

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance						Evaluación				
								% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
																	Descripción	Ubicación
1	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Dar cumplimiento a la Política de mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	Necesidades ejecutadas / Necesidades Programadas * 100	01/01/2024 31/12/2024	1. Identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento de infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	10%		0.0%				0%						
			Formatos actualizados		2. Actualizar y diligenciar los formatos de la política de mantenimiento semestralmente de la infraestructura aeroportuaria en el aeropuerto a su cargo	30%	10%	15.0%	0.0%	0.0%		15.0%	0%	0%	0%	0%		
			Contratos ejecutados / contratos Programados * 100		3. Verificar el avance de ejecución y el cumplimiento de los contratos asociados al mantenimiento de la infraestructura aeroportuaria del aeropuerto a su cargo		10%			0.0%				0%				
2	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener actualizada la información relacionada con los planes locales de seguridad aeronáutica y aeroportuaria para prever situaciones de emergencia y contingencia, en coordinación con el nivel central y regional	Consolidación de la transformación Institucional	01/01/2024 31/12/2024	1. Desarrollar las actividades de gestión ambiental tales como seguimiento al control de peligro aviarío, reuniones, FOD, respel, PTAR, PTAP, tratamiento de residuos sólidos, seguimiento de contratos en materia ambiental, y demás actividades inherentes al tema ambiental.	7%		0.0%				0%	0	0%	0%			
			Disponibilidad de equipos AVSEC=Total de actividades a desarrollar/Total de actividades desarrolladas.		2. Elaborar y ejecutar los Planes de : Emergencia, Seguridad y Contingencia Realizar los simulacros. Verificar la disponibilidad de equipos AVSEC, de sanidad, y manuales de operaciones aeroportuarias Participar en la implementación del SMS , y retiro de aeronaves	20%	7%	10.0%	0.0%	0.0%		10.0%		0	0%			
			Numero de comité ejecutados/ Numero de comité programados		3. Realizar el comité de Seguridad Ordinario bimestral		6%			0.0%				0%				
3	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Desarrollar los Comités de Gerencia acorde con la Resolución 832/19 y enviar dentro de los términos establecidos a la Dirección Regional, seguimiento de los compromisos allí pactados para un buen funcionamiento del aeropuerto.	Numero de equipos de gerencia ejecutados/ Numero de equipos de gerencia programados	01/01/2024 31/12/2024	Convocar al comité de gerencia trimestral con su equipo de trabajo acorde con la Resolución 00832 de 2019	7%		0.0%				0%		0.0%	0%			
					Hacer el acta de gerencia en el aplicativo ISOLUCION	20%	7%	10.0%	0.0%	0.0%		10.0%		0.0%	0%			
					Seguimiento a los compromisos suscritos en las actas de equipo de gerencia acorde a la Resolución 00832 de 2019 " Equipo de Gerencia"		6%			0.0%				0%				

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
ADMINISTRADOR DE AEROPUERTO**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación																				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	Seg II sem	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias																	
																Descripción	Ubicación																
4	CONSOLIDACIÓN DE LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL:	Mantener, actualizar y mejorar los procesos de apoyo, estratégicos y misionales	Número de inmuebles ocupados / total de inmuebles	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del aeropuerto (fechas de inicio y terminación, pólizas, estado de las áreas, cumplimiento de la destinación contratada, facturación, estado de cuenta, ocupaciones de hecho, cobros persuasivos, etc).	6%		0.0%																									
			Número de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Gestionar y cerrar los hallazgos suscritos en las auditorias (plan de acción de la autoridad)	6%		0.0%																									
			Número de operaciones facturadas/Numero total de operaciones		Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad (Operaciones, tasas, servicios publicos y otros ingresos, etc.)	30%	15.0%	0.0%		15.0%	0.0%	0.0%	0.0%																				
			Numero de informacion solicitada/Numero de informacion enviada		Proveer a la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relacionamento Institucional la información correspondiente a la gestión estratégica (Visitas protocolarias de presidencia y ministerio, programas de gestión social y ambiental entre otras) de la Dirección Regional y sus aeropuertos adscritos.	6%																											
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Cumplimiento de la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	6%		0.0%																									
Total						100%	100%	50.0%	0.0%	0.0%		50.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%																	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%																			
											<table border="1"> <tr> <td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES</td> <td>80.0%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO</td> <td>12.0%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR</td> <td>4.0%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS</td> <td>4.0%</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN</td> <td></td> <td></td> <td>0.0%</td> </tr> </table>			EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80.0%	0.0%	0.0%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12.0%	0.0%	0.0%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4.0%	0.0%	0.0%	EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4.0%	0.0%	0.0%	RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			0.0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80.0%	0.0%	0.0%																														
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12.0%	0.0%	0.0%																														
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4.0%	0.0%	0.0%																														
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4.0%	0.0%	0.0%																														
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			0.0%																														
VIGENCIA	4/29/2024		2024		 Firma del Superior Jerárquico YOLANDA VEGA ALBINO			 Firma del Gerente Público CLAUDIA XIMENA GALINDO DAVID																									