

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO																		
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin del trimestre	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación					
							% Cumplimiento programado a 1er semestre	Seg 1 sem	% Cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento programado a 2° semestre	Seg 2 sem	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultados	Descripción	Ubicación	
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Dar cumplimiento a la Política de mejoramiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades recurrentes / Necesidades Programadas * 100	01/01/2024 - 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	10%	10%	5,0%	10,0%	10,0%	se realiza levantamiento de necesidades de infraestructura.	5%	10%	30%	100%	se realiza levantamiento de necesidades de infraestructura. Y INFORME DE GESTION	edificios aereos	
			Formatos actualizados		2. Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento aeroportuaria de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15,0%	5,0%	15,0%	se realiza el levantamiento del diagnóstico de la infraestructura	15,0%	5%	15%	30%	100%	se realiza el levantamiento del diagnóstico de la infraestructura	edificios aereos
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo	10%	10%	5,0%	5,0%	5,0%	para el primer semestre del 2024, no se realizó ningún mantenimiento, por que	5%	5%	5%	30%	100%	para el segundo semestre se realizaron obras en el lado aire y lado tierra	edificios aereos
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para preparar situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Constitución de la transformación institucional	01/01/2024 - 31/12/2024	1. Desarrollar todas las actividades programadas en torno al proceso ambiental tales como seguimiento al control de peligro aviario, reuniones, FOD, respañ, PETAR, tratamiento de basuras, seguimiento de contratos en materia ambiental, matriz de riesgos, acciones a contratistas y demás actividades inherentes al tema ambiental.	7%	7%	4,0%	10,0%	10,0%	se realizan las actividades de peligro aviario, por parte de biólogo contratado por la entidad	3,5%	10,0%	20%	100%	se realizan las actividades de peligro aviario, por parte de biólogo contratado por la entidad, actividades con la comunidad	edificios aereos	
			Disponibilidad de recursos ARSICUT para actividades a desarrollar / tan de actividades eventuales		2. Elaborar y ejecutar los Planes de Emergencia, Seguridad y Contingencia. Realizar los simulacros. Disponibilidad de equipos de SEC, de seguridad, y materiales de operaciones. Coordinar el mantenimiento y actualización del BMDA. Implementación de SMS, Facilitadas, y resto de aeronaves	20%	7%	10,0%	3,0%	10,0%	se actualizan planes de emergencia seguridad contingencia y seguridad	10,0%	3,0%	10,0%	20%	100%	SE APROBARON LOS PLANES DE SEGURIDAD, CONTROL DE CALIDAD, INSTRUCCIONES Y CONTINGENCIA	TCAME
			Numero de comités ejecutivos/ Numero de comités programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimensual	6%	6%	3,0%	3,0%	3,0%	se realizan los comités ordinarios cada dos meses y se realizan los actos de área encargada. También se realizan los comités extraordinarios que de lugar	3%	3%	3%	20%	100%	se realizan los comités ordinarios cada dos meses y se realizan los actos de área encargada. También se realizan los comités extraordinarios que de lugar	TCAME
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 83219 enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional seguimiento de los compromisos, así como para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 - 31/12/2024	Conocer al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 0932 de 2019	7%	7%	4,0%	10,0%	10,0%	se realizan comités de gerencia cada trimestre	3,5%	8,5%	18,5%	93%	se realizan comités de gerencia cada trimestre	TCAME	
			Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados		Heor el acta de gerencia en el aplicativo SOLUCION y Realizar seguimiento a los compromisos suscritos en el acta de equipo de gerencia	20%	7%	10,0%	4,0%	10,0%	se realizan los equipos de gerencia	2,0%	2,0%	8,5%	18,5%	93%	se realizan los equipos de gerencia	TCAME
			Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados		Madri y analizar periódicamente los indicadores de gestión a su cargo acorde a la Resolución 0932 de 2019 "Equipo de Gerencia"	6%	6%	2,0%	2,0%	2,0%	se realizan los equipos de gerencia	3%	3%	3%	18,5%	93%	se realizan los equipos de gerencia	TCAME
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Mantener actualizada y mejorar los procesos de apoyo, estratégicos y misceláneos	Numero de inmuebles ocupados / total de inmuebles ocupados	01/01/2024 - 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fines de uso y terminación, prórroga, estado de los áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de techo, cobros, penurias etc.)	6%	6%	2,0%	10,0%	10,0%	se controla la cantidad de locales y se realizan el cobro de la cartera	2%	13,0%	28,0%	93%	se controla la cantidad de locales y se realizan el cobro de la cartera	TCAME	
			Numero de hallazgos cerrados por quehaceres / Total de hallazgos		Quezonar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorías (Plan de acción de la auditoría, CGR, ODI)	6%	6%	3,0%	3,0%	3,0%	no se tiene hallazgos	3%	3%	3%	28,0%	93%	no se tiene hallazgos	TCAME
			Numero de operaciones facturadas/Numero total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, arrendamientos, servicios públicos, ingresos, etc.)	30%	6%	15,0%	3,0%	15,0%	se vigila que las aerolíneas suban las operaciones al aplicativo. También se envían las operaciones por medio de los controladores	15,0%	3%	13,0%	28,0%	93%	se vigila que las aerolíneas suban las operaciones al aplicativo. También se envían las operaciones por medio de los controladores	TCAME
			Numero de información individual/Numero de información enviada		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Institucionales la información correspondiente a la gestión estratégica (planes de obras, visitas protocolares de presidencia y ministro, programas de gestión social y ambiental entre otros de la Dirección Regional y sus aeropuertos)	6%	6%	2,0%	2,0%	2,0%	se cumplen con las actividades del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	2%	2%	2%	28,0%	93%	se cumplen con las actividades del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	TCAME
			Numero de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y cierre de las No Conformidades	6%	6%	5,0%	10,0%	se cumplen con las actividades del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	3%	5,0%	5,0%	28,0%	93%	se cumplen con las actividades del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	TCAME	
Total						100%	100%	50,0%	50,0%	50,0%		50,0%	46,5%	46,5%	96,5%	96,5%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%				
											EVALUACION ACUERDO DE GESTION COMPROMISOS GERENCIALES		80,0%	96,5%	77,2%			
											EVALUACION ACUERDO DE GESTION SUPERIOR JERARQUICO		12,0%	99,0%	11,9%			
											EVALUACION ACUERDO DE GESTION PAR		4,0%	99,0%	4,0%			
											EVALUACION ACUERDO DE GESTION SUBALTERNOS		4,0%	99,0%	4,0%			
											RESULTADO ACUERDO DE GESTION		4,0%	99,0%	97,0%			
VIGENCIA		2024		Firma del Superior Jerárquico		Firma del Gerente Público												

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	4,9		
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	0,9			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0		
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4,9		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4	4,9		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	4			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,9		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4			
	Decide bajo presión.	5	5	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	0,9		

vaboracion final		4,9	99%
------------------	--	-----	-----

FECHA	31/01/2025
VIGENCIA	2024

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: ELIANA LEMOS PLATICOM
Área en la que se desempeña: GERENTE AEROPUERTO JUAN CASIANO SOLIS
Fecha: 31/01/2025

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	97%	
PONDERADO	80%	77%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 96,9%

Victoria Eugenia Murillo Polo

VICTORIA EUGENIA MURILLO POLO
Firma del Supervisor Jerárquico



ELIANA LEMOS PLATICOM
Gerente Aeropuerto

ELIANA LEMOS PLATICOM
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/01/2025
VIGENCIA: 2024