

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES  
DIRECCION REGIONAL ANTIOQUIA**

CONCERTACIÓN														Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin dd/mm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem			% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación	
1	La transformación institucional a la modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción	100% de información transmitida	31/01/2020 31/12/2020	Contribuir con la transmisión de la información para la facturación de la entidad	5%	5%	3%	10,0%	2,5%	10,0%	18%	84%	Se tomo la información del reporte de financiera.	MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020		
			100% ordenes de trabajo de la regional cerradas.		Mantener cerradas las ordenes de trabajo en el aplicativo SIGMA	5%	5%	1%		2,5%				MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020			
			Total de actividades ejecutadas / Total de actividades para la evaluación programadas		Cumplir con la ejecución de las intervenciones programadas en los proyectos de inversión Región	5%	5%	3%		2,5%				MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020			
	INFRAESTRUCTURA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL: Lograr que la infraestructura, los servicios aeroportuarios, de navegación aérea y la	Cumplir con la ejecución de las intervenciones programadas en los proyectos de inversión Región	5%	5%	3%	2,5%	MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020										
2	Infraestructura y Sostenibilidad Ambiental Conectividad	Cumplimiento en Ejecución de Obligaciones programadas ante el Ministerio de Transporte MT de los proyectos de inversión a cargo de la Regional	El Valor total de las obligaciones semestrales / Total de la apropiación asignada	31/01/2020 31/12/2020	Ejecución de los contratos con vigencias futuras 2018 y 2019 Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación del Personal	20%	20%	10%	15,0%	8,6%	26%	97%	Actas finales Regional - Reserva Presupuestal ejecutada Dirección Regional	MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020			
					Ejecución de obligaciones en virtud de los recursos disponibles después de las Vigencias Futuras - VF.	10%	10%	5%		4,6%			MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020				
3	La transformación institucional a la modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de (Contraloría y de Control Interno), no conformidades de Auditorías y Discrepancias (las que apliquen) con el fin de cerrar los mismos.	Número de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	31/01/2020 31/12/2020	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Contraloría (las que apliquen)	5%	5%	2%	10,0%	2,3%	7,3%	15%	73%		MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020		
			Número de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.	5%	5%	0%		0,0%				En el informe Plan de Mejoramiento Institucional CGR- OCI IV Trimestre 2020 aparece la regional con hallazgo abierto y no lo han cerrado (0%)	MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020		
			Número de no conformidades cerradas y/o gestionados / Total de no conformidades		Dar tratamiento y/o cierre a las no conformidades de Auditorías	5%	5%	3%		2,5%				Se realizó tratamiento a las no conformidades, se cuenta con 4 de SG-SST, la doctora Adriana revisó y por un error en ISOLUCION no ha podido dar cierre estan revisadas y aprobadas por SST-NC, se programaron mesas de trabajo con el gestor de ISOLUCION y a la fecha sin soporte de la entidad, se encuentra informe en equipo de gerencia	MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020		
			Número de discrepancias cerrados y/o gestionados / Total de discrepancias		Dar tratamiento y/o cierre a las Discrepancias (las que apliquen)	5%	5%	3%		2,5%				Se encuentra con 2 discrepancias en el segundo semestre, quejas remitidas a la Procuraduría General de la Nación	MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020		
4	La transformación institucional a la modernidad	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le apliquen) en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión - SIG	Número de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SIG / Total de documentos del o los proceso(s) del área	31/01/2020 31/12/2020	Mantener, actualizar y mejorar el o los proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida	5%	5%	3%	10,0%	2,5%	10,0%	20%	100%	Se encuentra en ISOLUCION y se da equipo de gerencia numero 01 numeral 03 documentación e informes en cada proceso	MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020		
			Número de indicadores medidos y analizados por proceso / Total de indicadores del proceso		Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen)	5%	5%	3%		2,5%				Informe reportes herramienta ISOLUCION, Indicadores de Gestión RMDI y RRRG	MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020		
			Número de riesgos gestionados / Total de riesgos		Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen), analizar los controles implementados.	5%	5%	3%		2,5%				Los riesgos se analizan y se verifican en los informes entregados por los coordinadores en reunión de equipo de gerencia numero 01 numeral 4	MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020		
			Número de trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos-OPAs registrados / Total de trámites y/o OPAs		Identificar, gestionar y registrar trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos OPAs asociados al o los procesos que le apliquen	5%	5%	3%		2,5%				En la Entidad existen OPAs donde el cliente da opinión y participa de la gestión sin costo como es el ingreso a las plataformas para, felicitaciones, verificar oportunidades laborales de conocimiento y gestión, se encuentra en informe de AM y ADI	MICROSOFT TEAMS SEG_AG_DRANTIOQUIA_1Y1 SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR_ANTIOOAG FINAL 2020		

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES  
DIRECCION REGIONAL ANTIOQUIA**

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance						% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
								% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg I sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg II sem	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
5	La transformación institucional a la modernidad	Participar activamente en el proyecto de fortalecimiento institucional	actividades ejecutadas/actividades programadas	31/01/2020 31/12/2020	Ejecutar las actividades para la implementación del proyecto de fortalecimiento institucional con las direcciones, grupos y áreas involucradas, dirigidas a sensibilizar, socializar, y apropiar el proceso de gestión de cambio	10%	10%	10%	5%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	10%	100%	Informe de capacitación, ingreso de personal para el fortalecimiento y apoyo a la sostenibilidad al plan 2020 de la Entidad	MICROSOFT TEAMS REG. AG. DRANTIOQUIA, I y II SEM2020 MICROSOFT TEAMS 2 DR. ANTIOQUIA FINAL 2020
<b>Total</b>						100%	100%	100%	46%	46%	50,0%	46,5%	46,5%	92,5%	92,5%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales - Aplica para II Semestre)															0%		
															92,5%		

FECHA 29 de enero de 2021

VIGENCIA 2020

  
**JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ**  
 Firma del Superior Jerárquico

  
**CARLOS ESTEBAN ARRUBLA PAUCAR**  
 Firma del Gerente Público

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	5	4,3	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	4	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		2,4	0,9	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5	4,3	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,9	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	4	5	4,3	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	4	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,9	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4,3	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	4	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	4	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,9	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	5	4,3	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,9	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4	4,3	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	5		
		Busca soluciones a los problemas.	4	4	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,9	1,0			

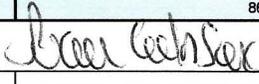
## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

		Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5		
		Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4		
		Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3		
		No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2		
		Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1		
<b>7</b>	<b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	5
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	5
		Decide bajo presión.	4	5	5
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>2,4</b>	<b>0,9</b>	<b>1,0</b>
<b>8</b>	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	4
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	5
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	4	5
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4	5
		Mantene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>2,4</b>	<b>0,9</b>	<b>1,0</b>	<b>4,3</b>	
<b>9</b>	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	4	5
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	5
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>2,4</b>	<b>0,9</b>	<b>1,0</b>	<b>4,3</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>2,4</b>	<b>0,9</b>	<b>1,0</b>	

valoracion final	<b>4,3</b>	<b>86%</b>
------------------	------------	------------

FECHA	29 de enero de 2021
VIGENCIA	2020

 CARLOS ESTEBAN ARRUBLA PAUCAR	 JUAN CARLOS SALAZAR GOMEZ
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: **CARLOS ESTEBAN ARRUBLA PAUCAR**  
 Área en la que se desempeña: **DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA**  
 Fecha: **29/01/2021**

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	92,5%	74%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,3	17%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		91%
CONCERTACION	5%	0%

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**91%**



JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ  
 Firma del Supervisor Jerárquico



CARLOS ESTEBAN ARRUBLA PAUCAR  
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 29 de enero de 2021  
 VIGENCIA: 2020

