

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO LOS GARZONES DE MONTERIA - REGIONAL NOROCCIDENTE**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
																Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	15/04/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en los aeropuertos a su cargo.	10%		0,0%									
			Formatos actualizados		2. Gestionar o actualizar y diligenciar en los formatos de la política de mantenimiento semestralmente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo.	10%	15,0%	0,0%		15,0%	0%	0%	0%				
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar y supervisar de forma coordinada con la Regional, la ejecución de los contratos de obra asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria de los aeropuertos a su cargo.	10%		0,0%			0%						
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prever situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Consolidación de la transformación Institucional	15/04/2024 31/12/2024	1. Interactuar y coordinar de conformidad con sus funciones, ya sea en aeropuertos propios o concesionados el tratamiento y seguimiento al control de peligro aviario, reuniones, FOD, respel, PETAR, PETAP, tratamiento de basuras, seguimiento de contratos en materia ambiental y riesgos, buscando fortalecer SEMS y SMS.	7%		0,0%			0	0%	0%				
			Disponibilidad de equipos AVSEC=Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas.		2. Elaborar y ejecutar los Planes de : Emergencia,Seguridad y Contingencia si el aeropuerto es concesionado. Realizar los simulacros. propender por la Disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones. Coadyuvar en el mantenimiento y actualización del SIMOA Implementación de SMS, facilidades, y retiro de aeronaves. Apoyar en la realización de los simulacros si el aeropuerto es concesionado o propio. Participar en la actualización del SIMOA e Implementación de SMS, facilidades.	7%		0,0%			0	0%					

			Numero de comité ejecutados/ Numero de comité programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral y Asistir al comité de Seguridad Ordinario bimestral y realizar seguimiento si el aeropuerto es concesionado y propios		6%		0,0%			0%					
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados	15/04/2024 31/12/2024	1. Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo		7%		0,0%			0%					
					2. Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION y Realizar seguimiento a los compromisos suscritos en el acta de equipo de gerencia	20%	7%	10,0%	0,0%	0,0%		10,0%	0%	0,0%	0,0%	0%	
					3. Seguimiento a los procesos y procedimientos administrativos, misionales y del sistema de gestion de calidad.		6%		0,0%				0%				
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estrategicos y misionales	Número de inmuebles ocupados / total de inmuebles	15/04/2024 31/12/2024	1. Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos,etc).		6%		0,0%			0%					
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos			6%		0,0%			0%						
			Numero de operaciones facturadas/Numero total de operaciones		30%	6%	15,0%	0,0%	0,0%		15,0%	0%	0,0%	0,0%	0%		
			Numero de informacion solicitada/Numero de informacion enviada			6%											
			Número de actividades realizadas / Total de actividades			6%		0,0%				0%					
Tot						100%	100%	50,0%	0,0%	0,0%		50,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES			80,0%	0,0%	0,0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO			12,0%	0,0%	0,0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR			4,0%	0,0%	0,0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS			4,0%	0,0%	0,0%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN					0,0%

JHONATAN ESTIVEN VILLADA

PALACIO

Firma del Superior Jerárquico

RUBY CRISTINA DE LA ESPRIELLA MEJIA

Firma del Gerente Público

VIGENCIA

Abril, 29 de 2024