

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2022 UAEC  
SECRETARÍA SERVICIOS AEROPORTUARIOS

| N°    | Objetivos Institucionales                       | Compromisos gerenciales  | Indicador  | Fecha inicio- fin edimta | Actividades  | Peso ponderado | Avance                                   |  |  |           |   | Evaluación                              |                    |           |            |  |
|-------|---|--|--|--------------------------|--|----------------|--|--|--|-----------|---|---|--------------------|-----------|------------|--|
|       |   |  |  |                          |  |                | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora |           | % cumplimiento programado a 2º semestre | % Cumplimiento de Indicador 2º Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias |  |
|       |   |  |  |                          |  |                |  |  | Descripción                                      | Ubicación |   |   |                    |           |            |  |
| 1     | La Transformación Institucional a la Modernidad | Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2022  | Total de actividades ejecutadas / Total de actividades para la evaluación programada             | 31/01/2022<br>31/12/2022 | Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los recursos asignados y seguimiento al cumplimiento en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de los contratos a cargo de cada Dirección.<br><br>Realizar mesas periódicamente de seguimiento y control a las actividades con los directores de la Secretaría<br><br>Solicitar y verificar que los reportes que evidencian el cumplimiento de las actividades programadas estén subidos en las carpetas creadas en TEAMS<br><br>Solicitar justificación en caso de que las actividades no se cumplan o registren retrasos | 30%            | 4%                                       | 0%                                       | 0%   | 4%        | 0%                                      | 0%                                      | 0%                 | 0%        |            |  |
|       |   |  |  |                          |  |                | 4%                                       | 0%                                       | 0%   | 4%        | 0%                                      | 0%                                      | 0%                 |           |            |  |
|       |   |  |  |                          |  |                | 4%                                       | 0%                                       | 0%   | 4%        | 0%                                      | 0%                                      | 0%                 |           |            |  |
| 2     | La Transformación Institucional a la Modernidad | Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de Control (Controloría y de Control Interno).  | Número de hallazgos OCJ cerrados y/o gestionaos / Total de hallazgos OCJ                         | 31/01/2022<br>31/12/2022 | Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.<br><br>Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Controloría General de la República.   | 20%            | 5%                                       | 5%                                       | 0%   | 5%        | 0%                                      | 0%                                      | 0%                 |           |            |  |
|       |   |  |  |                          |  |                | 5%                                       | 5%                                       | 0%   | 5%        | 0%                                      | 0%                                      | 0%                 |           |            |  |
|       |   |  |  |                          |  |                | 5%                                       | 5%                                       | 0%   | 5%        | 0%                                      | 0%                                      | 0%                 |           |            |  |
| 3     | La Transformación Institucional a la Modernidad | Participar activamente en las actividades de desarrollo, dentro del Sistema de Gestión - SG, con miras a obtener la certificación en ISO 9001:2015 (mantenimiento y mejoramiento continuo) | Número de documentos actualizado(s) en el SG / Total de documentos del o los proceso(s) del área | 31/01/2022<br>31/12/2022 | Mantener, actualizar y mejorar el o los proceso(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida<br><br>Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los proceso(s) (que le apliquen)  | 30%            | 5%                                       | 0%                                       | 0%   | 5%        | 0%                                      | 0%                                      | 0%                 |           |            |  |
|       |   |  |  |                          |  |                | 5%                                       | 0%                                       | 0%   | 5%        | 0%                                      | 0%                                      | 0%                 |           |            |  |
|       |   |  |  |                          |  |                | 5%                                       | 0%                                       | 0%   | 5%        | 0%                                      | 0%                                      | 0%                 |           |            |  |
| 4     | La Transformación Institucional a la Modernidad | Participar en la implementación del fortalecimiento institucional  | No. De actividades implementadas / No. de actividades programadas                                | 1/03/2022<br>31/12/2022  | Participar en la implementación de las actividades definidas en la hoja de ruta del fortalecimiento institucional  | 20%            | 10%                                      | 0%                                       | 0%   | 10%       | 0%                                      | 0%                                      | 0%                 |           |            |  |
|       |   |  |  |                          |  |                | 10%                                      | 0%                                       | 0%   | 10%       | 0%                                      | 0%                                      | 0%                 |           |            |  |
|       |   |  |  |                          |  |                | 10%                                      | 0%                                       | 0%   | 10%       | 0%                                      | 0%                                      | 0%                 |           |            |  |
| Total |   |  |  |                          |  | 100%           | 60%                                      | 0%                                       | 0%   | 50%       | 0%                                      | 0%                                      | 0%                 | 0%        |            |  |

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA  
VICENCIA  
28/02/2022  
2022

JAIR ORLANDO FALABBO  
Firma del Supervisor Jerárquico

MARIA CONSUELO DURAN CARO  
Firma del Gerente Público