

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																																																																																																										
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO																																																																																																										
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - Fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación																																																																																														
							% cumplimiento programado a las actividades	% cumplimiento de indicador "1"	% cumplimiento de indicador "2"	Observaciones del avance y oportunidad de mejoras	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador "2"	% cumplimiento de indicador "2"	% Cumplimiento año	Resultado	Existencias																																																																																										
<table border="1"> <tr> <td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES</td> <td>80.0%</td> <td>98.0%</td> <td>78.8%</td> </tr> <tr> <td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERARQUICO</td> <td>12.0%</td> <td>88.0%</td> <td>11.8%</td> </tr> <tr> <td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR</td> <td>4.0%</td> <td>98.0%</td> <td>3.9%</td> </tr> <tr> <td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS</td> <td>4.0%</td> <td>98.0%</td> <td>3.9%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN</td> <td></td> <td></td> <td>98.4%</td> </tr> </table>																	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80.0%	98.0%	78.8%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERARQUICO	12.0%	88.0%	11.8%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4.0%	98.0%	3.9%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4.0%	98.0%	3.9%	RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			98.4%																																																																						
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80.0%	98.0%	78.8%																																																																																																							
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERARQUICO	12.0%	88.0%	11.8%																																																																																																							
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4.0%	98.0%	3.9%																																																																																																							
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4.0%	98.0%	3.9%																																																																																																							
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			98.4%																																																																																																							
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	De cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	01/01/2024 - 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructuras aeroportuarias en el aeropuerto a su cargo	10%	10%	5.0%	15.0%	15.0%	Se registra información mensual de las necesidades de mantenimiento de la infraestructura del Aeropuerto	5%	15%	30%	100%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																									
			Formatos actualizados	01/01/2024 - 31/12/2024	2. Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento aeromantenido de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15.0%	5.0%	15.0%	Se actualiza formato	15.0%	5%	15%	30%	100%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																								
			Contratos ejecutados / Contratos Programados * 100	01/01/2024 - 31/12/2024	3. Verificar la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo	10%	10%	5.0%	5.0%	15.0%	Se hace seguimiento presupuestal mensual a los contratos asociados al mantenimiento aeromantenido de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto	15.0%	5%	15%	30%	100%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																								
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeroportuaria y asignarlas para prevenir situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Disponibilidad de equipos (OSEC) / Total de actividades a desarrollar / Total de actividades desarrolladas	01/01/2024 - 31/12/2024	1. Desarrollar todas las actividades programadas en torno al proceso ambiental tales como seguimiento al control de plagas (avisos, reuniones, FCO, reportes, PETAs, PETAP, tratamiento de basuras, seguimiento de contratos en materia ambiental, matriz de riesgo, acceso a controladas) y demás actividades inherentes al tema ambiental	7%	7%	3.5%	10.0%	10.0%	Se venen desarrollando todas las actividades con la periodicidad correspondiente	3.0%	9.5%	20%	98%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																									
			Disponibilidad de equipos (OSEC) / Total de actividades a desarrollar / Total de actividades desarrolladas	01/01/2024 - 31/12/2024	2. Elaborar y ejecutar los Planes de Emergencia, Seguridad y Contingencia Realizar los simulacros. Disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones. Coordinar en el mantenimiento y actualización del SIMDA (representación de SMS, Incidencias, y resto de aerovías)	20%	7%	10.0%	3.5%	10.0%	Se elaboran y ejecutan a implementar todos los Planes en el Aeropuerto	10.0%	3.5%	9.5%	20%	98%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																								
			Numero de comités ejecutados / Numero de comités programados	01/01/2024 - 31/12/2024	3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral	6%	6%	3.0%	3.0%	10.0%	se realizan los Comités ordinarios en los hechos establecidos y los comités extraordinarios cuando se requiera	3.0%	3.0%	9.5%	20%	98%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																								
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 822/19 en el marco de los lineamientos establecidos a la Dirección Regional referente de los compromisos al personal para un buen funcionamiento del aeropuerto	Numero de equipos de gerencia ejecutados / Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 - 31/12/2024	Conocer al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 08532 de 2019	7%	7%	3.5%	10.0%	10.0%	se da a conocer de manera trimestral a todos los líderes de procesos	3.5%	10.0%	20.0%	100%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																									
			Numero de equipos de gerencia ejecutados / Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 - 31/12/2024	Hacer el acta de gerencia en el aplicativo SOLUCION y Realizar seguimiento a los compromisos acordados en el acta de equipo de gerencia	20%	7%	10.0%	3.5%	10.0%	Se realiza el acta de comité de Gerencia en el aplicativo Solucion y se hace seguimiento a los compromisos	10.0%	3.5%	10.0%	20.0%	100%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																								
			Numero de equipos de gerencia ejecutados / Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 - 31/12/2024	Monitorear y analizar periódicamente los indicadores de gestión a su cargo, acorde a la Resolución 08532 de 2019 "Equipo de Gerencia"	6%	6%	3.0%	3.0%	10.0%	se hace seguimiento a los indicadores para el Aeropuerto Armenia se registran los del Grupo SE	3.0%	3.0%	9.5%	20%	98%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																								
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Mantener actualizado y registrar los procesos de apoyo, estratégicos y misceláneos	Numero de inmuebles ocupados / Total de inmuebles	01/01/2024 - 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fichas de inscripción, pólizas, estado de los áreas, cumplimiento de la destinación contractual, facturación, estado de cuenta, ocupación de hecho, cobros parafiscales, etc.)	6%	6%	3.0%	15.0%	15.0%	Se cuenta con la información actualizada de los contratos de arrendamiento	2.0%	14.0%	25.0%	97%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																									
			Numero de hallazgos cerrados (no penalizados) / Total de hallazgos	01/01/2024 - 31/12/2024	Diseñar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorías (plan de acción de la auditoría, OIR/OCI)	6%	6%	3.0%	3.0%	15.0%	A la fecha no tenemos hallazgos OIR y OCI	3.0%	3.0%	14.0%	25.0%	97%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																								
			Numero de operaciones facturadas / Numero total de operaciones	01/01/2024 - 31/12/2024	Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, arrendamientos, servicios públicos, impuestos, etc.)	30%	6%	15.0%	3.0%	15.0%	se registra la información en el aplicativo RVE, se envía lo correspondiente a servicios públicos y seguimiento a impuestos y demás.	15.0%	3.0%	14.0%	25.0%	97%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																								
			Numero de información recibida / Numero de información enviada	01/01/2024 - 31/12/2024	Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Institucionales la información correspondiente a la gestión estratégica (anexos de otras, visitas protocolarias de incidencia y reuniones, programas de gestión social y ambiental entre otras) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.	6%	6%	3.0%	3.0%	15.0%	se provee lo requerido por la oficina de comunicaciones y relacionamiento.	3.0%	3.0%	14.0%	25.0%	97%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																								
			Numero de actividades realizadas / Total de actividades	01/01/2024 - 31/12/2024	Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y cierre de las No Conformidades	6%	6%	3.0%	3.0%	15.0%	se realizan las actividades de acuerdo al plan de trabajo de SST, información registrada en Solucion Boga	3.0%	3.0%	14.0%	25.0%	97%	Información registrada en Teams y Boga	12/465/8056																																																																																								
<table border="1"> <tr> <td colspan="15">Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</td> <td colspan="2">0%</td> </tr> <tr> <td colspan="15"></td> <td colspan="2">0%</td> </tr> </table>																	Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															0%																	0%																																																									
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															0%																																																																																											
															0%																																																																																											
<table border="1"> <tr> <td colspan="15">EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES</td> <td>80.0%</td> <td>98.0%</td> <td>78.8%</td> </tr> <tr> <td colspan="15">EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERARQUICO</td> <td>12.0%</td> <td>88.0%</td> <td>11.8%</td> </tr> <tr> <td colspan="15">EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR</td> <td>4.0%</td> <td>98.0%</td> <td>3.9%</td> </tr> <tr> <td colspan="15">EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS</td> <td>4.0%</td> <td>98.0%</td> <td>3.9%</td> </tr> <tr> <td colspan="15">RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN</td> <td></td> <td></td> <td>98.4%</td> </tr> </table>																	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES															80.0%	98.0%	78.8%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERARQUICO															12.0%	88.0%	11.8%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR															4.0%	98.0%	3.9%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS															4.0%	98.0%	3.9%	RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN																	98.4%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES															80.0%	98.0%	78.8%																																																																																									
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERARQUICO															12.0%	88.0%	11.8%																																																																																									
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR															4.0%	98.0%	3.9%																																																																																									
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS															4.0%	98.0%	3.9%																																																																																									
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN																	98.4%																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td colspan="15">             VICTORIA EUGENIA MURRELO            Firma del Superior Jerárquico         </td> <td colspan="2">             Firma del Gerente Público         </td> </tr> </table>																	 VICTORIA EUGENIA MURRELO Firma del Superior Jerárquico															 Firma del Gerente Público																																																																										
 VICTORIA EUGENIA MURRELO Firma del Superior Jerárquico															 Firma del Gerente Público																																																																																											
<table border="1"> <tr> <td>VIGENCIA</td> <td>2024</td> <td colspan="15"></td> </tr> </table>																	VIGENCIA	2024																																																																																								
VIGENCIA	2024																																																																																																									

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		4,9	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4			
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	0,9			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4		4,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		4,9	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4		4,9	
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4		4,9	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4		4,9	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4		4,8	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4			
	Decide bajo presión.	5	5	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,8			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	0,9		
<b>TOTAL</b>			3,0	1,0	0,9		

vaboracion final		4,9	98%
------------------	--	-----	-----

FECHA	31/01/2025
VIGENCIA	2024

 HENRY BARCO LOPEZ	 VICTORIA EUGENIA MURILLO POLO
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: HENRY BARCO LOPEZ  
Área en la que se desempeña: GERENTE AEROPUERTO EL EDEN DE ARMENIA  
Fecha: 31/01/2025

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
	99%	
PONDERADO	80%	79%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	0%

**CUMPLIMIENTO FINAL 98,3%**

*Victoria Eugenia Murillo Polo*

VICTORIA EUGENIA MURILLO POLO  
Firma del Supervisor Jerárquico

*Henry Barco Lopez*

HENRY BARCO LOPEZ  
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/01/2025  
VIGENCIA: 2024