

**ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2022 UAEAC
OFICINA ASESORA JURÍDICA**

Concertación													Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Transformación institucional a la modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2022	Porcentaje de avance de las actividades programadas/ Porcentaje de avance programado.	31/01/2022 31/12/2022	Capacitar a los funcionarios de la Oficina Asesora Jurídica en temas técnico y jurídicos de la Entidad.	30%	3%	15%	N/A	3%	15%	5%	Durante el primer semestre se realizaron 3 capacitaciones a los funcionarios de la Oficina Asesora Jurídica.	https://aerocivil.sharpoint.com/f:/s/ACUERDOSDEGESTION2022/Er7_0D1F781C8vYQ1kxymZgBswCFXSVm_GkYh1b1m_V5pg?e=4fN3ek	
					Elaborar el normograma de la Entidad (exceptos normas aeronáuticas)		4%		N/A	4%					
					Realizar auditoría trimestral de los procesos judiciales y extrajudiciales en los que la entidad es parte.		4%		N/A	4%					
					Actualizar la matriz de pago de sentencias y conciliaciones.		4%		N/A	4%					
2	Transformación institucional a la modernidad	Dar tratamiento y cierre de los hallazgos (Contraloría y de Control Interno)	Número de hallazgos OCI cerrados y/o gestionados / Total hallazgos OCI	31/01/2022 31/12/2022	Dar tratamiento y/o cierre a los hallazgos de las auditorías de Control Interno.	20%	5%	9%	N/A	5%	9%	2%	Se gestionaron los riesgos de la Oficina, a la fecha solo se encuentra un riesgo vigente con un avance del 87.5%	https://aerocivil.sharpoint.com/f:/s/ACUERDOSDEGESTION2022/EoLFOvzAd3JGjW1CX0v2vLYB2906zUQ7wD1DDH4VNFc-NQ?e=6qf1IE	
			Número de hallazgos de Contraloría cerrados y/o gestionados / total de hallazgos de la Contraloría.		Dar tratamiento y/o cierre a los hallazgos de las auditorías de la Contraloría General de la República		5%		N/A	5%					
							5%		N/A	5%					
							5%		N/A	5%					
3	Transformación institucional a la modernidad	Participar activamente en las actividades a desarrollar, dentro del Sistema de Gestión SG-con miras a obtener la certificación ISO 9001-2015 (mantenimiento y mejoramiento continuo)	Número de documentos de los proceso (s) actualizados en el SG/ Total de documentos del proceso del área	31/01/2022 31/12/2022	Mantener, actualizar y mejorar el o los proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida.	30%	5%	15%	N/A	5%	15%	5%	La totalidad de los documentos de la Oficina Jurídica se encuentran actualizados. Durante el primer semestre se trabajo en la actualización de la caracterización.	https://aerocivil.sharpoint.com/f:/s/ACUERDOSDEGESTION2022/Eh7mC66tQC1HsLnTsl0wtaABPk3b_bC_x-QdOeloT_G8u1A?e=dKJ3Zn	
			Número de indicadores medidos y analizados por proceso/ Total de indicadores del proceso		Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen)		5%		N/A	5%					
			Número de riesgos gestionados/ Total de riesgo.		Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos. (que le apliquen), analizar los controles implementados.		5%		N/A	5%					
4	Transformación institucional a la modernidad	Participar en la implementación fortalecimiento institucional	Número de actividades implementadas/ Número de actividades programadas	31/01/2022 31/12/2022	Participar en la implementación de las actividades definidas en la hoja de ruta del fortalecimiento institucional	20%	10%	10%	N/A	10%	10%	2%	Se participo en las reuniones programadas para la implementación del fortalecimiento.	Las evidencias reposan en las actas de las dependencias generadoras de las reuniones,	
Total						100%	50%	49%		50%	49%	13%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
13%

FECHA 6/07/2022

VIGENCIA 2022

JAIR ORLANDO FAJARDO

Firma del Supervisor Jerárquico

SILVIA HELENA RAMIREZ SAAVEDRA

Firma del Gerente Público