

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO																	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Evaluación			Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg 1 sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre		% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg 2 sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	10%	10%	10.0%	14.5%	Las necesidades se envían a la dirección regional dentro del día 1 de OCTUBRE del 2024, por correo electrónico para que fueran recibidas en el FAA 2025.		10%		98%			
			Formatos actualizados		2.Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento semestralmente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15.0%	10.0%	14.5%	Se envían correos electrónicos a la regional solicitando las diferentes necesidades de infraestructura el 1 de octubre del 2024	15.0%	10%		15%	30%	
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar el avance de ejecución y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo		10%		9.0%		Se anexa los informes y cuentas de cada contrato ejecutado a la fecha de cierre 2024, Situación de mejora, acelerar los procesos de contratación para el 2025 en lo solicitado a las necesidades del FAA.		10%				
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prevenir situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Consideración de la transformación institucional	01/01/2024 31/12/2024	1.Desarrollar las actividades de gestión ambiental tales como seguimiento al control de peligro aviano, reuniones, FOD, respel, PTAR, PTAP, tratamiento de residuos sólidos, seguimiento de contratos en materia ambiental, y demás actividades inherentes al tema ambiental. Observación: en el aeropuerto de Flandes no existe PTAR.	7%		7.0%		Biologo el cual es muy importante estar apoyos para todas las actividades que tiene a que ver con la operación. Situación de mejora que al profesional de apoyo biólogo el contratista le autorice recursos para las actividades sociales que se adelantan con el municipio y demás entidades municipales, para el tratamiento de los residuos sólidos se edita los puntos ecológicos que cumplen con la norma dentro de las instalaciones del aeropuerto y que se incluya en el contrato de servicios generales autorización o instrucción al personal de la empresa contratista de servicios generales para que estos cumplan con esta actividad y les envíen la EPA necesaria para desmantelar la separación de residuos y dispersión de los mismos, se solicita la implementación de canecas FOD.		7%		100%			
			Disponibilidad de equipos AVSEC/Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas.		2.Elaborar y ejecutar los Planes de: Emergencia,Seguridad y Contingencia Realizar los simulacros. Verificar la disponibilidad de equipos AVSEC, de seguridad, y manuales de operaciones aeroportuarias Participar en la implementación del SMS , y retiro de aeronaves. Se deja la salvedad que, en el aeropuerto de Flandes como Chaparral no existe puesto de seguridad.	20%	7%	10.0%	7.0%	10.0%	Referentes a los diferentes planes tenemos el plan de emergencia (simulacro anexo video), actualizado pero , en este momento en revisión y actualización a nivel de aeropuerto ya que cambian los formatos y posteriormente enviamos nuevamente a revisión y aprobación, estamos pendientes en la respuesta de aprobación del plan de retiro de aeronaves , plan de contingencia por el momento no aplica solo es informe de seguridad el cual se envía a región 23/12/2024. Situación de mejora que el nivel central responda los correos que se envían referente al SMS nos agendas reuniones y se participa en ellas exponiendo la situación del aeropuerto.	10.0%	7%		0.1	20%	
			Numero de comité ejecutados/ Numero de comité programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral	5%			6.0%		comité un grupo de seguridad de nominado policía aeropuerto, donde están involucrados vecinos del sector , policía , empresas de seguridad privada alcaldía y Coopersin(contratista Aerocivil) y la Aerocivil (aeropuerto) , el comandante de la estación de policía creo un grupo de watsapp y por este medio enviamos todas novedades que se presenten por la vía al aeropuerto y pueda afectar la tranquilidad de la comunidad y los usuarios del aeropuerto. Situación de mejora continuar asistiendo en el arreglo de la vía de acceso al ingreso del aeropuerto, referente a la llegada de la AEROLINEA SATENA, se solicito policía y canino para que apoyen las inspecciones de equipaje, el cual se viene desarrollando con normalidad.		0%				
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 31/12/2024	Convoacar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 00632 de 2019.	7%		7.0%		Se realizó invitación al equipo de gerencia, en el semestre II se realizaron tres equipos de gerencia , octubre , y diciembre 2024 y el de cierre en enero 2025		6%		83%			
					Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION.	20%	7%	10.0%	6.0%	9.0%	El acta se realiza en el formato suministrado por la entidad , no contamos con usuario de ISOLUCION, oportunidad de mejora nos adquieren usuario ISOLUCION.	10.0%	4%		7.5%	16.5%	
					Seguimiento a los compromisos suscritos en las actas de equipo de gerencia acorde a la Resolución 00632 de 2019 "Equipo de Gerencia"		6%		6.0%		Respecto al primer compromiso se envió al correo el 21 de mayo del día 15 de junio 2025 y a la fecha no se ha recibido respuesta a quien lo actualicen la revisión del plan de retiro de aeronaves, El plan de operaciones está vigente, estamos en la actualización del plan pero no se puede enviar en la fecha de terminada en el acta , estamos aún trabajando en el plan en la actualización ya que nos informan que van a cambiar los formatos, en los diferentes equipos de gerencia se realiza a las actividades que se van a desarrollar.		5%				

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO																
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin delimitada	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Pag 1 sem	% Cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	Pag 2 sem	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estratégicos y misionales	Número de inmuebles ocupados / Total de inmuebles	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, plazos, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc.)	6%		6.0%	En el aeropuerto los áreas están arrendadas y se están en la actualización de los contratos trabajando de la mano con la Funcionaria a cargo de los arrendamientos por la regional, situación de mejora, revisar la resolución de arrendamientos ya que el trámite es muy largo por todo el tema de conceptos se requieren de otras dependencias y se demoran en emitir los conceptos.		5%					
			Número de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorías (plan de acción de la autoridad).	6%		6.0%	En esta vigencia no se recibió vista de la autoridad y los hallazgo que se generaron en el Aº 2023 se cerraron algunos y otros están para cierre ya que contamos con un contrato de nivel central para el lado aere.		6%					
			Número de operaciones facturadas/Número total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, servicios públicos, y otros ingresos, etc.).	6%		6.0%	Referente a las operaciones a RVE mensualmente se incluyen las operaciones al sistema, por la funcionaria encargada de esta actividad, a la fecha estamos al día en la inclusión de operaciones.	15.0%	6%	13.5%	26.0%	93%		
			Número de información solicitada/Número de información enviada		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Institucionales la información correspondiente a la gestión estratégica (Visitas protocolarias de presidencia y ministros, programas de gestión social y ambiental entre otras) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.	6%		5.0%	Desde el inicio de esta tarea, se viene enviando al grupo de responsables todo la información que se genera desde el aeropuerto, para que se publique si así lo consideran.		6%					
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	6%		6.0%	A la fecha se vienen realizando el plan de trabajo y las actividades enviadas por la regional centro sur, situación de mejora, es incentivar a los funcionarios a que cumplan, con las actividades que se nos solicitan.		6%					
			Total						100%	100%	50.0%	96.0%	48.0%	50.0%	92.0%	46.0%
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales), (por responder con dos aerodromos en el departamento FLANDES Y CHAPARRAL)															4%	
VIGENCIA		1/17/2025		2024		Firma del Superior Jerárquico NANCY VALBUENA RAMOS		Firma del Gerente Público GILMA DEL PILAR LOZANO ORTIZ								

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS							
Criterios de valoracion							
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de						5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.						4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.						3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.						2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.						1	
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5.0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4.9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4.9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4.9	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4.9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4.9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Destribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	2.9	1.0	1.0		
		Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		

7	Toma de Decisiones	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5	4.9
		Decide bajo presión.	5	5	5	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	1.0	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4.9
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	4	5	5	
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	1.0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4.7
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2.7	1.0	1.0	
Total			2.9	1.0	1.0	
			valoracion final			4.9
						97%

FECHA	17 de enero de 2025
VIGENCIA	2024

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: GILMA DEL PILAR LOZANO ORTIZ
Área en la que se desempeña: DIRECCION REGIONAL CENTRO SUR - GERENCIA SKGI
Fecha: 17/01/25

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	94%	75%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		94%
CONCERTACION	5%	4%

CUMPLIMIENTO FINAL: 98.32%
DIRECTOR REGIONAL
GERENTE DE AEROPUERTO

FECHA: 17/1 /25
VIGENCIA: 2024