

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES  
SUBDIRECCIÓN GENERAL

Concertación							Avance				Evaluación					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio (In ddm/aaaa)	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							programado a 1er semestre	de iniciado 1er Semestre		programado a 2° semestre	Cumplimiento de iniciado 2° Semestre				Descripción	Ubicación
1	La transformación institucional a la modernidad	Campañas con las actividades programadas en el Plan de Acción	Numero de asistentes 2017 (Numero de asistentes)	31/01/2019	Crear el sector y a la industria un espacio de integración en el cual se presenten los productos y servicios fomentando la realización de negocios que fortalezcan su crecimiento y desarrollo y permitan impulsar al pequeño de nuestro mercados como proveedor de piezas partes y componentes tecnológicos capacitados para la región, entre otros.	18%	9.0%	8.4%	La calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del II trimestre fue del 70%. El compromiso se estableció para el mes de septiembre	La calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del II semestre fue del 100%.	16.5%	93%	Se tiene la calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del I trimestre	http://www.arsicov.gov.co/indicadores/informacion-de-gestion		
			Numero de Acuerdos de Cooperación Internacional Suscritos/Numero de Acuerdos de cooperación internacional programados: 100		Suscribir 4 Acuerdos de Cooperación Técnica (MOU) con otras Administraciones o entidades internacionales.	4%			La calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del II trimestre fue del 100%.	La calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del II semestre fue del 90%.		Se tiene la calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del I trimestre	http://www.arsicov.gov.co/indicadores/informacion-de-gestion			
			Numero de acuerdos de Cooperación Técnica (MOU) ya firmados.		Mantener el aprovechamiento de 3 Acuerdos de Cooperación Técnica (MOU) ya firmados.	5%			La calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del II trimestre fue del 46.6%, del 50% programado.	La calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del II semestre fue del 100%.		Se tiene la calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del I trimestre	http://www.arsicov.gov.co/indicadores/informacion-de-gestion			
2	La transformación institucional a la modernidad	Dar tratamiento y cierre a los hallazgos de Control Interno y Admon. de Calidad y Disponibilidad de los datos aplicari con el fin de aplicar los hallazgos	Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos		Dar tratamiento y/o cierre a los hallazgos de Control Interna (las que apliquen)	4%			Total de hallazgos de controlaria (1) de los cuales se encuentran cerrados (0) y abiertos (1) obteniendo un porcentaje del 0%, se ha realizado gestión para el cierre del hallazgo, se programaron 5 actividades de las cuales se tiene un 83% de avance	Total de hallazgos de controlaria (1) de los cuales se encuentran cerrados (0) y abiertos (1) el cual se encuentran vencidos			Se tiene la calificación obtenida en el seguimiento al Plan de Acción del I trimestre	D. Silvia Ayala Amador/2017BIOCA/452019Seguim		
			Numero de no conformidades cerradas y/o gestionados / Total de no conformidades		Dar tratamiento y/o cierre a las no conformidades de Auditorias de Calidad	4%			No se registran hallazgos de auditorias de Control Interno	No se registran hallazgos de auditorias de Control Interno		Registre gerencia de la información que se encuentra registrada en el SIG. Sig. Adm. 1, Sem. 2019, Comp. 23	D. Silvia Ayala Amador/2017BIOCA/452019Seguim			
			Numero de discrepancias cerradas y/o gestionadas / Total de discrepancias		Dar tratamiento y/o cierre a las Discrepancias (las que apliquen)	4%			No aplica no tienen discrepancias	No aplica no tienen discrepancias		Reporte gerencia de la información que se encuentra registrada en el SIG. Sig. Adm. 1, Sem. 2019, Comp. 23	D. Silvia Ayala Amador/2017BIOCA/452019Seguim			

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES  
SUBDIRECCIÓN GENERAL

N°	Objetivos institucionales	Concertación					Avance					Evidencias	
		Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
3	La transformación institucional a la modernidad	Mantener actualizado y mejorar el o los procesos (que le apliquen) en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión - SIG.	Número de procesos actualizados / Total de procesos del área	31/01/2019 - 31/12/2019	Mantener, actualizar y mejorar los procesos (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida	4%	(Fortaleza) Existe 1 manual de Operaciones aprobado el 20 de agosto 2019 - Grupo Vuelos, para garantizar que el personal de grupo de vuelos opere de forma segura en las inspección y comprobación de las Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra. El personal de Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra, el personal de Gestión de Tecnología CNS/MET/ENERGIA YUDAS VISUALES.	10%	(Fortaleza) Existe 1 manual de Operaciones aprobado el 20 de agosto 2019 - Grupo Vuelos, para garantizar que el personal de grupo de vuelos opere de forma segura en las inspección y comprobación de las Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra. El personal de Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra, el personal de Gestión de Tecnología CNS/MET/ENERGIA YUDAS VISUALES.	12.5%	63%	Reporte generado de la información que se encuentra registrada en el SIG - Seg. AG. L. Sem. 2019, Comp. 2, 3	D. J. Luis Araya Azevedo/2019/DOYCA/AG.2019/Segum.ento
						4%	(Fortaleza) Existe 1 manual de Operaciones aprobado el 20 de agosto 2019 - Grupo Vuelos, para garantizar que el personal de grupo de vuelos opere de forma segura en las inspección y comprobación de las Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra. El personal de Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra, el personal de Gestión de Tecnología CNS/MET/ENERGIA YUDAS VISUALES.	7.0%	(Fortaleza) Existe 1 manual de Operaciones aprobado el 20 de agosto 2019 - Grupo Vuelos, para garantizar que el personal de grupo de vuelos opere de forma segura en las inspección y comprobación de las Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra. El personal de Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra, el personal de Gestión de Tecnología CNS/MET/ENERGIA YUDAS VISUALES.	Reporte generado de la información que se encuentra registrada en el SIG - Seg. AG. L. Sem. 2019, Comp. 2, 3	D. J. Luis Araya Azevedo/2019/DOYCA/AG.2019/Segum.ento		
						4%	(Fortaleza) Existe 1 manual de Operaciones aprobado el 20 de agosto 2019 - Grupo Vuelos, para garantizar que el personal de grupo de vuelos opere de forma segura en las inspección y comprobación de las Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra. El personal de Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra, el personal de Gestión de Tecnología CNS/MET/ENERGIA YUDAS VISUALES.	10.0%	(Fortaleza) Existe 1 manual de Operaciones aprobado el 20 de agosto 2019 - Grupo Vuelos, para garantizar que el personal de grupo de vuelos opere de forma segura en las inspección y comprobación de las Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra. El personal de Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra, el personal de Gestión de Tecnología CNS/MET/ENERGIA YUDAS VISUALES.	Reporte generado de la información que se encuentra registrada en el SIG - Seg. AG. L. Sem. 2019, Comp. 2, 3	D. J. Luis Araya Azevedo/2019/DOYCA/AG.2019/Segum.ento		
						4%	(Fortaleza) Existe 1 manual de Operaciones aprobado el 20 de agosto 2019 - Grupo Vuelos, para garantizar que el personal de grupo de vuelos opere de forma segura en las inspección y comprobación de las Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra. El personal de Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra, el personal de Gestión de Tecnología CNS/MET/ENERGIA YUDAS VISUALES.	5.5%	(Fortaleza) Existe 1 manual de Operaciones aprobado el 20 de agosto 2019 - Grupo Vuelos, para garantizar que el personal de grupo de vuelos opere de forma segura en las inspección y comprobación de las Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra. El personal de Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra, el personal de Gestión de Tecnología CNS/MET/ENERGIA YUDAS VISUALES.	Reporte generado de la información que se encuentra registrada en el SIG - Seg. AG. L. Sem. 2019, Comp. 2, 3	D. J. Luis Araya Azevedo/2019/DOYCA/AG.2019/Segum.ento		
						4%	(Fortaleza) Existe 1 manual de Operaciones aprobado el 20 de agosto 2019 - Grupo Vuelos, para garantizar que el personal de grupo de vuelos opere de forma segura en las inspección y comprobación de las Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra. El personal de Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra, el personal de Gestión de Tecnología CNS/MET/ENERGIA YUDAS VISUALES.	No tienen registrados indicadores de gestión.	No tienen registrados indicadores de gestión.	No tienen registrados indicadores de gestión.	Reporte generado de la información que se encuentra registrada en el SIG - Seg. AG. L. Sem. 2019, Comp. 2, 3	D. J. Luis Araya Azevedo/2019/DOYCA/AG.2019/Segum.ento	
						4%	(Fortaleza) Existe 1 manual de Operaciones aprobado el 20 de agosto 2019 - Grupo Vuelos, para garantizar que el personal de grupo de vuelos opere de forma segura en las inspección y comprobación de las Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra. El personal de Radio Ayudas en vuelo y/o en tierra, el personal de Gestión de Tecnología CNS/MET/ENERGIA YUDAS VISUALES.	Mantener, actualizar y mejorar los indicadores de gestión del o los procesos (que le apliquen)	No tienen registrados riesgos de gestión y/o corrupción	No tienen registrados riesgos de gestión y/o corrupción	No tienen registrados riesgos de gestión y/o corrupción	Reporte generado de la información que se encuentra registrada en el SIG - Seg. AG. L. Sem. 2019, Comp. 2, 3	D. J. Luis Araya Azevedo/2019/DOYCA/AG.2019/Segum.ento
			Identificar y depurar normas obsoletas y en desuso, e implementar normas de alto impacto para beneficiar ciudadanos y empresarios.	Identificar, simplificar o eliminar trámites o procedimientos asociados al o los procesos que le apliquen	No tienen registrados trámites en el SUIIT	Se identificó una norma de alto impacto para beneficio de empresas y ciudadanos, sin embargo tras el estudio jurídico para su modificación se concluyó que no es posible realizarse.					Conceptos jurídicos y oficios.		

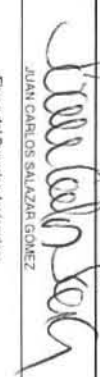
ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES SUBDIRECCION GENERAL


Concertación										Avance				Ejecución			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio (en admisión)	Actividades	Pres programado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento Indicador 2° Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento año	Resultados	Descripción	Ubicación	
4	La transformación institucional a la modernidad	Lucha contra la corrupción	Numero de solicitudes de participación ciudadana realizadas (Total de veces (3) actividades de participación ciudadana)	31/01/2019 31/12/2019	Realizar actividades de participación ciudadana dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1757 de 2015	22%	11.0%	9.5%	No se realizaron actividades en el 1° semestre, pues la firma Automática fue finalizada a cabo en el 1° semestre.	11%	11.0%	DoI 11 de 14 de julio se hizo a cabo la IX edición de F-APR Colombia 2018. (13)	20.5%	83%	Realización de la 7ª Feria Anticorrupción con tres y dos días de duración en la página de la Oficina de Control de la Contratación.	CDI/Transparencia	CDI/Transparencia
5	La transformación institucional a la modernidad	Generancia el Talento Humano de la entidad bajo su responsabilidad	Numero de respuestas dadas. Total de solicitudes de los órganos de control	31/01/2019 31/12/2019	Elaborar registro mensual de las respuestas dadas a los órganos de control y remitir a la Dirección General.	4%	4%	4%	Se recibieron dos (2) requerimientos de Fiscalía General de la Nación las cuales se les dio trámite. 2 / 2	6%	6.0%	No se recibieron requerimientos.	75%	75%	Se elaboró proceso de formación del talento humano en el campo de seguridad y salud en el trabajo, el área de bienestar de los servidores públicos y condecoración electoral y goyimura.	CDI/Transparencia	CDI/Transparencia
6	La transformación institucional a la modernidad	Moldear el procedimiento de comisionados al exterior	Diagnostico del estado del procedimiento de comisionados	31/01/2019 31/12/2019	Elaborar diagnóstico del procedimiento de comisionados al exterior a través de mesas de trabajo.	12%	6.0%	6.0%	Se elaboró diagnóstico de tipo correspondiente al procedimiento de comisionados actuales y se elaboró una propuesta preliminar para las etapas que generarán complejidad en el procedimiento.	6%	6.0%	No se ha iniciado el proceso de formación de comisionados al exterior en la Subdirección G.	100%	100%	Se estructuró el procedimiento y se hizo un comité para la revisión del mismo.	CDI/Transparencia	CDI/Transparencia
<b>Total</b>						100%	100%	50.0%	40.0%	50.0%	54.4%	85.4%	85.0%	85.0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 31 de diciembre de 2019

VIGENCIA: 2019


  
 JUAN CARLOS SALAZAR GOMEZ  
 Firma del Superior Jerárquico


  
 EFRAIM BENAVENT CAZARRI BENAVIDES  
 Firma del Gerente Público

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### SUBDIRECCIÓN GENERAL

#### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
<b>1</b>	<b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4,4	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		2,4	1,0	1,0			
<b>2</b>	<b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5	4,4	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	1,0			
<b>3</b>	<b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5	4,4	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	4	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	1,0			
<b>4</b>	<b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4,4	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	1,0			
<b>5</b>	<b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5	4,4	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	4	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	4	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	1,0			
<b>6</b>	<b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,4	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	4	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	4	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	4	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
7	Toma de Decisiones	Elege con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	4,4	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5		
		Decide bajo presión.	4	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4,4	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4,4	
		Esta al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,4	1,0	1,0			
<b>TOTAL</b>		2,4	1,0	1,0			
		valoración final				4,4	88%

FECHA	20 de enero de 2020
VIGENCIA	2019

Cr. ARNAUD PINEN DIZARN BENAVIDES	JUAN CARLOS SALAZAR GOMEZ
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: **Cr. ARNAUD FRANCOIS GERARD PENENT DIZARN BENAVIDES**

Área en la que se desempeña: **SUBDIRECCIÓN GENERAL**

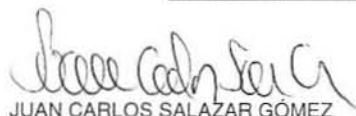
Fecha: **20 de enero de 2020**

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	85,9%	69%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,4	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		86%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>86,3%</b>
---------------------------	--------------

  
 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Cr. ARNAUD PENENT DIZARN BENAVIDES  
 Firma del Gerente Público

FECHA: **20 de enero de 2020**

VIGENCIA: **2019**