ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2022 UAEAC
OFICINA GESTIÓN DE PROYECTOS

Concertación							Avance					Evaluación			
														Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	La Transformación Institucional a la Modernidad	Planificar la información documentada de la Oficina de Gestión de Proyectos	Información documentada	31/01/2022 31/12/2022	Elaboración cronograma de actividades de la Oficina de Gestión de Proyectos	30%	3%	3%		3%		3%	4%	Se realizó elaboración del crongrama teniendo en cuenta responsabilidades y funciones del decreto 1294 de 2021	https://teams.microsoft.com/_#/fileBrowserTabApp/General%20ex&tid=19:oafnr3ex8kdSGQNV7ZyV5cp_nBVmn11Y2gaZWKuDva1@thread.tacv2&context=channel
					Cumplimiento del cronograma para la planificación de la información documentada de la Oficina Gestión de Proyectos.		4%	2%		4%		2%		Se realizaron actividades de acuerdo al cronograma, en particular acompañamiento al seguimiento en la ejecución de los proyectos, al igual que la identificacion de necesidades	https://teams.microsoft.com/_#/fileBrowserTabApp/General%20ex&tid=19:oafnr3ex8kdSGQNV7ZyV5cp_nBVmn11Y2gaZWKuDva1@thread.tacv2&context=channel
2	Infraestructura y Sostenibilidad Ambiental	Articular con las diferentes areas internas la planificación, ejecución y monitoreo de los proyectos de la Entidad	Número de mesas de trabajo realizadas / Número total de mesas de trabajo programadas	31/01/2022 31/12/2022	Realizar las mesas de trabajo definidas de acuerdo con la planeación establecida.		3%	3%		3%		3%		Se realizaron mesas de trabajo de Lecciones aprendidas, Estrategia BIM, rol de la Oficina de Getsión de proyectos y su articulación con las demás areas.	https://teams.microsoft.com/_#/fileBrowserTabApp/General%20ex&tid=19:oafnr3ex8kdSGQNV7ZyV5cp_nBVmn11Y2gaZWKuDva1@thread.tacv2&context=channel
3	Infraestructura y Sostenibilidad Ambiental	Presentación de propuesta para realizar la gestión de proyectos de la Entidad	Documento Propuesta	31/01/2022 31/12/2022	Elaboración cronograma de actividades para la construcción del portafolio de proyectos de entidad.		2%	2%		2%		2%		Se elabró cronograma de actividades en articulación con la Oficina Asesora de Planeación.	https://teams.microsoft.com/_#/fileBrowserTabApp/General%20ex&tid=19:oafnr3ex8kdSGQNV7ZyV5cp_nBVmn11Y2gaZWKuDva1@thread.tacv2&context=channel
					Elaboración de la propuesta de Portafolio de proyectos, articulado con el cumplimiento del cronograma de actividades.		3%	3%		3%		3%		Se definió ruta metodologica a seguir, se propuso criterios iniciales para elaboración de Portafolio de la entidad	https://teams.microsoft.com/_#/fileBrowserTabApp/General%20ex&tid=19:oafnr3ex8kdSGQNV7ZyV5cp_nBVmn11Y2gaZWKuDva1@thread.tacv2&context=channel
4	La Transformación Institucional a la Modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de (Contraloría y de Control Interno).	Numero de hallazgos OCI cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos OCI	31/01/2022 31/12/2022	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorias de Control Interno.	20%	5%	5%		5%		5%	2%	Al ser una Oficina nueva, que empezó operación en esta vigencia no cuenta con Hallazgos	https://teams.microsoft.com/_#/fileBrowserTabApp/General%20ex&tid=19:oafnr3ex8kdSGQNV7ZyV5cp_nBVmn11Y2gaZWKuDva1@thread.tacv2&context=channel
			Numero de hallazgos de Contraloría cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos de la Contraloría		Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorias de Contraloría General de la República.		5%	5%		5%		5%		Al ser una Oficina nueva, que empezó operación en esta vigencia no cuenta con Hallazgos	https://teams.microsoft.com/_#/fileBrowserTabApp/General%20ex&tid=19:oafnr3ex8kdSGQNV7ZyV5cp_nBVmn11Y2gaZWKuDva1@thread.tacv2&context=channel
5	La Transformación Institucional a la Modernidad	Participar activamente en las actividades a desarrollar, dentro del Sistema de Gestión - SG,con miras a obtener la certificación en ISO 9001-2015 (mantenimiento y mejoramiento continuo)	Número de documentos del o los proceso(s) actualizado(s) en el SG / Total de documentos del o los proceso(s) del área	31/01/2022 31/12/202	Mantener, actualizar y mejorar el o los proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida	30%	5%	5%		5%		5%	5%	En este semestre se realizó fase preparatoria para la implementación de los procesos y la adaptación a la nueva estructura institucional	https://teams.microsoft.com/_#/fileBrowserTabApp/General%20ex&tid=19:oafnr3ex8kdSGQNV7ZyV5cp_nBVmn11Y2gaZWKuDva1@thread.tacv2&context=channel
			Número de indicadores medidos y analizados por proceso / Total de indicadores del proceso		Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen)		5%	5%		5%		5%		En este semestre se realizó fase preparatoria para la implementación de los procesos y la adaptación a la nueva estructura institucional	https://teams.microsoft.com/_#/fileBrowserTabApp/General%20ex&tid=19:oafnr3ex8kdSGQNV7ZyV5cp_nBVmn11Y2gaZWKuDva1@thread.tacv2&context=channel
			Número de riesgos gestionados / Total de riesgos		Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen), analizar los controles implementados.		5%	5%		5%		5%		En este semestre se realizó fase preparatoria para la implementación de los procesos y la adaptación a la nueva estructura institucional	https://teams.microsoft.com/_#/fileBrowserTabApp/General%20ex&tid=19:oafnr3ex8kdSGQNV7ZyV5cp_nBVmn11Y2gaZWKuDva1@thread.tacv2&context=channel
6	La Transformación Institucional a la Modernidad	Participar en la implementación del fortalecimiento institucional	No. De actividades implementadas/ No de actividades programadas	1/03/2022 31/12/2022	Participar en la implementación de las actividades definidas en la hoja de ruta del fortalecimiento institucional	20%	10%	10%		10%		10%	2%	Se realizaron actividades que permitieron avanzar en la hoja de ruta de Fortaleciomiento institucional	https://teams.microsoft.com/_#/fileBrowserTabApp/General%20ex&tid=19:oafnr3ex8kdSGQNV7ZyV5cp_nBVmn11Y2gaZWKuDva1@thread.tacv2&context=channel
Total						**100%**	**50%**	**48%**	**0%**	**50%**	**0%**	**48%**	**12%**		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													**0%**		
													12%		

FECHA VIGENCIA	**6/07/2022**
	2022

JAIR ORLANDO FAJARDO FAJARDO
Firma del Supervisor Jerárquico

JORGE LUIS CÉSPEDES OSPINA
Firma del Gerente Público