

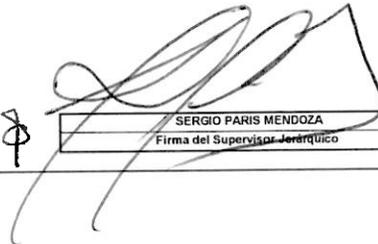
ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2023 AEROCIVIL
JEFE DE OFICINA GESTIÓN DE PROYECTOS

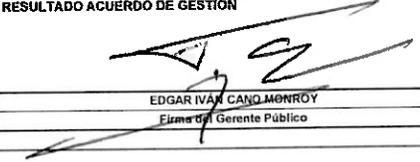
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Conectividad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2023	Consultoría estructuradas	31/01/2023 31/12/2023	Estructurar la Consultoría del Plan Estratégico de Asociación General	30%	14%			86%	0,0%	0,0%			
	Infraestructura		2 Proyectos Planificados ILE		Planificar la implementación de dos (2) Infraestructuras Logísticas Especializadas (ILE)		50%			50%					
	Consolidación de la transformación Institucional		(Número de proyectos administrados / número de proyectos previstos en la vigencia)*100 (Número de proyectos ejecutados y cerrados / número de proyectos previstos en la vigencia)*100 Total de proyectos establecidos en el portafolio / Total de Proyectos Gestionados		Implementar el modelo de gestión de proyectos de la Aerocivil en los niveles central y regional		17%			83%					
2	Consolidación de la transformación Institucional	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI / CGR a cargo)	Número de hallazgos OCI cerrados / Total de hallazgos OCI a cargo	31/01/2023 31/12/2023	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo	20%	50%			50%	0,0%	0,0%			
			Número de hallazgos CGR cerrados / Total de hallazgos CGR a cargo		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo		50%			50%					
3	Consolidación de la transformación Institucional	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión, articulado con la nueva estructura organizacional	Enviar el inventario documental identificando la información obsoleta	31/01/2023 31/12/2023	Realizar inventario documental de los procesos a cargo o en los que participe (Listado maestro de documentos, Indicadores y normograma), con el objeto de identificar información obsoleta	30%	100%			0%	0,0%	0,0%			
			Documentos creados + documentos actualizados / Total de documentos a actualizar según el inventario documental		Crear y/o actualizar la información documentada de los procesos a cargo		50%			50%					
			Número de indicadores medidos en los periodos estipulados / Indicadores a cargo		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo		50%			50%					
4	Consolidación de la transformación Institucional	Fortalecimiento Institucional	Metodología gerencial para la gestión integral de riesgos de proyectos para la entidad Matrices de riesgos de acuerdo a la naturaleza y modalidad de los diferentes proyectos de contratación	31/01/2023 31/12/2023	Desarrollar la metodología gerencial para la gestión integral de los riesgos en los proyectos de la entidad	20%	50%			50%	0,0%	0,0%			
Total							100%		0%	0%	0%	0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4%	0%	0%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			0%

FECHA: 20/04/2023
 VIGENCIA: 2023


 SERGIO PARIS MENDOZA
 Firma del Supervisor Jerárquico


 EDGAR IVÁN CANO MONROY
 Firma del Gerente Público