

**ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2024 AEROCIVIL
DIRECCIÓN DE OPERACIONES AEROPORTUARIAS**

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Competitividad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2024.	Modelos de negocio definidos para 4 Aeropuertos	01/01/2024 31/12/2024	Implementar las estrategias comerciales aeroportuarias, para los aeropuertos de El Yopal, Pasto, Popayán, Puerto Carreño. (Meta 27)	10%	50%			50%		0,0%	0,0%		
	Sostenibilidad ambiental		Porcentaje certificación de huella de carbono y planes de compensación en aeropuertos		Certificar 6 aeropuertos verificados en huella de carbono e implementar el plan de compensación en los aeropuertos certificados. (Meta 59)		50%							50%	
2	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI / CGR a cargo).	Número de hallazgos OCI gestionados / Total de hallazgos OCI a cargo.	01/01/2024 31/12/2024	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo.	20%	50%			50%		0,0%	0,0%		
			Número de hallazgos CGR gestionados / Total de hallazgos CGR a cargo.		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo.		50%							50%	
3	Consolidación de la transformación Institucional.	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional.	Enviar el Inventario documental identificando la información obsoleta.	01/01/2024 31/12/2024	Realizar inventario documental de los procesos a cargo (Listado maestro de documentos), con el objeto de identificar información obsoleta.	40%	50%			50%		0,0%	0,0%		
			Procesos definidos y caracterizados a cargo / procesos a cargo.		Caracterizar procesos del Sistema de Gestión a su cargo.		33%							64%	
			Documentos creados + documentos actualizados /117*20%		Crear y/o actualizar la información documentada de los procesos a cargo.		50%							50%	
			Fichas técnicas de indicadores enviadas / 3.		Crear y/o Actualizar la ficha técnica de tres (3) indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen).		0%							100%	
			Número de indicadores medidos en los periodos estipulados / Indicadores a cargo.		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo.		0%							100%	
4	Consolidación de la transformación Institucional.	Fortalecimiento Institucional.	Matriz de funciones versus documentos del Sistema de Gestión.	01/01/2024 31/12/2024	Relacionar los documentos del Sistema de Gestión asociados a cada una de las funciones de la Dirección y sus Grupos para evidenciar como se soportan las mismas a través de los documentos del Sistema de Gestión.	30%	50%			50%		0,0%	0,0%		

Total

100%

0%

0%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4%	0%	0%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			0%

FECHA
VIGENCIA

27/05/2024
2024

Andrés Arboleda

ANDRÉS ARBOLEDA SALAZAR
Firma del Supervisor Jerárquico

ANGELA INES PAEZ PIÑEROS
Firma del Gerente Público