

ANEXO 1. CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

		Concertación				Seguimiento				Evaluación							
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin ddmmyaa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación		
1	La transformación institucional a la modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción	Documento que establezca recomendaciones y fórmulas de incentivos.	31/01/2019 31/12/2019	<p>Estudio de aeropuertos no concesionados potenciales, para elevar el ingreso no regulado</p> <p>Coordinar con la Oficina Asesora de Planeación, mesas estratégicas entre ANI y el Ministerio de Transporte, con el propósito de llevar a cabo los proyectos a desarrollar.</p> <p>Contar con un documento que permita establecer recomendaciones y fórmulas de incentivos, para nuevos servicios y/o tarifas aeroportuarias más competitivas.</p> <p>Utilizar la herramienta del procedimiento de Manejo de APP-IP de los proyectos de concesión presentados por ANI a la Aerocivil</p>	18%	4%	9%			9%	0%	0%				
						5%											
						4%											
						4%											
2	La transformación institucional a la modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos cerrados y/o gestionados de (Contraloría y de Control Interno), no conformidades de Auditorías de Calidad y Discrepancias (las que apliquen) con el fin de cerrar los mismos.	Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	31/01/2019 31/12/2019	<p>Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de Contraloría (las que apliquen)</p> <p>Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.</p> <p>Dar tratamiento y/o cierre a las no conformidades de Auditorías de Calidad</p> <p>Dar tratamiento y/o cierre a las Discrepancias (las que apliquen)</p>	16%	4%	8%			2,0%	0%	0%				
			Numero de no conformidades de Auditorías de Calidad que apliquen / Total de no conformidades			4%											
			Numero de discrepancias cerradas y/o gestionados/ Total de discrepancias			4%											

ANEXO 1: CONCERCIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concepción				Evaluación														
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Evidencias								
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	Resultado	Descripción	Ubicación				
3	La transformación institucional a la modernidad	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le apliquen) en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión - SIG	Número de procesos actualizados / Total de procesos del área	31/01/2019 31/12/2019	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida	24%	5%											
			Número de indicadores de gestión actualizados por proceso / Total de indicadores del proceso		Mantener, actualizar y mejorar los indicadores de gestión del o los procesos (que le apliquen)		5%											
			Número de riesgos de corrupción y/o de gestión actualizados / Total de riesgos de corrupción y/o de gestión		Actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen) e implementar los controles necesarios para evitar su materialización.		5%	12%						0%				
			Número de trámites o procedimientos identificados para racionalización / Total de trámites o procedimientos identificados		Identificar, simplificar o eliminar trámites o procedimientos asociados al o los procesos que le apliquen		5%											
			Número de normas obsoletas y en desuso identificadas / Total de normas modificadas y/o depuradas		Identificar y depurar normas obsoletas y en desuso, e intervenir normas de alto impacto para beneficiar ciudadanos y empresarios.		4%											
4	La transformación institucional a la modernidad	Lucha contra la corrupción	Documento Política de Anticorrupción	31/01/2019 31/12/2019	Participar activamente en la elaboración de la Política Anticorrupción (liderado por la Secretaría General)	20%	4%											
			Última actualización página web		Dar cumplimiento a la política de Transparencia y acceso a la información pública, publicándola en la página web con información completa y veraz.		4%											
			Número de actividades de participación ciudadana realizadas / Total de (3) actividades de participación ciudadana		Realizar actividades de participación ciudadana, dando cumplimiento a lo señalado en la Ley 1755 de 2015		4%	10.0%							0%			
			Número de respuestas dadas / Total de solicitudes de la ciudadanía		Dar respuesta oportuna a los requerimiento realizados por la ciudadanía, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1755 de 2015.		4%											
			Número de respuestas dadas / Total de solicitudes de los órganos de control		Elaborar registro mensual de las respuestas dadas a los órganos de control y remitir a la Dirección General.		4%											


ANEXO 1: CONCERTACION SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

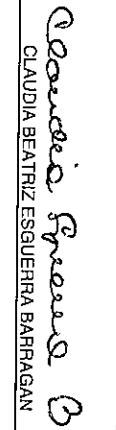
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio - fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias											
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación									
5	La transformación institucional a la modernidad	Gerenciar el Talento Humano de la entidad bajo su responsabilidad	Numero de procesos de formación en los cuales participo los servidores publicos a su cargo / Total de procesos de formación programados por la entidad	31/01/2019 - 31/12/2019	Apoyar procesos de formación del talento humano en clima laboral, seguridad y salud en el trabajo, plan de bienestar, temas inherentes al fortalecimiento del talento humano y comunicación efectiva y oportuna.	10%	5,0%				5%		0%	0%										
																	Promover el cumplimiento de la jornada laboral	Promover el cumplimiento de la normatividad en jornada laboral, horarios	3%					
6	Fortalecer la gestión institucional	Desarrollar herramientas integrales que faciliten la consulta de información actualizada sobre la disponibilidad y opciones de conectividad (de carácter regular) de los aeropuertos colombianos.	No de fichas informativas de presentación de Aeropuertos / No de Aeropuertos (Propiedad de Aerocivil- Concesionados y No Concesionados) y administrados por Aerocivil	01/03/2019 - 01/08/2019	Diseñar y diligenciar las fichas informativas de presentación para todos los aeropuertos que son administrados por Aerocivil y aquellos que se encuentran concesionados.	12%	6,0%				6%		0%	0%										
																	Socialización ante los servidores publicos de la entidad y la comunidad.	Estructurar el documento y realizar la socialización al interior de la entidad para posteriormente divulgarlo a través del portal web.	4%					
Total						100%	100%	50,0%	0,0%	44,0%	0,0%	0,0%	0%	0%										

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 20 de febrero de 2019

VIGENCIA 2019


 JUAN CARLOS SALAZAR GOMEZ
 Firma del Superior Jerárquico


 CLAUDIA BEATRIZ ESQUERRA BARRAGAN
 Firma del Gerente Público

