

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES  
OFICINA DE TRANSPORTE AÉREO**

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2 semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación		
1	La transformación institucional a la modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción	Actuaciones administrativas	31/01/2020 31/12/2020	Iniciar el 100% de las actuaciones administrativas de las procesos recibidos en cada trimestre	35%	6%	18%	15,0%		18%	15%	30%	84%	Soportes del cumplimiento de las actividades	Los soportes se encuentran cargados en la carpeta de Teams PLAN DE ACCION 2020	
			Instrumentos bilaterales con enfoque liberalizado		Número de instrumentos suscritos y/o actualizados / Número de instrumentos programados (7)		6%										
			Publicar RAC 3 modificado y actualizado		RAC 3 modificado y actualizado		6%										
			Aumento rutas y frecuencias de conectividad aérea troncal		Número de frecuencias o rutas adicionales por aeropuerto troncal concesionado.		6%										
			Rutas nuevas servidas de manera regular por operadores no regulares o regionales		10 Rutas operadas por empresas no regulares o regionales en los mercados no servidos.		6%										
Documento de propuesta de la política pública y Metodología para los Servicios Aéreos Esenciales	Un documento con la Propuesta de Política Pública y la Metodología para los Servicios Aéreos Esenciales radicado en DNP.	5%															
2	La transformación institucional a la modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de (Contraloría y de Control Interno), no conformidad de Auditorías y Discrepancias (las que apliquen) con el fin de cerrar los mismos.	Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	31/01/2020 31/12/2020	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Contraloría (las que apliquen)	28%	7%	14%	14,0%		14,0%	14%	28%	100%	2020015881 Informe de la Evaluación del Plan de Mejoramiento CGR y OCI, consolidado a junio 30 de 2020	2020015881 informe de la Evaluación del Plan de Mejoramiento CGR y OCI, consolidado a junio 30 de 2020	
			Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.		7%										
			Numero de no conformidades cerradas y/o gestionados / Total de no conformidades		Dar tratamiento y/o cierre a las no conformidades de Auditorías		7%										
			Numero de discrepancias cerrados y/o gestionados/ Total de discrepancias		Dar tratamiento y/o cierre a las Discrepancias (las que apliquen)		7%										

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES  
OFICINA DE TRANSPORTE AÉREO**

CONCERTACIÓN														EVALUACIÓN			
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación		
3	La transformación institucional a la modernidad	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le apliquen) en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión - SIG	Numero de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SIG / Total de documentos del o los proceso(s) del área	31/01/2020 31/12/2020	Mantener, actualizar y mejorar el o los proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida	27%	7%	14%	11,0%		14%	14%	25%	93%	Por parte del proceso de Gestión Sectorial se actualizaron 4 documentos	Sistema de Información del Sistema de Gestión de la UAEAC	
			Número de indicadores medidos y analizados por proceso / Total de indicadores del proceso		Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen)										Mediciones cargadas en ISOLUCION		
			Número de riesgos gestionados / Total de riesgos		Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen), analizar los controles implementados.										Informe Equipo de Gerencia del proceso BOG7H		
			Numero de trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos-OPAs registrados / Total de tramites y/o OPAs		Identificar, gestionar y registrar trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos OPAs asociados al o los procesos que le apliquen										Se han registrado los datos de operación del proceso GCEP 1.0 GSA Soportes de carga de la información en BOG7H		
4	La transformación institucional a la modernidad	Participar activamente en el proyecto de fortalecimiento institucional	No. De reuniones asistidas/ No de reuniones convocadas	31/01/2020 31/06/2020	Participar, analizar y asesorar desde el Comité Directivo de la Aerocivil al Estudio Técnico de Fortalecimiento Institucional.	10%	5%	5%		5%	5%	10%	100%	Se asistió a los comités directivos del estudio técnico de fortalecimiento institucional que se realizaron los días 10 y 17 de febrero de 2020 como consta en acta No 4 y 5 del Comité de	Actas de Equipo de Gerencia y de Comités Directivos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación.		
			actividades ejecutadas/actividades programadas	31/01/2020 31/12/2020	Ejecutar las actividades para la implementación del proyecto de fortalecimiento institucional con las direcciones, grupos y áreas involucradas, dirigidas a sensibilizar, socializar, y apropiar el proceso de gestión de cambio												
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>50,0%</b>	<b>45,0%</b>		<b>50,0%</b>	<b>47,5%</b>	<b>92,5%</b>	<b>92,5%</b>			
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>													0%				
													92,5%				
FECHA		29 de enero de 2021		 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ Firma del Superior Jerárquico		 LUCAS RODRÍGUEZ GÓMEZ Firma del Gerente Público											
VIGENCIA		2020															

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	5	4,4	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		2,4	0,95	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5	4,3	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	4	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	0,9	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5	4,4	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	1,0			

4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	4	5	5	4,4	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	1,0	1,0		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	5	4,2	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	4	4	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,8	1,0		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,3	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	5		
		Busca soluciones a los problemas.	4	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	4	4	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,9	1,0		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	4,4	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	5		
		Decide bajo presión.	4	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	1,0	1,0		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4,3	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	4	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,9	1,0		

9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4,4	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			2,4	1,0	1,0		
<b>TOTAL</b>			2,4	0,9	1,0		

valoracion final		4,3	86%
------------------	--	-----	-----

<b>FECHA</b>	<b>29 de enero de 2021</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>2020</b>

 <b>LUCAS RODRÍGUEZ GÓMEZ</b>	 <b>JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ</b>
<b>Firma del Gerente Público</b>	<b>Firma Superior Jerárquico</b>

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: LUCAS RODRIGUEZ GOMEZ  
Área en la que se desempeña: OFICINA DE TRANSPORTE AÉREO  
Fecha: 29/01/2021

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PONDERADO	93%	74%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	4.3 20%	17%
NOTA FINAL		91%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>91%</b>
---------------------------	------------

  
\_\_\_\_\_  
**JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ**  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
\_\_\_\_\_  
**LUCAS RODRÍGUEZ GÓMEZ**  
Firma del Gerente Público.

FECHA: 29 de enero de 2021  
VIGENCIA: 2020