Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin diligencias	Actividades	Peso ponderado		% cumplimiento programado a 1er semestre	Diligencias	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Avances Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Diligencias	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Formatos actualizados	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15.0%	0,0%	0.0%		15.0%	0%	0%	0%	0%		
					2.Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento, semaforizándolos de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo		10%		0,0%				0%					
			Visitas de obras realizadas /Visitas de obras programadas * 100		3. Verificar el avance de ejecucion y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo		10%		0,0%				0%					
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prever situaciones de emergencias y contingencia en coordinación con el nivel central y regional	Informe trimestral de gestion ambiental	01/01/2024 31/12/2024	1.Desarrollar las actividades de gestion ambiental tales como seguimiento al control de peligro aviario, monitoreo FOD, respel, PTAR, PTAP, tratamiento de residuos solidos, seguimiento de nuevos en materia ambiental, y demas actividades inherentes al tema ambiental.	20%	7%	10.0%	0,0%	0.0%		10.0%	0%	0	0%	0%		
			Informe trimestral		2.Elaborar y actualizar los Planes de Emergencias Seguridad y Contingencia. Realizar los simulacros. Verificar la disponibilidad de equipos AVSEC de vanidad, y manuales de operaciones aeroportuarias. Participar en la implementacion del SMS y retiro de aeronaves		7%		0,0%				0%	0	0%			
			Numero de comites ejecutados/ Numero de comites programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario trimestral		6%		0,0%				0%					
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/18 y anular dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia evaluados/ Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolucion 00832 de 2018	20%	7%	10.0%	0,0%	0.0%		10.0%	0%	0.0%	0.0%	0%		
					Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION		7%		0,0%				0%					
					Seguimiento a los compromisos suscritos en las actas de equipo de gerencia acorde a la Resolucion 00832 de 2018 " Equipo de Gerencia"		6%		0,0%				0%					
4	CONSOLIDACION DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo estrategicos y misionales	Numero de inmuebles ocupados / total de inmuebles	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, polizas, estado de los mismo, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, concesionarios de retail, cobros persuasivos etc).	30%	6%	15.0%	0,0%	0.0%		15.0%	0%	0.0%	0.0%	0%		
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorias (plan de accion de la auditoria)		6%		0,0%				0%					
			Numero de operaciones facturadas/Numero total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operadores, taxis, servicios publicos y otros ingresos etc.)		6%		0,0%				0%					
			Informe de visitas protocolarias de Entidades gubernamentales		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamiento Institucional la información correspondiente a la gestion misional/gral (Visitas protocolarias de presidencia y ministerio, programas de gestión social y ambiental entre otros) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.		5%		0,0%									
			Numero de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		6%		0,0%				0%					
Total						100%	100%	50,0%	0,0%	0,0%		50,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																0%		

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80,0%	0,0%	0,0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12,0%	0,0%	0,0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4,0%	0,0%	0,0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4,0%	0,0%	0,0%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			0,0%

Fecha de suscripcion: 29/04/2024

VIGENCIA 2024

Laura Maria Castillo Guzman

Firma del Superior Jerárquico

Manuel Ramiro Cardenas Morales

Firma del Gerente Público (Aeropuerto Fabio Alberto Leon Bentley)