

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2024 AEROCIVIL
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS

N°	Concertación						Avance					Evaluación			
	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Infraestructura para la transformación	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2024.	Consultoría del 100%	01/01/2024 31/12/2024	Realizar consultoría de estudios y diseños para nueva terminal, SEI, TWR e infraestructura complementaria, plataforma y calles de rodaje del Aeropuerto Golfo de Morrosquillo de Tolu, Sucre, ejecutando hasta el tercer entregable de acuerdo con el cronograma (Meta 34, actividad 1)	10%	0%			100%		0,0%	0,0%		
			Aeropuertos con mantenimiento Lado Aire		Realizar el mantenimiento de la infraestructura Aeroportuaria lado aire con vocación al operador aéreo. (Meta 47)		50%			50%					
			Aeropuertos con mantenimiento Lado Aire		Realizar el mantenimiento de la infraestructura Aeroportuaria lado tierra con vocación al usuario. (Meta 48)		50%			50%					
			Inicio de la construcción de la pista		Alta Guajira: Estudios y Diseños (Fase III (Meta 52 actividad 5)		50%			50%					
2	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI / CGR a cargo).	Número de hallazgos OCI gestionados / Total de hallazgos OCI a cargo.	01/01/2024 31/12/2024	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo.	20%	50%			50%	0,0%	0,0%			
			Número de hallazgos CGR gestionados / Total de hallazgos CGR a cargo.		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo.		50%			50%					
3	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional.	Enviar el inventario documental identificando la información obsoleta.	01/01/2024 31/12/2024	Realizar inventario documental de los procesos a cargo (Listado maestro de documentos), con el objeto de identificar información obsoleta.	40%	50%			50%	0,0%	0,0%			
			Procesos definidos y caracterizados a cargo / procesos a cargo.		Caracterizar procesos del Sistema de Gestión a su cargo.		50%			50%					
			Documentos creados + documentos actualizados /24*20%		Crear y/o actualizar la información documentada de los procesos a cargo.		50%			50%					
			Fichas técnicas de indicadores enviadas / 3.		Crear y/o Actualizar la ficha técnica de tres (3) indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen).		50%			50%					
			Número de indicadores medidos en los periodos estipulados / Indicadores a cargo.		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo.		50%			50%					
4	Consolidación de la transformación Institucional.	Fortalecimiento Institucional.	Matriz de funciones versus documentos del Sistema de Gestión.	01/01/2024 31/12/2024	Relacionar los documentos del Sistema de Gestión asociados a cada una de las funciones de la Secretaría, sus Direcciones y Grupos para evidenciar como se soportan las mismas a través de los documentos del Sistema de Gestión.	30%	50%			50%	0,0%	0,0%			
Total						100%					0%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4%	0%	0%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			0%

FECHA
VIGENCIA

27/05/2024
2024

Andrés Arboleda

ANDRÉS ARBOLEDA SALAZAR
Firma del Supervisor Jerárquico

Nubia Quintero Hernández

NUBIA QUINTERO HERNÁNDEZ
Firma del Gerente Público

FIRMA AUTÓGRAFA DE NUBIA QUINTERO HERNÁNDEZ
NOMBRE DE CONVOCADO: NUBIA QUINTERO HERNÁNDEZ, C.C. DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS, S.A. AERONÁUTICA CIVIL, QUÉZDAR DE BOGOTÁ, COLOMBIA