

**ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2024 AEROCIVIL  
DIRECCIÓN DE CONCESIONES AEROPORTUARIAS**

Concertación														Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación				
1	Infraestructura para la transformación	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2024.	Gestión de seguimiento a las asociaciones público-privadas en estructuración	01/01/2024 31/12/2024	Revisión al alcance de nuevos proyectos de Asociaciones Público-Privadas en estructuración. (Meta 53)	50%	50%			50%		0,0%	0,0%						
			Gestión de Seguimiento a las concesiones vigentes.		Realizar seguimiento a las concesiones vigentes.(Meta 54)		50%			50%									
			Gestión sobre obras complementarias y/o voluntarias propuestas por Aerocivil en contratos de concesión		Gestionar ante la ANI las inversiones que la Aerocivil y/u otras entidades propongan para la infraestructura aeroportuaria en el marco de los contratos de concesión y los proyectos de Asociación Público Privada - APP, Iniciativa Público o Privada – IP. (Meta 55)		50%			50%									
2	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI / CGR a cargo).	Número de hallazgos OCI gestionados / Total de hallazgos OCI a cargo.	01/01/2024 31/12/2024	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo.	20%	50%			50%		0,0%	0,0%						
			Número de hallazgos CGR gestionados / Total de hallazgos CGR a cargo.		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo.		50%			50%									
3	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional.	Enviar el inventario documental identificando la información obsoleta.	01/01/2024 31/12/2024	Realizar inventario documental de los procesos a cargo (Listado maestro de documentos), con el objeto de identificar información obsoleta.	20%	10%			90%		0,0%	0,0%						
			Procesos definidos y caracterizados a cargo / procesos a cargo.		Caracterizar procesos del Sistema de Gestión a su cargo.		0%			100%									
			Documentos creados + documentos actualizados (3)		Crear y/o actualizar la información documentada de los procesos a cargo.		0%			100%									
			Fichas técnicas de indicadores enviadas ( 3)		Crear y/o Actualizar la ficha técnica de tres (3) indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen).		0%			100%									
4	Consolidación de la transformación Institucional.	Fortalecimiento Institucional.	Matriz de funciones versus documentos del Sistema de Gestión.	01/01/2024 31/12/2024	Relacionar los documentos del Sistema de Gestión asociados por lo menos al 50% de las funciones de la Dirección para evidenciar como se soportan las mismas a través de los documentos del Sistema de Gestión.	10%	20%			80%		0,0%	0,0%						
<b>Total</b>												<b>100%</b>				<b>0%</b>	<b>0%</b>		

**Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)**

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4%	0%	0%
<b>RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN</b>			<b>0%</b>

*Andrés Arboleda*

*Pablo Romero*

FECHA: 27/05/2024  
VIGENCIA: 2024

ANDRÉS ARBOLEDA SALAZAR  
Firma del Supervisor Jerárquico

PAOLO ANDRÉS ROMERO RIVERA  
Firma del Gerente Público