

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin definitiva	Actividades	Paso ponderado	Avance		% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento del indicador 1er Semestre			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	Descripción
1	La Transformación Institucional a la Modernidad	Planificar la información documentada de la Oficina de Gestión de Proyectos	Información documentada	31/01/2022 31/12/2022	Elaboración cronograma de actividades de la Oficina de Gestión de Proyectos Cumplimiento del cronograma para la planificación de la información documentada de la Oficina Gestión de Proyectos	30%	3%	4%	0%	0%	0%	0%	
2	Infraestructura y Sostenibilidad Ambiental	Articular con las diferentes áreas internas la planificación, ejecución y monitoreo de los proyectos de la Entidad	Numero de meses de trabajo realizados / Numero total de meses de trabajo programadas	31/01/2022 31/12/2022	Realizar las mesas de trabajo definidas de acuerdo a la planeación establecida	30%	3%	3%	0%	0%	0%	0%	
3	Infraestructura y Sostenibilidad Ambiental	Presentación de propuesta para realizar la gestión de proyectos de la Entidad	Documento Propuesta	31/01/2022 31/12/2022	Elaboración cronograma de actividades para la construcción del portal de proyectos de entidad. Elaboración de la propuesta de Fontalido de proyectos, articulado con el cumplimiento del cronograma de actividades.	30%	2%	3%	0%	0%	0%	0%	
4	La Transformación Institucional a la Modernidad	Dar tratamiento y cierre a los Hallazgos de (Contraloría y de Control Interno).	Numero de hallazgos OCI cerrados y/o gestiones / Total de hallazgos OCI Numero de hallazgos de Contraloría cerrados y/o gestiones / Total de hallazgos de la Contraloría	31/01/2022 31/12/2022	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las secretarías de Control Interno. Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Contraloría General de la Republica.	20%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	
5	La Transformación Institucional a la Modernidad	Participar activamente en las actividades a desarrollar, dentro del Sistema de Gestión - SG con miras a obtener la certificación en ISO 9001-2015 (mantenimiento y mejoramiento continuo)	Numero de documentos del o los procesos(s) actualizados(s) en el SG / Total de documentos del o los procesos(s) del área Numero de indicadores medidos y analizados por proceso / Total de indicadores del proceso Numero de riesgos gestionados / Total de riesgos	31/01/2022 31/12/2022	Mantener, actualizar y mejorar el o los procesos(s) (que le apliquen) y toda su documentación de acuerdo con la periodicidad establecida Actualizar la ficha técnica, medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión del o los procesos(s) (que le apliquen) Revisar y actualizar los riesgos de corrupción y de gestión del o los procesos (que le apliquen), analizar los controles implementados.	30%	5%	5%	0%	0%	0%	0%	
6	La Transformación Institucional a la Modernidad	Participar en la implementación del fortalecimiento Institucional	No. De actividades implementadas/ No de actividades programadas	1/03/2022 31/12/2022	Participar en la implementación de las actividades definidas en la hoja de ruta del fortalecimiento Institucional	20%	10%	10%	0%	0%	0%	0%	
Total							100%	50%	0%	0%	0%	0%	0%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA VIGENCIA: 28/02/2022

JAIR ORLANDO FALARDO FALARDO
Firma del Supervisor Jerárquico

JORGE LUIS CÉPEDES OSPINA
Firma del Gerente Público