facturación	Se ha realizado seguimiento dentro a la facturación de las operaciones realizadas por las empresas operadoras que tienen como base el porcentaje de facturación	
			Número de emisoras solicitudes de renovación de licencias		Proceder a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Telecomunicaciones Institucional la renovación comercialmente a las emisoras por el pago de las tarifas de renovación de licencias y renovación programas de gestión social y ambiental entre otras de la Dirección Regional y los respectivos servicios	6%		8.0%	Se ha realizado la renovación solicitada por parte de la oficina de comunicaciones y telecomunicaciones institucional 02 valores	6%					Se ha realizado la renovación solicitada por parte de la oficina de comunicaciones y telecomunicaciones institucional 02 valores	Se ha realizado la renovación solicitada por parte de la oficina de comunicaciones y telecomunicaciones institucional 02 valores		
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	6%		8.0%	Se ha dado cumplimiento al plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se han realizado las reuniones periódicas del COPASST, Efectos de la Ley 1712 de 2014, Actividad por parte de la Superintendencia de Salud y Seguridad en el Trabajo, 01 Actividades de Riesgo Psicosocial por parte de Psicología, 01 promesas de medidas ocupacionales, 01 promesas de atención a la salud	8.0%					Se ha dado cumplimiento al plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se han realizado las reuniones periódicas del COPASST, Efectos de la Ley 1712 de 2014, Actividad por parte de la Superintendencia de Salud y Seguridad en el Trabajo, 01 Actividades de Riesgo Psicosocial por parte de Psicología, 01 promesas de medidas ocupacionales, 01 promesas de atención a la salud	Se ha dado cumplimiento al plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se han realizado las reuniones periódicas del COPASST, Efectos de la Ley 1712 de 2014, Actividad por parte de la Superintendencia de Salud y Seguridad en el Trabajo, 01 Actividades de Riesgo Psicosocial por parte de Psicología, 01 promesas de medidas ocupacionales, 01 promesas de atención a la salud		
			Total						100%	100%	50.8%	53.9%	46.9%		50.8%	54.8%	47.8%	51.8%
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) destaca su disciplina y organización gerencial liderazgo y conocimiento de la industria aeronáutica 5 % adicional.																5%		
VIGENCIA		1/1/2025 2024		Firma del Superior Jerárquico NANCY VALBUENA SAMOS					Firma del Gerente Público WILLY ANDRÉS FERNANDO NIÑO WILCHES									

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con puntualidad en función de estándares, objetivos y metas asignadas por la unidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5.0		
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para prevenir los riesgos.	5	5	5			
		Radica todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando las dificultades que se presentan	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de contribuir en el bienestar de la sociedad	5	5	5	5.0		
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, oportuna y accesible	5	5	5	5.0		
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Elabora y toma decisiones basadas en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y sus expectativas	5	5	5	5.0		
		Adecua las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0		
		Fomenta la comunicación clara, directa y concisa	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares.	5	5	5			
		Promueve la eficacia del equipo	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos, hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y secuencias futuras con acierto.	5	5	5	6.0		
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Elabora sus propuestas y las integra en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
		Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5			

7	Toma de Decisiones	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5	5.0	
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		Dialoga de manera efectiva haciendo cuando interviene y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar adecuadamente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0		
Total			3.0	1.0	1.0		
valoración final						5.0	100%
FECHA		17 de enero de 2025		Firma del Gerente Público		Firma Superior Jerárquico	
VIGENCIA		2025					

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: CR. YAMITH ANDRES FERNANDO NIÑO WILCHES
Área en la que se desempeña: DIRECCION REGIONAL CENTRO SUR - GERENCIA AEROPUERTO - SKGYM
Fecha: 17 DE ENERO DE 2025.

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	93%	74%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		94%
CONCERTACION	5%	5%

CUMPLIMIENTO FINAL 99.17%

DIRECTOR REGIONAL

GERENTE DE AEROPUERTO

FECHA: 17/01/2025
VIGENCIA: 2024