

MUNICIPIO DE BARRIO GUAYAMA, REPUBLICA DOMINICANA Y EVALUACION DE LOS COMPROMISOS GENERALES															
ANEXO 1: EVALUACION DE LOS COMPROMISOS GENERALES															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generacionales	Indicador	Fecha Inicio - fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	Observaciones del avance y puntualidad de entrega	% cumplimiento de indicador 1º semestre	% cumplimiento de indicador 2º semestre	% Cumplimiento del	Resultados	Descripción	Ubicación
4	CONSEJERIA DE LA ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	Mantenimiento y mejora de la infraestructura institucional	Número de inmuebles ocupados / Total de inmuebles	01/01/2024 31/12/2024	Mantener actualizada la información de los contratos de arrendamiento de los inmuebles del municipio (fechas de inicio, fin, monto, condiciones de pago, etc.) de la administración municipal, información estado de cuenta, condiciones de hecho, cubre, cubre, puntualidad, etc.	5%	0.0%	0.0%		0%	0.0%	0.0%	0%		
			Número de llamadas críticas recibidas / Total de llamadas		Generar y dar a conocer los hallazgos, solicitudes en las administraciones de acciones de la administración	5%	0.0%	0.0%		0.0%	0.0%				
			Número de quejas recibidas / Número total de quejas		Contribuir con la transmisión de la información para la mejoración de la entidad (Gestión, ideas, servicios, productos y otros relevantes, etc.)	30%	15.0%	15.0%		0.0%	0.0%	0%			
			Número de quejas recibidas / Número total de quejas		Proveer a la Oficina Municipal de Comunicaciones y Relaciones Públicas la información correspondiente a la gestión estratégica (visión, prioridades, planes, programas, proyectos, etc.) de la Dirección Regional y sus dependencias, etc.	5%	0.0%	0.0%		0.0%	0.0%				
			Número de actividades realizadas / Total de actividades		Contribuir con la ejecución del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	5%	0.0%	0.0%		0.0%	0.0%				
Total						100%	10.0%	10.0%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
Concentración para el desempeño sub-evaluado (5% adicional. Describir los compromisos generacionales adicionales)															
EVALUACION ACUERDO DE GESTION COMPROMISOS GENERALES															
EVALUACION ACUERDO DE GESTION SUPERIOR JEFE MUNICIPIO															
EVALUACION ACUERDO DE GESTION PAI															
EVALUACION ACUERDO DE GESTION SUBALTERNOS															
RESULTADO ACUERDO DE GESTION															
0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															
0.0%															

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, de ejemplo e induce en otros, en un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los informes donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Condiciones asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 40%	Par 30%	Subalterno 30%			
1	Orientación a resultados	Cumple con responsabilidades de función de manera oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Asume y respaldará los planes y proyectos.						
		Compromete recursos y tiempos para cumplir la productividad de manera oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde ante los errores de manera oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
Total Puntaje del evaluador			0.0					
2	Orientación al ciudadano	Atiende y atiende las solicitudes y peticiones de los ciudadanos y de las autoridades.						
		Conoce los servicios de los sistemas de trabajo y atiende las solicitudes de los ciudadanos.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
Total Puntaje Evaluador			0.0					
3	Transparencia	Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	0.0			
4	Compromiso con la organización	Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	0.0			
5	Liderazgo	Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	0.0			
6	Planificación	Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	0.0			
7	Toma de Decisiones	Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	0.0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	0.0			
9	Conocimiento del Entorno	Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
		Responde oportuna y en los plazos establecidos por la unidad de trabajo.						
Total Puntaje Evaluador			0.0	0.0	0.0			
TOTAL			0.0	0.0	0.0			

Valoración final: #01/01/2024 #01/01/2024

FECHA	Abril 18 de 2024
VIGENCIA	2024

CRISTIAN DAAS ROQUEL RIVERA

Nombre del Gerente Público: _____
 Área en la que se desempeña: _____
 Fecha: _____

CRISTIAN ISAAC ROCHEL RIVERA
Gerente Aeroportuario Aeropuerto Aguas Claras - Ocaña.
Junio 30 de 2023.

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE		
PONDERADO		80%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS		20%
PONDERADO		
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION		5%

CUMPLIMIENTO FINAL

~~miembro del Supervisor Jerárquico~~

Firma del Gerente Público.

FECHA: 16 de abril de 2024
VIGENCIA: 2024