



1506.21

Arauca 28 de Enero de 2021.

Doctor:

**HENRY EMIL TORRES PARADA**

Director regional Norte de Santander

UAE Aeronáutica Civil

Cúcuta

Asunto: Reporte Acuerdo de gestión corte 31 de Diciembre de 2020.

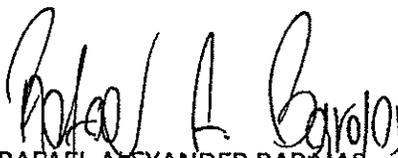
Respetado Director;

Adjunto al presente me permito remitir el reporte del acuerdo de gestión firmado para el año 2020.

En su orden adjunto:

- Soportes compromisos Institucionales.

Lo anterior para los fines pertinentes.

  
RAFAEL ALEXANDER BARAJAS  
Administrador aeroportuario



**SOPORTES COMPROMISOS INSTITUCIONALES**  
Acuerdo de gestión  
Reporte a 31 de DICIEMBRE De 2020  
**AEROPUERTO SANTIAGO PEREZ QUIROZ DE ARAUCA**

- Aplicar Acciones de mejora continua en todos los procesos con el fin de subsanar los hallazgos presentados por la Oficina de Control Interno en sus Auditorías.

Hallazgos subsanados con porcentaje superior al 85% en el año 2020 / total hallazgos suscritos en los Planes de Mejoramiento de la OCI.

En el año 2020 no se tiene hallazgos con respecto a la Oficina de Control Interno.

- Aplicar Acciones de mejora continúa en todos los procesos con el fin de subsanar los hallazgos presentados por la Contraloría General de la Republica.

Hallazgos subsanados con porcentaje superior al 85% / total hallazgos suscritos en los Planes de Mejoramiento de la CGR.

SOPORTE:

En el año 2020 no se tiene hallazgos con respecto a la Contraloría General de la Republica.

Aplicar Acciones de mejora continúa en todos los procesos con el fin de subsanar los hallazgos presentados en el Plan de seguimiento a inspecciones en Salud Ocupacional.

Hallazgos subsanados con porcentaje superior al 85% en el año 2020 / total hallazgos suscritos en los Planes de Mejoramiento de las Inspecciones en Salud Ocupacional.

SOPORTE:

En el año 2020 no se tiene hallazgos con respecto a las Inspecciones en Salud Ocupacional.



- Minimizar la cantidad de eventos BASH en su aeropuerto.

Actividades realizadas en el año 2020 / Actividades programadas.

SOPORTE:

En el año 2020 se realizó el comité de peligro aviario, así mismo se realizaron capacitaciones a los EPAF de cada Aerolínea (Oficial de Peligro aviario), se siguió ejecutando la actividad de rocería, monitoreo de Fauna y visita a las comunidades aledañas donde se habló sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos para evitar que sean focos atractivos para aves y/o animales especialmente en sitios aledaños al aeropuerto.

- Implementar Política de Control y Austeridad en el consumo del Servicio de Energía.

Consumo el año 2020 vigencia anterior / Consumo el año 2020 vigencia actual

SOPORTE:

Inicialmente manifestar que los valores son expresados en KW/h y son tomados de los recibos de energía de cada mes, durante el periodo se han instalados nuevos equipos dentro del aeropuerto los cuales consumen energía así mismo se han realizado extensiones de horarios lo cual obliga a mantener el circuito de luces de pista por más tiempo operando.

- Informe de Control, verificación y seguimiento horas extras

Total Informes enviados oportunamente el año 2020 / Total Informes programados en el año 2020

SOPORTE:

Los informes se han entregado en los tiempos establecidos por la dirección Regional.

- Garantizar la integridad y oportunidad en la digitalización de información diaria de las Operaciones Aéreas.

Operaciones aéreas diarias digitadas / total operaciones diarias generadas.

SOPORTE:

Se realiza reporte diario digitalizado de las operaciones, debido a la pandemia el personal que realiza dicho reporte, se le asigno teletrabajo por ser mayores de 60 años, se sirvió dar cumplimiento a los reportes.



- Implementación Sistema Integrado de Gestión MECI -CALIDAD, Medición y de Indicadores de Gestión en Isolución.

Actividades realizadas el año 2020 / Actividades programadas el año 2020

**SOPORTE:**

La administración del aeropuerto ha realizado la alimentación de los indicadores en el sistema ISolución de los cuales se tiene privilegios, así mismo se han gestionado las tareas solicitadas y se han subido los soportes al sistema, este trabajo se ha realizado con el apoyo de funcionarios de la dirección Regional Norte de Santander.

- Mejorar los ingresos por concepto de arrendamiento de inmuebles en su aeropuerto.

Locales comerciales arrendados/ locales disponibles en el aeropuerto.

**SOPORTE:**

Actualmente la administración aeroportuaria ha realizado la gestión para el arrendamiento de 01 áreas adicional, este proceso se encuentra en la dirección regional pendientes para seguir el trámite correspondiente, así mismo se encuentran algunos contratos para trámite de renovación.

  
RAFAEL ALEXANDER BARAJAS  
Administrador aeroportuario

## ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.

5

Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.

4

Su comportamiento es evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.

3

No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

2

Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

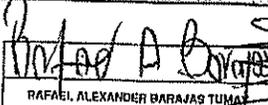
1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en funciones de servidores, objetivos y metas establecidas por autoridad, las funciones que le son asignadas	4	4	5		4,5	
	Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5			
	Compromiso y acciones y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para mitigar los riesgos.	4	4	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.	5	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,6	0,8	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	4	5		4,3	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,5	0,8	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información clara, objetiva y basada en hechos.	5	4	5		4,4	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	4	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4	5			
	Cumple funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,0	0,8	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5		4,3	
	Alinea las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	4	4	5			
	Apoja a la organización en situaciones difíciles.	4	4	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	4	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,9	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	4	4	5		4,2	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	4	4	5			
	Organiza y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4	5			
	Forma un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,6	1,0			
6 Planificación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4		4,1	
	Establece objetivos claros y precisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	4			
	Diseña soluciones a los problemas.	4	5	4			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,9	0,1			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las opciones a realizar.	4	4	5		4,2	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando enfrenta problemas o dificultades para su realización.	4	4	5			
	Decide bajo presión.	4	4	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad incómoda.	4	4	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,8	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	5	4,2
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	5	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	5	
		Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar los metas y los estándares de productividad.	4	4	5	
		Establece espacios seguros de sub-ordinación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente al bajo desempeño.	4	4	6	
		Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	4	4	5	
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,8	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	5	4,7
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	4	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	5	
		Identifica las leyes políticas que afectan la organización y las políticas internas para cumplir con las prioridades organizacionales.	5	4	5	
		Total Puntaje Evaluador	2,9	0,8	1,0	
TOTAL			2,5	0,8	1,0	

Calificación Final	4,3	86%
--------------------	-----	-----

FECHA	11 de febrero de 2021
VICENCIA	2020

  
  
 RAFAEL ALEXANDER BARAJAS TUMA      HENRY TORRES PARADA

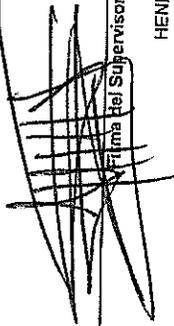
**Apexo 3. Consolidado de Evaluación del Acuerdo de Gestión**

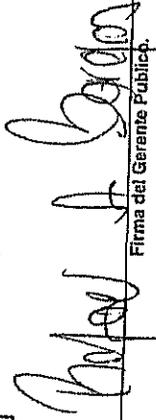
Nombre del Gerente Público:  
 Área en la que se desempeña:  
 Fecha:

RAFAEL ALEXANDER BARAJAS TUMAY  
 Administrador aeropuerto Santiago Pérez Quiroz  
 11 de febrero de 2021

**ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	86%	69%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,3	
PONDERADO	20%	17%
NOTA FINAL		86%
CONCERTACION	5%	4%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>90%</b>

  
 Firma del Supervisor Jerárquico  
 HENRY EMIL TORRES PARADA

  
 Firma del Gerente Público.  
 RAFAEL A. BARAJAS TUMAY

FECHA: 11 de febrero de 2021  
 VIGENCIA: 2020